

La richiesta deve essere consegnata, completa di firme, alla SEGRETERIA DELL'I.C. DI VILLA D'ALME' che provvede all'inoltro alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Nuove disposizioni della RTS – BG- BS Prot. 28226 del 03/06/2019

RICHIESTA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE – NUOVA MODULISTICA DA GIUGNO 2019

ATTENZIONE: Non saranno accettate istanze non complete, in particolare:

- LA DATA DI DECORRENZA DELL'ASSEGNO deve essere inserita (normalmente è il 1° luglio)
- QUADRO A (anagrafica richiedente): DEVE ESSERE COMPLETO. E' fondamentale anche l'indicazione della mail personale istituzionale (cioè quella fornita al dipendente dall'Amministrazione di appartenenza).
- QUADRO B (dati dei componenti del nucleo): Attenzione al NOMINATIVO, al CODICE FISCALE e al RAPPORTO DI PARENTELA;
- QUADRO C (Redditi): in tabella vanno indicate le diverse componenti del reddito (dipendente, autonomo, tassazione separata ecc) per ogni persona del nucleo, non è sufficiente indicare il totale;
- QUADRI D e E (dichiarazioni sostitutive): La firma della dichiarazione rilasciata dal dichiarante (e coniuge) deve essere leggibile, il codice fiscale è obbligatorio, e devono essere selezionate le opzioni di interesse.

Da allegare:

- Documento identità del dipendente
 - Documento identità del coniuge/altro genitore
 - Eventuali allegati utili (es. dichiarazione sostitutiva altro genitore)
-