



“Le radici devono avere fiducia nei fiori”

(María Zambrano, Persona y democracia, 1958)

Piano Triennale Offerta Formativa

VILLA D'ALMÈ

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola VILLA D'ALME è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4427/4.1 del 25/10/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/10/2021 con delibera n. 157

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.7. Piano per la didattica digitale integrata



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Sulla base dei dati forniti e disponibili, il contesto socio-economico di provenienza degli studenti è complessivamente di livello medio-basso.

Nell'a.s. 21/22 gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè sono in totale 770 (429 delle Primarie e 341 delle Secondarie di I g) distribuiti in 4 plessi (Primaria "L. Moioli" di Almè e "Mons. P. Sigismondi di Villa d'Almè; Secondaria di I grado "A. Manzoni" di Almè e "A. Manzi" di Villa d'Almè).

L'Istituto provvede, con le risorse disponibili, a garantire l'inclusione di tutti e in particolare degli alunni con disabilità (7,9%) e con Bisogni Educativi Speciali (5,4%) attraverso la realizzazione di percorsi personalizzati e/o individualizzati, in collaborazione con le famiglie, gli assistenti educatori delle Cooperative, i servizi comunali/territoriali e le figure degli specialisti.

Per rispondere ai bisogni degli alunni con cittadinanza non italiana (9,8% circa della popolazione scolastica dell'IC) e degli alunni che necessitano di supporti specifici o personalizzati, si usufruisce dell'organico dell'autonomia (potenziamento) sia alla Primaria che alla Secondaria di I grado e/o ore aggiuntive di insegnamento; si utilizzano le risorse del Piano di Diritto allo Studio dei Comuni e del Fondo dell'Istituzione Scolastica (Ministero dell'Istruzione) - "Aree a rischio".

A supporto delle fragilità e dei bisogni specifici è presente e attivo lo Sportello di ascolto psicopedagogico per alunni (Sec. di I g), genitori e docenti e un servizio di mediazione linguistica e culturale.

Vincoli

Le famiglie degli alunni dell'Istituto, rientrando soprattutto nella fascia medio-bassa del livello ESCS, vivono le difficoltà tipiche della crisi economica e sociale di questi tempi, aggravata dalle conseguenze provocate dalla pandemia del virus COVID-19.

Le situazioni che richiedono più attenzione sono seguite dai Servizi Sociali e dalla Tutela dei Minori con cui l'istituto collabora costantemente. Per gli alunni con cittadinanza non italiana la scuola organizza percorsi di alfabetizzazione tenuti da docenti dell'Istituto, individuando risorse umane ed economiche specifiche che risultano non sempre adeguate alle necessità.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

L'IC si estende sui comuni di Villa d'Alme' e di Alme'. Entrambi i comuni hanno una biblioteca ciascuno; sui loro territori vi sono due oratori, diversi impianti sportivi, parchi comunali, teatri, un museo civico di scienze naturali, in cui sono esposte collezioni varie che riassumono la storia geologica della provincia bergamasca, in particolare della Valle Brembana, e numerose associazioni di volontariato (a carattere sociale, socio-sanitario, culturale, sportivo e ricreativo) che in ognuno dei comuni costituiscono insieme la Consulta delle Associazioni. Sia Villa d'Alme' che Alme' sono comuni che fanno parte del Parco dei Colli di Bergamo, un parco naturale regionale che racchiude bellezze sia naturali che architettoniche. Importante l'accordo dell'IC con l'Azienda Speciale Consortile del territorio che finanzia in parte il Progetto psicopedagogico dell'Istituto e il supporto del Consultorio di Zogno, attraverso l'intervento dei propri operatori e professionisti. Amministrazioni comunali, parrocchie, associazioni e l'Istituto Comprensivo sono impegnati a fare rete da alcuni anni con il progetto "Welfare di comunità" e "Distanze ravvicinate". Tutto ciò rappresenta un'importante ricchezza di opportunità formative per la scuola che si concretizzano in significative forme progettuali per gli alunni, le famiglie e i docenti. Alcune aziende private sostengono direttamente o indirettamente la scuola attraverso borse di studio per alunni meritevoli e finanziamenti a progetti specifici (es: Atelier creativo e nuovi

ambienti di apprendimento).

Vincoli

I vincoli riguardano le risorse previste dai bilanci delle singole Amministrazioni comunali. Ciononostante le proposte culturali e formative sono ricche e progettate in sinergia fra scuola e territorio. L'Unione dei Comuni di Almè e Villa d'Almè" è stata abolita. Dall'anno scolastico 2017-18 pertanto funzioni e servizi legati alla scuola sono gestiti in modo disgiunto dai due comuni, portando ad una diversificazione di procedure, di tempi, di modalità e a una redistribuzione delle funzioni e dei ruoli del personale addetto. L'IC, rispetto all'anno 2016/17, ha perciò rivisto l'organizzazione e le procedure di gestione dei servizi scolastici. Inoltre, la riduzione del personale amministrativo della Segreteria, unitamente alla soppressione dell'Unione, costituisce un vincolo con significative conseguenze di sovraccarichi lavorativi.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

Gli edifici dei quattro plessi (due per ogni Comune) hanno strutture diverse fra loro, hanno perciò potenzialità e criticità differenti.

Da settembre 2016 la sede dell'Istituto Comprensivo è presso la Secondaria di I grado di Villa d'Almè, intitolata ad "Alberto Manzi" nell'aprile 2019. Recentemente (fra il 2018 e 2019) è stata ristrutturata la Primaria "L. Moioli" di Almè. In fase di costruzione il nuovo edificio della Primaria "Mons. P. Sigismondi" di Villa d'Almè in P.za Carboni; per l'a.s. 21/22 si usufruisce ancora di una struttura provvisoria collocata nel parcheggio adiacente alla Secondaria di I g "A. Manzi" in via Monte Bastia, 10 fino al completamento della nuova sede.

Ogni aula dei vari plessi e' dotata di pc portatile; ogni plesso ha un laboratorio di informatica, un'aula video e alcune aule/laboratorio. La Sec. di Villa è dotata di LIM in tutte le aule (comprese quelle speciali) e di un atelier creativo realizzato nel 2018 e dotato di attrezzature e dispositivi mobili. Nei prossimi aa.ss. sia nelle Primarie che nella Secondaria di Almè è previsto l'acquisto di nuove LIM per le aule ancora sprovviste. Tutti i plessi hanno una connessione internet.

