



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Villa d' Almè**  
Via Dante Alighieri, 2 - 24018 Villa d' Almè BG  
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411  
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004  
e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.gov.it  
PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

## **Regolamento G.L.I.**

*Parere favorevole del CD dell'11 maggio 2016  
Adottato dal CDI nella seduta del 25 maggio 2016, con delibera n. 23*

### **Quadro normativo di riferimento**

- Legge 104/92 art. 15 comma 2
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica)
- Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013
- Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 (Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti)

Ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 e la Legge 104/92 art. 15 comma 2, fermo restando quanto previsto dall'art. 15 comma 2 della L. 104/92, estende l'area di competenza del Gruppo di lavoro e di studio d'Istituto (GLHI) alle problematiche relative a tutti i BES.

".... La Direttiva ridefinisce e completa il tradizionale approccio all'integrazione scolastica.... Estendendo il campo di intervento e di responsabilità di tutta la comunità educante all'intera area dei Bisogni Educativi Speciali (BES)... i compiti del Gruppo di lavoro e di studio di Istituto (GLHI) si estendono alle problematiche relative a tutti i BES. A tale scopo i suoi componenti sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola...."

Tale Gruppo di lavoro assume la denominazione di "Gruppo di lavoro per l'Inclusione" (in sigla G.L.I.). Attraverso l'intesa fra i rappresentanti della Scuola, delle Agenzie territoriali e del G.L.I. persegue la finalità di attuare precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione, in un'ottica di piena realizzazione del diritto allo studio.

A tale scopo, la citata Circolare Ministeriale, delinea e precisa la strategia inclusiva al fine di realizzare appieno il diritto all'apprendimento per tutti gli alunni e gli studenti in situazione di difficoltà estendendo il campo d'intervento e di responsabilità a tutta la comunità educante all'intera area dei Bisogni Educativi Speciali.

## **Art. 1 - Costituzione del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)**

Presso l'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè è costituito, conformemente alla normativa di riferimento il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione.

## **Art. 2- Composizione**

Il GLI di Istituto (delibera n. 3 del Collegio Docenti del 30 ottobre 2015) è composto da:

- Dirigente Scolastico (Presidente)
- Funzione Strumentale "BES, svantaggio e alunni stranieri"
- Funzioni Strumentali "Disabilità"
- Referente del "Progetto Psicopedagogico dell'Istituto"
- Referenti per la componente genitori
  - n. 2 (membri effettivi)
  - n. 2 (membri supplenti)
- Referente dello Sportello psicopedagogico dell'Istituto
- Responsabili delle Cooperative operanti nell'Istituto Comprensivo
- Assistenti Sociali dei comuni di Villa d'Almè e Almè
- Referente del CTI di Suisio
- Esperto esterno su tematiche inclusive

La composizione del G.L.I., che dura in carica tre anni scolastici, è aggiornata con apposito decreto del Dirigente Scolastico ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità per decadenza o integrazione dei componenti.

Gli esperti esterni possono essere invitati sulla base degli argomenti all'ordine del giorno, con funzione consultiva e su individuazione del Dirigente Scolastico.

A supporto del G.L.I., per l'anno scolastico 2015-16 e per il successivo a.s. 16-17 è prevista la presenza di un gruppo di genitori che hanno dato la propria disponibilità a partecipare ad attività di analisi e riflessione sulle tematiche inclusive per l'Istituto.

## **Art. 3 - Finalità generali**

Il G.L.I. si propone di:

- ✓ lavorare per l'individuazione delle linee generali dell'inclusione nell'Istituto Comprensivo;
- ✓ analizzare, valorizzare, individuare e raccordare le risorse umane e materiali che all'interno della scuola promuovono l'inclusione.
- ✓ collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e inclusive che riguardano tutti gli alunni e tutte le alunne, in particolare alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con Bisogni Educativi Speciali (BES);

## **Art. 4 – Convocazione e incontri**

Il G.L.I. si riunisce almeno due volte l'anno.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni, fatte salve convocazioni straordinarie con preavviso inferiore quando lo richieda la necessità di prendere decisioni d'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'attività didattica.

L'ordine del giorno determinerà la composizione della riunione del G.L.I. d'Istituto. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il G.L.I. si può riunire:

- in seduta plenaria (con tutti i componenti di cui all'art. 2)
- in seduta ristretta (con la sola presenza dei docenti parte del GLI)
- in seduta dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno con disabilità); in quest'ultimo caso il G.L.I. è detto G.L.H.O. operativo (GLHO)

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino di tematiche inclusive.

## **Art. 5 Competenze**

Il G.L.I. si occupa di:

- a) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, con DSA, con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte);
- b) approvazione del Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) normalmente entro giugno di ogni anno scolastico;
- c) raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- d) focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- e) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- f) raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;

Il G.L.I. si impegna a:

- a) gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- c) seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- d) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità, con DSA, con BES o ai docenti che se ne occupano;
- e) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- f) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- g) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali;
- h) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES;

## **Art. 6 - Competenze del Referente GLI**

Il Referente GLI si occupa di:

- a) convocare e presiedere le riunioni del G.L.I. su delega del dirigente scolastico;
- b) predisporre gli atti necessari per le riunioni del G.L.I.;
- c) verbalizzare le sedute del G.L.I.;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
- e) tenere i contatti con l'ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- f) collaborare col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di inclusione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati e non per le attività di sostegno;
- h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- i) convocare i Consigli di classe, interclasse, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con BES;
- j) coordinare l'attività del G.L.I. in generale.

## **Art. 7 Compenso**

La partecipazione dei docenti rientra negli incarichi propri delle funzioni apicali o nell'attività di servizio. Potrà essere incentivata sulla base delle decisioni concordate in sede di Contrattazione integrativa di Istituto.

## **Art. 8 Modifica del regolamento**

Il presente Regolamento può essere modificato sulla base di proposte degli stessi componenti.