Risorse economiche disponibili: finanziamenti statali per il funzionamento generale dell'Istituto; Piani di Diritto allo Studio dei comuni; risorse dell'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna-Villa d'Almè; contributo volontario dei genitori per viaggi d'istruzione e acquisto di beni durevoli (nuove tecnologie); finanziamenti PON-FESR: competenze di base (esito positivo- attività laboratoriali a partire dal '18-'19); finanziamenti MIUR "Atelier creativi" (PNSD: acquisti effettuati e avvio attività dal '18-'19); finanziamenti MIUR "Ambienti innovativi" (PNSD: realizzazione nel corso dell' a.s.19/20 alla Sec. di Almè); finanziamenti PON FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado nel corso dell'a.s. 20/21; Piano Scuola Estate, finanziamenti D.L. 22 marzo 2021, n.41 (art. 31, comma 6): sono state svolte attività laboratoriali introduttive all'a.s. 2021/22 (workshop laboratorio digitale, laboratorio orto scolastico, accoglienza 1^ Primaria con letture animate, mini robotica e introduzione orienteering) e il progetto di affettività e prosocialità "A cura di..." dedicato all'accoglienza di tutti gli alunni e le alunne e gestito da esperti esterni, con la compresenza di docenti di classe; in attesa del finanziamento dell'avviso pubblico del 13/05/2021 del PNSD- Realizzazione di spazi laboratoriali per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM; partecipazione all'avviso PON del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

E' attivo un piano di sviluppo pluriennale finalizzato ad un incremento delle tecnologie digitali nei vari plessi (aule e laboratori specifici).

Vincoli

Le risorse finalizzate al potenziamento delle nuove tecnologie (laboratori e LIM) dipendono dal Piano di Diritto allo Studio delle amministrazioni comunali (beni durevoli), in parte dal contributo volontario per l'arricchimento dell'offerta formativa delle famiglie (annuale e variabile), dai finanziamenti dello Stato e dagli esiti di eventuali bandi nazionali ed europei.

Le risorse risultano dipendenti da finanziamenti non sempre certi per poter garantire l'acquisto di nuove tecnologie e per il mantenimento delle attrezzature esistenti, che richiedono costante manutenzione.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ VILLA D'ALME (ISTITUTO PRINCIPALE)

| | |
|---------------|--|
| Ordine scuola | ISTITUTO COMPRENSIVO |
| Codice | BGIC889004 |
| Indirizzo | VIA MONTE BASTIA 10 VILLA D'ALME (BG) 24018 VILLA D'ALME' |
| Telefono | 035541223 |
| Email | BGIC889004@istruzione.it |
| Pec | bgic889004@pec.istruzione.it |
| Sito WEB | www.icvilla.edu.it |

❖ VILLA D'ALME - ALME' (PLESSO)

| | |
|---------------|------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | BGEE889016 |
| Indirizzo | VIA DON ISENI,10 ALME' 24011 ALME' |
| Numero Classi | 10 |
| Totale Alunni | 221 |

❖ VILLA D'ALME' (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | BGEE889027 |
| Indirizzo | PIAZZA CARBONI VILLA D'ALME' 24018 VILLA D'ALME' |
| Numero Classi | 11 |
| Totale Alunni | 208 |

❖ S.M.S. VILLA D'ALME' (PLESSO)

| | |
|---------------|---------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
| Codice | BGMM889015 |

| | |
|---------------|---|
| Indirizzo | VIA MONTE BASTIA 10 VILLA D'ALME' (BG) 24018 VILLA D'ALME' |
| Numero Classi | 9 |
| Totale Alunni | 183 |

❖ **S.M.S. ALME' (PLESSO)**

| | |
|---------------|--|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
| Codice | BGMM889026 |
| Indirizzo | VIA DON ABELE ISENI ,6 ALME' 24011 ALME' |
| Numero Classi | 7 |
| Totale Alunni | 158 |

Approfondimento

Sito web dell'IC

www.icvilla.edu.it

Organigramma 21-22

<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2021/segnatura-1636618948-organigramma-21-22-def-docx.pdf>

Funzionigramma 21-22

<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2021/segnatura-1636618948-funzionigramma-21-22-def-docx.pdf>



| A.S. 20-21 | N. CLASSI | N. ALUNNI |
|---|-----------|-----------|
| PRIMARIA VILLA D'ALME' | 11 | 208 |
| SECONDARIA VILLA D'ALME' | 8 | 183 |
| PRIMARIA ALME' | 10 | 221 |
| SECONDARIA ALME' | 7 | 158 |

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

| | | |
|--------------------|------------------------------|----|
| Laboratori | Con collegamento ad Internet | 21 |
| | Disegno | 4 |
| | Informatica | 4 |
| | Lingue | 3 |
| | Musica | 4 |
| | Scienze | 4 |
| Biblioteche | Classica | 4 |
| Aule | Magna | 2 |
| | Proiezioni | 3 |

| | | |
|---------------------------|--|-----|
| Strutture sportive | Campo Basket-Pallavolo all'aperto | 1 |
| | Palestra | 4 |
| Servizi | Mensa | |
| | Scuolabus | |
| | PRE e POST scuola (Primarie) | |
| | Spazio Compiti | |
| Attrezzature multimediali | PC e Tablet presenti nei Laboratori | 165 |
| | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 10 |
| | LIM presenti nelle aule didattiche | 37 |

Approfondimento

SERVIZI ATTIVI NELL'A.S. 2021-22

- SCUOLABUS (per la Primaria e la Secondaria di I grado di Villa d'Alme)

Servizio a pagamento gestito dai Comuni; iscrizione presso i rispettivi comuni.

Nell'a.s. 21/22 per richieste insufficienti non attivo lo scuolabus per Almè

- MENSA (attiva solo per le Primarie, sia a Villa d'Almè che ad Almè)

Opzionale nel caso dell'orario settimanale a 30 h o a 28 h; non previsto per l'orario settimanale di 27 h; dalle 12.30 alle 14.00, con la presenza dei docenti dell'Istituto. Locali interni ai rispettivi plessi. Servizio a pagamento con

iscrizione presso i rispettivi Comuni, che gestiscono il servizio.

- PRE e POST SCUOLA (PRIMARIA DI VILLA D'ALME')

Servizi rivolti agli alunni frequentanti la Primaria di Villa d'Alme, organizzati dal Comune di Villa d'Almè con la presenza di personale esterno in funzione di sorveglianza.

- PRE SCUOLA: DA LUNEDI' A SABATO DALLE 7.30 ALLE 8.30;
- POST SCUOLA: DA LUNEDI' A SABATO DALLE 13.00 ALLE 13:30 E MERCOLEDI' DALLE 12:30 ALLE 13:30
- SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PER GLI ALUNNI CHE USUFRUISCONO DELLO SCUOLABUS

- PRE SCUOLA (PRIMARIA DI ALME')

Rivolti agli alunni frequentanti la Primaria di Almè; organizzati dal Comune di Almè con la presenza di personale esterno in funzione di sorveglianza

- PRE SCUOLA: DA LUNEDI' A SABATO DALLE 7:55 ALLE 8.30

- SPAZIO COMPITI (SERVIZIO EXTRASCOLASTICO) - SOSPESO AD ALME' NELL'A.S. 21/22 PER COVID 19

- **Villa d'Almé:** servizio, con la presenza di personale individuato dal Comune e volontari, rivolto a studenti dalla terza della primaria alla terza della Sec. di I grado, per la gestione dei compiti quotidiani, Dal lunedì al venerdì per 2 ore al

giorno, dalle 15.00 alle 17.00, presso le aule dell'oratorio di Villa d'Almè. Iscrizioni ogni anno presso il Comune di Villa d'Almè.

- **Almè:** servizio, con la presenza di assistenti educatori e volontari, rivolto agli alunni della primaria e della secondaria di I grado, nei giorni di lunedì e mercoledì di frequenza scolastica, dalle ore 14,30 alle ore 16,00, presso l'Oratorio di Almè. Iscrizioni ogni anno presso il Comune di Alme.

ATTREZZATURE

MULTIMEDIALITA'

L'IC, attraverso i fondi del Piano di Diritto allo Studio dei comuni, i fondi PON (FSE e FSER), le risorse del Piano Nazionale Scuola Digitale del MIUR (tramite partecipazione ad avvisi pubblici), il supporto dei Comitati Genitori e dell'Associazione Scuole Villa d'Almè ed il contributo volontario delle famiglie per l'arricchimento dell'offerta formativa*, sta provvedendo al completamento della dotazione di LIM in tutte le aule di tutti i plessi e la creazione di ambienti di apprendimento innovativi.

** Il Consiglio di Istituto, nel rispetto di quanto affermato nelle note MIUR n. 312 del 20/03/2012 e n. 593 del 07/03/2013, ha stabilito con delibera n. 37 del 28-06- 2019 le modalità, attraverso le quali, le famiglie degli alunni dell'IC possono dare un contributo volontario all'Istituzione Scolastica per l'arricchimento dell'offerta formativa, così come approvato dagli organi collegiali. Nello specifico il contributo, integrato ai Fondi comunali e ai fondi dell'I.C., è finalizzato all'acquisto di materiali informatici e dotazioni multimediali interattive per tutte le classi dell'I.C., che nel corso degli anni sono stati incrementati e rinnovati: PC, Notebook, LIM, licenze, stampanti... Il Consiglio d'Istituto ha quantificato il contributo volontario per l'a.s. 2019-20 come di seguito: Scuola Primaria: € 10,00 Scuola Secondaria I grado: € 15,00.*

SPAZI E ATTREZZATURE LEZIONI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE - SECONDARIA DI I G DI ALME'

Per le lezioni curricolari di Scienze Motorie e Sportive delle classi della Secondaria di I

grado di Almè a partire dall'a.s. 2019-20, nel rispetto di quanto indicato nel regolamento di Istituto e della Convenzione stipulata fra IC di Villa d'Almè e Parrocchia di Almè (da rinnovare annualmente) sono utilizzati, oltre alla palestra della Primaria "L. Moioli" e la tensostruttura della Secondaria di I grado "A. Manzoni", gli spazi e le attrezzature sportive esterne dell'Oratorio "S. Giovanni XXIII" di Almè.

Nell'a.s. 21/22, a seguito della pandemia da COVID-19, nel rispetto delle disposizioni governative e ministeriali e a seguito delle raccomandazioni dell'ATS di Bergamo, le attività motorie sono ridotte e solo parzialmente realizzate. Saranno possibili ulteriori modifiche a fronte dell'evoluzione della pandemia e delle disposizioni del protocollo di sicurezza.

RISORSE PROFESSIONALI

| | |
|---------------|----|
| Docenti | 80 |
| Personale ATA | 20 |

Approfondimento

I docenti dell'Istituto hanno consolidato nel corso dell'a.s. '18-'19 competenze specifiche nell'ambito della progettazione e valutazione per competenze, delle Google App for Education, attraverso percorsi di formazione interna d'Istituto e /o percorsi esterni (di Ambito o offerti da altri soggetti o enti).

Negli anni successivi gli stessi hanno acquisito, sul campo e attraverso percorsi formativi personali, competenze specifiche in diversi ambiti: informatico, linguistico, scientifico, motorio, psicopedagogico, sull'inclusione ecc... I processi di ricerca-azione e sperimentazione all'interno dell'Istituto hanno favorito la maturazione e il rafforzamento di competenze progettuali e didattiche, la costruzione di un knowhow significativo, una maggiore e più diffusa capacità di utilizzo delle nuove tecnologie.

Dopo l'esperienza della Didattica Digitale a Distanza (DAD), da ottobre 2020 i docenti



dell'IC sono impegnati in percorsi di formazione e di aggiornamento specifici sulla didattica digitale per la piena realizzazione del Piano della Didattica Digitale Integrata dell'a.s. 20/21 e dell'a.s. 21/22.

La continuità dall'a.s. 2014-15 della Dirigente scolastica titolare e la presenza continuativa della DSGA titolare fino al 31/08/2021 hanno rappresentato un'opportunità di progettazione a lungo termine.

Sulla base dell'organico di fatto dell'a.s. 21/22, i docenti e il personale ATA in servizio presso il nostro Istituto, sono riportati di seguito, divisi per ordine di scuola e classe di concorso.

| SCUOLA PRIMARIA | |
|-------------------------------|-------------------------|
| AN -POSTO COMUNE | 31 (compresi part-time) |
| EH - SOSTEGNO | 15 (compresi part-time) |
| IRC - RELIGIONE CATTOLICA | 1 + 13 ORE + 4 ORE |
| IL - LINGUA INGLESE | 2 |
| ORGANICO COVID (POSTO COMUNE) | 0 |

| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| A001 - ARTE E IMMAGINE | 2 (di cui 1 a 16, 1 a 14) |
| A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA | 10 (di cui 4 a 14 ore + 1 a 6 ore) |
| A030 -MUSICA | 2 (di 1 a 16 ore, 1 a 14 ore) |



| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| A028 MATEMATICA E SCIENZE | 5 |
| AB25 -LINGUA INGLESE | 2 + 1 a 9 ore |
| AC25 - LINGUA SPAGNOLO | 1 |
| AA25 - LINGUA FRANCESE | 1 (12 ore) |
| A060 - TECNOLOGIA | 2 (di cui 1 a 12 ore) |
| A049 SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE | 2 (di cui 1 a 14) |
| EH - SOSTEGNO | 13 |
| IRC - RELIGIONE CATTOLICA | 2 (di cui 1 a 6 ore e 1 a 9 ore) |
| ORGANICO COVID - AB25 LINGUA INGLESE | 0 |

| PERSONALE ATA | |
|------------------------------|----|
| DSGA | 1 |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | 5 |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | 15 |
| ORGANICO COVID (COLL. SCOL.) | 3 |

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

La Mission

La Scuola persegue una funzione culturale, educativa e formativa

FACENDO SCOPRIRE IL GUSTO DI
CONOSCERE, DI SAPER FARE
NELLA RELAZIONE CON GLI ALTRI

PROMUOVENDO APPRENDIMENTI
PARTECIPATI E CONSAPEVOLI, REALMENTE
FORMATIVI E SPENDIBILI NELLA VITA DI
CIASCUNO

PUNTANDO AL SUPERAMENTO DI
DIDATTICHE PASSIVE E TRASMISSIVE PER
STIMOLARE, ATTRAVERSO STRATEGIE
ATTIVE ED INCLUSIVE, ALLA RIFLESSIONE
CRITICA, FAVORENDO LA MATURAZIONE DI
COMPETENZE CHE CONSENTANO
L'APPLICAZIONE DI CONOSCENZE E ABILITÀ
IN SITUAZIONI NUOVE E NELLE DIVERSE
SCELTE DI VITA, PROSSIME E FUTURE.

La scuola è perciò chiamata a rispondere con professionalità al diritto di ogni alunna/o di:



apprendere, secondo le proprie potenzialità conoscenze e abilità, fino a maturare competenze che consentano di accedere ad altri apprendimenti (imparando ad imparare), di acquisire consapevolezza e di poter relazionare con gli altri alla pari, di avere stima di sé

- muovendo da ciò che l'alunna/o è, e già sa, per acquisire nuovi saperi, attraverso la specificità delle discipline

sviluppare e valorizzare capacità, attitudini, talenti per conoscersi e riconoscersi capace e contribuire al bene della società

- rimuovendo quegli ostacoli che possono essere di impedimento alla realizzazione di sé, promuovendo esperienze diverse e significative

conoscere e comprendere la realtà: cogliendo il presente, leggendo e interpretando il passato, guardando verso il futuro

- aprendosi al nuovo e avvalendosi di sempre più ampi strumenti linguistici, tecnologici ed informatici; valorizzando il patrimonio culturale (letterario, artistico, tecnico-scientifico...) le tradizioni e i costumi; cogliendo e riconoscendo la diversità e la reciprocità delle culture, in una dimensione sempre più globale.

Seppur circondato da un ricco tessuto sociale con realtà ed iniziative per la crescita di bambini e bambine, di ragazzi e di ragazze, l'Istituto nella sua funzione di presidio educativo, raccoglie un ampio ventaglio di bisogni educativi e formativi che richiedono cura e attenzioni specifiche,

che vanno oltre la mera consegna di saperi e conoscenze.

Perciò emerge sempre più la necessità di offrire occasioni significative per:

- *maturare competenze disciplinari e trasversali che siano adeguate per essere cittadini locali e del mondo*
- *orientare nelle scelte personali, scolastiche e professionali del presente e del futuro prossimo o più lontano*
- *accompagnare all'uso attento, consapevole e nel rispetto degli altri delle nuove tecnologie quali strumenti indispensabili per comunicare e imparare*
- *aiutare a discernere e maturare comportamenti che vanno nella direzione dell'integrazione, dell'inclusione, del rispetto reciproco, della solidarietà e della partecipazione alla comunità e alla vita pubblica.*

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico - matematica.

Traguardi

Contenere le insufficienze, soprattutto in matematica e in storia, negli esiti finali delle classi della Secondaria di I grado.

Risultati A Distanza

Priorità

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla Secondaria di I grado.

Traguardi

Contenere le insufficienze, in particolare nelle classi I, della Sec di I g, soprattutto in matematica e nelle materie di studio.



OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

La vision che influisce sulle scelte degli obiettivi formativi dell'art. 1 comma 7 della Legge 107/2015 è descritta dai seguenti "quattro punti cardinali" descritti nell'Atto di indirizzo del DS (prot. n. 4427/4.1 del 25-10-2018) https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/PTOF/firmato_1540463953_SEGNATURA_1540463910_atto_indirizzo_poft_IC_Villa_19-22.pdf

| | |
|--|--|
| MIRARE ALL' UNITARIETA' DELLE DIFFERENZE | <ul style="list-style-type: none">Mantenere l'uniformità di procedure, criteri, modalità e strumenti (nell'ambito dell'area amministrativa, gestionale e didattica) costruite ed acquisite nel triennio precedente, ai fini di una condivisione sempre più consapevole del progetto dell'Istituto nella sua interezza e complessità, avendo cura nel contempo di valorizzare le particolarità, le tradizioni, le prerogative (in termini di professionalità, progetti, iniziative ecc...) che caratterizzano l'identità delle diverse realtà. |
| CREARE OPPORTUNITA' DI BUONE RI-USCITE | <ul style="list-style-type: none">Continuare ad orientare tutti i processi di insegnamento-apprendimento verso una prospettiva inclusiva, che garantisca la presa in carico del percorso di ciascun alunno, che operi per creare opportunità concrete di riuscita e di successo formativo, valorizzando le capacità personali e promuovendo lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali. |
| GENERARE APERTURE ED ALLEANZE | <ul style="list-style-type: none">Sulla base delle esperienze del triennio precedente proseguire nel promuovere a tutti i livelli (di Istituto, di plesso, di classi) aperture con diversi soggetti, generando alleanze che favoriscano la concretizzazione del mandato istituzionale della Scuola. Fondamentale la condivisione e la collaborazione fra la Scuola e le Famiglie degli alunni, fra la Scuola e gli enti, le associazioni del territorio, le Università, attraverso forme e strumenti diversi (progetti comuni, reti, protocolli di intervento, convenzioni). |
| RICERCARE e RIFLETTERE, INVESTENDO NELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA | <ul style="list-style-type: none">Proseguire nel promuovere processi di formazione e auto-formazione continue per il personale docente ed ATA in un'ottica riflessiva sulle prassi, favorendo processi di miglioramento diffusi e condivisi; è indispensabile inoltre investire nell'innovazione tecnologica a servizio dei processi formativi e gestionali perseguendo, in modo graduale e progressivo, azioni a favore della dematerializzazione, garantendo maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza |

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 2) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità



- 3) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 4) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 5) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 6) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 7) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 8) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- 9) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI DEGLI APPRENDIMENTI DEGLI ALUNNI

Descrizione Percorso

Le scelte di miglioramento considerano quanto segue:



- assenza dei dati relativi alle prove INVALSI 2020, non svolte a causa dell'emergenza sanitaria;
- esiti positivi delle prove **INVALSI 2021**
 - alla Primaria: i risultati complessivi dell'istituto sono altamente superiori a quelli della Lombardia, considerato il valore più competitivo, sia in italiano che in matematica; per inglese, in lettura si sono avuti risultati superiori a quelli della Lombardia e leggermente più bassi nell'ascolto, comunque superiori ai valori dell'area Nord-Ovest e a quelli nazionali.
 - alla Secondaria di IG: i risultati complessivi dell'istituto sono superiori a tutti i valori di riferimento (Lombardia, Nord-Ovest, Italia) in italiano e matematica; in inglese (lettura) i valori sono superiori a quelli nazionali, dell'area Nord-Ovest e della Lombardia. Nell'ascolto gli esiti sono inferiori solo al dato della Lombardia; si registra in ogni caso un leggero miglioramento del dato di Istituto riferito alla prova di ascolto rispetto alle precedenti prove INVALSI effettuate (2019).
 - Per quanto riguarda gli esiti dell'effetto scuola della Primaria si registra quanto segue:
 - per italiano un effetto "pari alla media" per tutte le aree di riferimento; - per matematica un effetto "leggermente positivo" per le aree regione e Nord-Ovest e un effetto "pari alla media" per l'area nazionale. Per la Secondaria di I grado si registra quanto segue: - per italiano un effetto scuola "positivo" in riferimento a tutte le aree; - per matematica un effetto "leggermente positivo" in riferimento a Lombardia e Nord-Ovest e "positivo" rispetto all'area nazionale; per inglese (lettura) un effetto "pari alla media regionale alla macro-area Nord-Ovest" e un "effetto leggermente positivo" in riferimento ai dati nazionali; - per inglese (ascolto) un effetto "pari alla media regionale" e un effetto "leggermente positivo" in riferimento ai punteggi della macro-area e nazionale
- che i dati interni relativi alle prove parallele dell'a.s. 19/20 sono parziali, in quanto si sono svolte solo quelle della Primaria nel I quadrimestre (a causa della DAD sono state annullate le prove parallele del II quadrimestre sia di Primaria che di Secondaria);
- che nel corso dell'a.s. 20/21 la valutazione della Primaria ha subito un profondo e progressivo cambiamento per il passaggio dal voto al giudizio descrittivo (OM 172/2020) già dal I quadrimestre;
- che per l'a.s. 2021-2022 le prove parallele sia per la Primaria sia per la Secondaria sono sospese in quanto alla primaria la nuova valutazione impone un ripensamento totale di tali prove e alla Secondaria in vista di eventuali modifiche della valutazione e data l'imprevedibilità della situazione pandemica (quarantene, chiusure etc.) sarebbe difficile programmare e realizzare tali prove.
- quanto emerge dalle risultanze disponibili nel RAV aggiornato progressivamente (ultima versione dicembre 2020) e l'analisi degli esiti interni (Secondaria di I grado) dell'a.s. 20-21* e nel PDM degli anni precedenti;



** Nella Sec. nel 18-19, rispetto agli esiti finali del 17-18, c'è una diminuzione delle insuff. in matematica (-2%) e in storia (-1%) sul tot. delle insuff., ma la situazione è stabile se si raffrontano le insuff. delle stesse materie in rapporto al n° alunni (mate=da 15,7% a 17,9; sto=da 9,5% a 10,8). Nel 19-20 il monitoraggio delle valutazioni della Sec., in particolare per matematica e storia del I q., ha confermato l'andamento degli anni precedenti; mentre nel II q., durante la DAD, si è evidenziato un leggero miglioramento in storia e in matematica.*

Gli esiti 19-20 vanno letti considerando la situazione di emergenza, con la DAD per tutto il II q., esami compresi. I risultati a distanza nelle prove INVALSI delle 5^a 2016 sono ampiamente positivi, superiori ai dati territoriali in tutte le prove: gli esiti si mantengono a buoni livelli anche nell'ultimo triennio. Ciononostante è opportuno mantenere nel 20-21, l'ob. di contenere le insufficienze, in particolare nelle 1^a Sec., soprattutto in matematica e materie di studio: le 1^a del I q. 19-20 mostrano le maggiori insuff. nelle discipline citate, sebbene più contenute rispetto a 2^a e 3^a. Quindi, pur in considerazione dell'emergenza, con possibili periodi di DAD e conseguenti ricadute sugli esiti, è utile mantenere l'attenzione sui fenomeni attenzionati, continuando le azioni già intraprese (formazione, recuperi, progettazione, studio esiti). La valutazione Prim. dal 20-21 passa dai voti decimali ai giudizi descrittivi.

Gli esiti delle Secondarie di I grado nel 20-21 non possono essere letti senza considerare il periodo della pandemia che ha interessato anche l'a.s. precedente (periodi di DAD, quarantene...). In ogni caso permangono, nonostante i risultati pienamente positivi dell'INVALSI, le maggiori criticità negli apprendimenti di matematica e storia (numero di insufficienze maggiori). Anche la seconda lingua straniera rappresenta nel panorama delle carenze di tutti gli alunni il terzo valore più elevato. Le carenze del I quadrimestre sono fortemente diminuite nel II, anche grazie all'attivazione di percorsi di recupero sulle discipline (matematica, storia, inglese e seconda lingua) per piccoli gruppi.

Pur nell'emergenza vissuta dalla scuola, da fine febbraio 2020 ad oggi, e tenendo presente l'imprevedibilità dello sviluppo della situazione pandemica, si conferma la necessità di lavorare, nel corso del triennio 19/22, per il continuo miglioramento degli apprendimenti degli alunni, soprattutto in riferimento agli esiti interni, focalizzandosi sul contenimento delle insufficienze in discipline quali matematica e storia nelle Secondarie di I grado e sul successo formativo da garantire nel passaggio dalla Primaria alla Secondaria di I grado, con un'attenzione maggiore agli apprendimenti di matematica e delle discipline di studio.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Favorire l'armonizzazione fra il curriculum verticale completato nel 16-17, le programmazioni disciplinari e le UdA per competenze (Prim e Sec I g).

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle

materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico -
matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria
alla Secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Promuovere per italiano, matematica e inglese prove di
verifica per classi parallele per tutte le classi (Prim e Sec I g) e analizzare
gli esiti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle
materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico -
matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria
alla Secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Sperimentare forme organizzative - con le risorse disponibili
- per favorire l'attivazione di percorsi di recupero, consolidamento e
potenziamento.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle
materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico -
matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria
alla Secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" Elaborare strumenti e documenti condivisi con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e fra Primarie e Sec I g dell'IC.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico - matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla Secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Raccogliere e analizzare gli esiti di matematica, italiano, inglese dalla V (Primaria) alla I (Sec I g).

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico - matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla Secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Riflettere sui processi di insegnamento - apprendimento e valutazione, con particolare attenzione a matematica e storia (Primaria e Sec di I g).

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Miglioramento degli esiti degli alunni (Sec. I g) nell'ambito delle

materie di studio (soprattutto storia) e della competenza logico -
matematica.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria
alla Secondaria di I grado.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE
DELLA SCUOLA**

"Obiettivo:" Proseguire nello sviluppo delle azioni per la Segreteria
digitale e nell'ampliamento della didattica on line (Google App for
Education) alla Sec I g e implementare le GAFE in tutte le classi della
Primaria.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria
alla Secondaria di I grado.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ATTIVITÀ DIDATTICHE (CURRICOLARI ED
EXTRACURRICOLARI) DI RECUPERO/POTENZIAMENTO**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|---|-------------|---|
| 01/06/2022 | Studenti | Docenti |
| | | Associazioni |
| | | Eventuali figure esterne (educatori) |

Responsabile

Docenti dell'IC di Villa d'Almè, docenti di potenziamento disponibili nell'organico
dell'autonomia e/o esperti esterni coinvolti.

Risultati Attesi

Supporto agli alunni (in particolare della Sec. di I grado) e miglioramento degli esiti di apprendimento nelle discipline affrontate.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE/AUTOFORMAZIONE DOCENTI (DIDATTICA DISCIPLINARE, METODI E STRUMENTI INCLUSIVI, USO AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI)

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|--------------------------------------|
| 01/06/2022 | Docenti | Docenti Eventuali esperti esterni |

Responsabile

Dirigente Scolastico, docenti referenti dei gruppi di autoformazione e docenti esperti nel ruolo di formatori interni o altri soggetti esterni formatori.

Risultati Attesi

Diffusione delle buone prassi fra i docenti, elaborazione e uso di strumenti inclusivi utili per tutto il personale docente in servizio presso l'IC, condivisione e/o revisione di materiali didattici, aumento delle competenze nell'ambito dell'utilizzo di nuove tecnologie a fronte della realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento, dell'attivazione della GAFE alla Primaria, della realizzazione della DDI, indipendentemente dalla situazione di emergenza.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

In linea con quanto espresso nella vision, l'IC promuove annualmente percorsi di formazione e autoformazione sia per il personale docente sia per il personale ATA, allo scopo di riflettere sulle prassi in uso e di ricercare e sperimentare nuove modalità che consentano il



miglioramento dei processi formativi e gestionali.

A tal proposito è in uso dall'a.s. 2013-14 il registro elettronico, per la tabulazione dei dati anagrafici, della frequenza, delle valutazioni degli studenti e di tutto ciò che riguarda la loro vita scolastica.

Per il triennio 2019-22 la scuola si propone di proseguire l'innovazione su tre specifiche aree:

1. Pratiche di insegnamento e apprendimento

(Processi didattici innovativi)

2. Contenuti e curricoli

(Strumenti didattici innovativi a sostegno della didattica, i nuovi ambienti di apprendimento, l'integrazione tra gli apprendimenti formali e non formali)

3. Spazi e infrastrutture

(Progettazione di spazi didattici innovativi, integrazione delle TIC nella didattica).

❖ **AREE DI INNOVAZIONE**

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Processi didattici innovativi

- Progettare e realizzare esperienze di apprendimento per competenze

Nel solco tracciato dalle "Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione" (2012) e del documento MIUR "Indicazioni Nazionali e nuovi scenari" (2017) la scuola è chiamata a progettare e lavorare per competenze promuovendo esperienze di apprendimento che favoriscano non solo l'acquisizione delle conoscenze, ma la maturazione del saper agire in situazioni complesse, utilizzando le conoscenze e le capacità personali, al fine di



promuovere nell'alunno quell'agire personale e contestualizzato, in grado di saper rispondere a un bisogno, risolvere un problema, eseguire un compito, realizzare un progetto.

A partire dall'a.s. 2015/16 e per i successivi aa.ss. 16/17 e 17/18 tutti i docenti dell'IC di Villa d'Almè hanno partecipato a corsi di formazione interni costituiti da U.F. di 25 ore e incentrati sull'approccio e la valutazione per competenze. Durante tali corsi, basati sul metodo della ricerca-azione, i docenti hanno potuto progettare e realizzare Unità di Apprendimento a carattere trasversale e/o disciplinare che hanno applicato nella loro attività didattica quotidiana. Tale pratica di insegnamento è divenuta consuetudine all'interno dell'IC e consente la sperimentazione di tutte le competenze chiave previste dalle Raccomandazioni europee del 2006 e del 2018.

Al termine di ogni a.s. nell'IC è prevista la raccolta delle UdA prodotte e la divulgazione interna all'IC, affinché possano costituire un patrimonio comune a disposizione di tutti i docenti e contribuire alla costruzione di comunità di pratiche.

- Curricolo di educazione civica.

Dall'a.s. 20/21 si dedica attenzione alla costruzione e sperimentazione del curricolo di educazione civica introdotto dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92 e alla realizzazione di attività interdisciplinari sui temi e le aree del nuovo insegnamento trasversale. Sono presenti due docenti referenti dell'educazione civica.

- Dalla DAD d'emergenza alla DDI

A partire dall'a.s. 20/21, sulla base dell'esperienza della DAD del 19/20 del nuovo Piano della DDI, gli alunni di



tutte le classi dell'IC (Primarie comprese) hanno un proprio account di Istituto utile per l'accesso alle applicazioni di GSuite, già attive per tutte le classi delle Secondarie di I g da diversi aa.ss. L'attivazione di Classroom per le Primarie e le prime sperimentazioni sono previste anche in presenza, indipendentemente dall'avvio di periodi di didattica a distanza per emergenza sanitaria. Da ottobre 2020 i docenti sono impegnati in più corsi di formazione e aggiornamento dedicati alla didattica digitale (registro elettronico, approfondimento google workspace for education, applicazioni digitali varie).

- **Prosecuzione delle esperienze di Service Learning** .
Nei limiti dei vincoli imposti dall'emergenza sanitaria, proseguire le esperienze di Service Learning in tutte le classi filtro dell'IC (cl. 5^a Primaria e cl. 2^a Secondaria di I grado) coinvolte nel progetto di Istituto denominato "Mi riguarda".

CONTENUTI E CURRICOLI

Strumenti didattici innovativi a sostegno della didattica

-**Google App for Education**. I docenti negli aa.ss. 16/17 e 17/18 sono stati formati da esperti interni nell'uso delle GAFE, consentendo di avviare un progressivo e ad oggi diffuso utilizzo di tali applicazioni anche fra gli studenti (uso di e-mail e Classroom), a partire dalle prime classi della Secondaria di I grado. L'attivazione degli account di istituto per tutti gli alunni delle Primarie e la sperimentazione di Classroom sono accompagnati

da percorsi di formazione e aggiornamento per tutti i docenti in servizio dell'IC.

- **Autoformazione e condivisione buone pratiche e nuove tecnologie.** Nel corso dell'a.s. 18/19 sono stati avviati diversi percorsi interni di autoformazione coordinati dai docenti fra cui *"Strumenti digitali e testi"*, *"Strumenti digitali e immagini"* e *"Coding e robotica educativa"* allo scopo di diffondere la conoscenza e l'uso di strumenti digitali da integrare nella didattica quotidiana per favorire l'apprendimento di tutti gli alunni, in un'ottica inclusiva. Prosegue l'esperienza di autoformazione anche nell'a.s. 19/20 con altri percorsi dedicati a *"Strumenti compensativi digitali"*, *"App per la didattica"*. Nel 21/22 prosegue la formazione e l'aggiornamento del personale docente sui temi e gli strumenti della didattica digitale per realizzare a pieno titolo il Piano della DDI.

- **Percorsi per gli alunni (Sec. di I g).** Nel corso dell'a.s. 18-19 sono stati realizzati due laboratori per gli alunni della Secondaria di I grado per lo sviluppo delle competenze di base logico-matematiche e della lingua madre nell'ambito storico (FONDI PON-FSE) che hanno permesso di costruire un repertorio di attività innovative utili all'arricchimento dei curricoli disciplinari. Con le risorse presenti, prosegue il percorso delle attività degli orti scolastici (anche in collaborazione con le cooperative del territorio che si occupano di inclusione), sono attive le proposte opzionali e pomeridiane dedicate all'orienteeing, al recupero/potenziamento di matematica, al supporto delle fragilità nell'apprendimento (materie di studio, matematica, lingue...).

I nuovi ambienti di apprendimento (vedere area

successiva)

Integrazione fra apprendimenti formali e informali

- Progetto d'Istituto "Mi riguarda".

Continuano, con opportune sperimentazioni, i percorsi di ed. alla cittadinanza attraverso approcci innovativi che promuovono forme di apprendimento attraverso la promozione e realizzazione di servizi a favore della comunità (service learning) in collaborazione con le consulte delle associazioni di volontariato. A partire dall'a.s. 19/20 fino al 21/22 le attività sono state e sono ancora in parte compromesse a fronte delle disposizioni per il contenimento del contagio da COVID-19.

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Progettazione di spazi didattici innovativi

Dal 2015 l'Istituto ha partecipato a diversi avvisi e bandi per il miglioramento delle infrastrutture e delle attrezzature digitali, integrando le risorse acquisite dalle amministrazioni comunali (PDS) e le famiglie (contributo volontario per l'arricchimento dell'offerta formativa , sospeso solo per il 20/21 in considerazione della crisi economica conseguente la pandemia da COVID-19).

- **Ampliamento infrastrutture di rete (15/16).** Con le risorse acquisite con l'Avviso pubblico rivolto alle scuole statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN del 2015 sono state adeguate e rafforzate le reti internet dei plessi, progressivamente aggiornate.

- **Ateliér creativo (16/17).** Con l'Avviso pubblico per la realizzazione di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del PNSD del 2016, è stato realizzato, alla Secondaria di I grado "A. Manzi" di Villa d'Almè, un atelier creativo per l'apprendimento della matematica connessa alla disciplina sportiva dell'orienteeing.



Quest'aula multimediale è adeguatamente attrezzata per svolgere sia attività curricolari sia pratiche da parte degli alunni, è, infatti, possibile adattare facilmente il setting alle diverse esigenze didattiche.

- **Ambienti di apprendimento innovativi (19/20-20/21).** In fase di realizzazione (previsto per l'a.s. 19/20, prorogato poi al 20/21 causa COVID-19) l'ambiente di apprendimento innovativo presso la Sec. di I g "A. Manzoni" di Almè (fruibile anche dalla Primaria di Almè): spazio attrezzato con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie, con le risorse acquisite con il Bando del novembre 2018 nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).

- **Nuovo plesso della Primaria di Villa d'Almè (21/22).** Abbattuto il vecchio plesso della Primaria di Villa d'Almè, è in costruzione dall'estate 2020 il nuovo edificio completamente riprogettato. Al completamento della struttura si avranno pertanto spazi completamente diversi dai precedenti e dagli attuali (edificio provvisorio) da attrezzare progressivamente in modo innovativo.

Integrazione delle TIC nella didattica

Nell'a.s. la DAD imposta dalla grave situazione della pandemia a partire da marzo dell'a.s. 19/20, pur nei limiti del contesto di emergenza, in considerazione degli strumenti a disposizione, valorizzando comunque le competenze già acquisite dei docenti, ha favorito l'utilizzo diffuso delle TIC, integrandosi, soprattutto alla Secondaria di I grado, sempre di più nella didattica disciplinare.

- Con l'avvio dell'a.s. 20/21, alla luce dei punti di forza e debolezza riscontrati nella DAD, l'elaborazione del Piano della DDI e l'**attivazione, a partire da ottobre 2020, per tutti gli alunni delle Primarie, dalla 1^a alla 5^a, degli account di Istituto per accesso alle GSuite**, le TIC sono state sempre più integrate nella didattica delle varie discipline. In particolare per la Primaria si è sperimentato l'utilizzo di Classroom ad integrazione della didattica in presenza e non solo per la prosecuzione della didattica a distanza in caso di



lockdown o quarantene di gruppi classe.

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Altri progetti

E-twinning

Vedere descrizione progetti sezione

Rete regionale Service Learning

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

VILLA D'ALME - ALME' BGEE889016

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

VILLA D'ALME' BGEE889027

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

S.M.S. VILLA D'ALME' BGMM889015

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ TEMPO SCUOLA

| TEMPO ORDINARIO | SETTIMANALE | ANNUALE |
|-----------------------------|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |

| TEMPO ORDINARIO | SETTIMANALE | ANNUALE |
|---|-------------|---------|
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1 | 33 |

S.M.S. ALME' BGMM889026
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

| TEMPO ORDINARIO | SETTIMANALE | ANNUALE |
|--|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta | 1 | 33 |

| TEMPO ORDINARIO | SETTIMANALE | ANNUALE |
|-----------------|-------------|---------|
| Delle Scuole | | |

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Ogni CdC/team, facendo riferimento al curricolo verticale d'Istituto, programma annualmente le 33 ore di insegnamento trasversale di Educazione Civica utilizzando uno strumento di progettazione condiviso che mette in evidenza i temi, i contenuti e le competenze scelte collegialmente e da sviluppare nelle attività didattiche.

Approfondimento

Dettaglio proposte orarie per la scuola Primaria di Villa e di Almé

| 27 ORE SETTIMANALI - SETTIMANA LUNGA | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 8:30-13:00 DA LUNEDI' A SABATO | | | |
| | CLASSE 1 [^] | CLASSE 2 [^] | CLASSE 3 [^] - 4 [^] -5 [^] |
| ITALIANO | 7 | 7 | 6 |
| MATEMATICA | 6 | 6 | 6 |
| STORIA | 2 | 2 | 2 |
| GEOGRAFIA | 2 | 2 | 2 |
| SCIENZE | 2 | 2 | 2 |
| INGLESE | 1 | 2 | 3 |
| TECNOLOGIA | 1 | 1 | 1 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| RELIGIONE CATT./ATT. ALTERNATIVA | 2 | 2 | 2 |
| ARTE E IMMAGINE | 4 complessive - suddivisione interna a discrezione dei docenti | 1 | 1 |
| MUSICA | | 1 | 1 |
| EDUCAZIONE FISICA | | 1 | 1 |
| EDUCAZIONE CIVICA | 33 ore annuali distribuite trasversalmente nelle varie discipline | | |

| 28 ORE SETTIMANALI - SETTIMANA CORTA (orario in vigore dal/a.s. 18-19) | | | | |
|---|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 8:30-12:30 da lunedì a venerdì 14:00 - 16:00 lunedì, martedì, giovedì, venerdì + MENSA opzionale dalle 12:30 alle 14:00 | | | | |
| | CLASSE 1 [^] | CLASSE 2 [^] | CLASSE 3 [^] | CLASSE 4 [^] -5 [^] |
| ITALIANO | 7 | 7 | 6 | 7 |
| MATEMATICA | 7 | 7 | 7 | 6 |
| STORIA | 2 | 2 | 2 | 2 |
| GEOGRAFIA | 2 | 2 | 2 | 2 |
| SCIENZE | 2 | 2 | 2 | 2 |
| INGLESE | 1 | 2 | 3 | 3 |
| TECNOLOGIA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| RELIGIONE CATT./ATT. ALTERNATIVA | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ARTE E | 4 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|
| IMMAGINE | complessive - suddivisione interna a discrezione dei docenti | | | |
| MUSICA | | 1 | 1 | 1 |
| EDUCAZIONE FISICA | | 1 | 1 | 1 |
| EDUCAZIONE CIVICA | 33 ore annuali distribuite trasversalmente nelle varie discipline | | | |

| | |
|---|---|
| 30 ORE SETTIMANALI - cl. 4[^]- 5[^] (orario a d esaurimento fino all'a.s. 21-22) — SETTIMANA LUNGA | |
| 8:30-13:00 lunedì, mercoledì, venerdì, sabato 8:30-12:30 martedì e giovedì + 14:00 - 16:00 (mensa opzionale dalle 12:30 alle 14:00) | |
| ITALIANO | 7 |
| MATEMATICA | 7 |
| STORIA | 3 |
| GEOGRAFIA | 2 |
| SCIENZE | 2 |
| INGLESE | 1 |
| TECNOLOGIA | 1 |
| RELIGIONE CATT./ATT. ALTERNATIVA | 2 |
| ARTE E IMMAGINE | 1 |
| MUSICA | 1 |
| EDUCAZIONE FISICA | 1 |
| EDUCAZIONE CIVICA | 33 ore annuali distribuite trasversalmente nelle varie |

| | |
|--|------------|
| | discipline |
|--|------------|

**CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE (PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO) e CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRESSO L'IC DI VILLA D'ALME' -
(*approvati con delibera n. 58 del Consiglio di Istituto del 04-11-2019*)**

PREMESSA

- VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89 "Revisione dell'assetto ordinamentale e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'art.64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 81 "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTA la Circolare Miur n. 10 del 15 novembre 2016;
- PRESO ATTO delle competenze del Consiglio di Istituto di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 297/94;
- VISTO il D.P.R. 275/99;
- CONSIDERATO che in caso di domande di iscrizione in eccedenza rispetto alla disponibilità dei posti in ogni plesso dell'istituzione scolastica è necessario procedere preventivamente alla definizione dei criteri di precedenza per l'ammissione alle scuole dell'istituto;
- CONSIDERATO che i genitori al momento dell'iscrizione possono esprimere le loro preferenze in ordine di priorità rispetto a diversi modelli orari attivabili, come da PTOF 2019-22;

- VISTE le circolari ministeriali annuali relative alle iscrizioni secondo le quali le domande di iscrizione possono essere accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, limite definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti (numero delle aule disponibili);
- CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche che hanno richieste con diverse opzioni di tempo scuola (*Tempo Ordinario, Tempo Pieno o Prolungato*) devono calcolare il numero di classi iniziali tenendo conto del numero complessivo di alunni iscritti, a prescindere dalla tipologia di orario scelta dalle famiglie;
- PRESO ATTO che le scelte che i genitori/tutori esprimono al momento dell'iscrizione possono essere più o meno confermate solo con l'assegnazione dell'organico d'Istituto da parte degli organi competenti (Ufficio Scolastico provinciale); la scuola deve procedere preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nella ammissione, mediante apposita delibera del Consiglio di Istituto, da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni, con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica, nel PTOF e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.

Il Dirigente Scolastico, una volta acquisito il numero complessivo degli alunni iscritti, secondo le modalità in vigore, distribuisce gli alunni secondo le diverse tipologie orarie attivabili, tenendo conto delle scelte prevalenti, dei vincoli normativi, degli spazi disponibili e procedendo secondo i seguenti **criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (delibera n. 58 del 04-11-2019)**.

TIPOLOGIA ORARI - IC DI VILLA D'ALME'

Nell'IC di Villa d'Almè, sono attivi i seguenti moduli orari:

PRIMARIA

- **27 ore**, solo orario antimeridiano: 8:30-13:00 da lunedì a sabato (compreso)
- **“Fino a 30 ore” (28 ore + mensa opzionale = 34 ore tot.)**, da lunedì a venerdì, 8:30-12:30; lun-mar-gio-ven 12:30-14:00 (mensa opzionale) e 14:00-16:00, SABATO A CASA

Ø 24 ore: non attivo

Ø 40 ore - “tempo pieno” (con mensa obbligatoria): non attivo

SECONDARIA DI I GRADO

- **30 ore**, solo orario antimeridiano: 8:05-13:05 da lunedì a sabato compreso

Ø 36 ore: non attivo

Ø Fino a 40: non attivo

CRITERI ACCOGLIENZA ISCRIZIONI

A) ACCOGLIENZA ISCRIZIONI ALUNNI NON RESIDENTI (PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)

Le richieste di iscrizione degli alunni “non residenti” saranno accolte esclusivamente a completamento delle classi attivabili/autorizzate, considerando i seguenti criteri:

- *la provenienza dalla scuola dell'infanzia dei Comuni dell'Istituto Comprensivo, per l'iscrizione alla Primaria; aver frequentato almeno la classe 5^a delle Primarie dell'Istituto, per l'iscrizione alla Secondaria di I g;*
- *fratelli già frequentanti la scuola richiesta;*
- *genitori che lavorano nei comuni dell'IC;*
- *genitori, entrambi lavoratori, che affidano i figli ai*

nonni/parenti residenti nei comuni dell'Istituto Comprensivo.

Con riferimento a richiesta di Tempo Pieno/ fino a 30 ore (Primaria), Tempo prolungato (Secondaria I°) si considereranno anche:

- *alunni con particolari esigenze familiari e/o sociali (genitori che fruiscono della Legge 104/92);*
- *alunni a carico di un solo genitore;*
- *entrambi i genitori che lavorano.*

B) ATTIVAZIONE TIPOLOGIA DI ORARIO NEL CASO DI UNA SOLA CLASSE 1^a (NELLO STESSO PLESSO SCOLASTICO, PRIMARIA O SECONDARIA DI I GRADO)

Nel caso in cui il numero degli alunni iscritti non consenta di formare più di una classe 1^a nel medesimo plesso, il modulo orario attivato sarà quello maggiormente espresso da genitori/tutori come PRIMA PREFERENZA, all'atto dell'iscrizione.

In caso di parità nella distribuzione delle preferenze si procederà secondo i seguenti criteri:

- 1. riorientamento della scelta su base volontaria;*
- 2. casualità, tramite sorteggio da effettuarsi in presenza dei rappresentanti dei genitori.*

C) ATTIVAZIONE TIPOLOGIA DI ORARIO NEL CASO DI PIU' CLASSI 1^e DA FORMARE (NELLO STESSO PLESSO SCOLASTICO, PRIMARIA O SECONDARIA DI I GRADO)

Nel caso in cui il numero degli iscritti consenta di formare più classi 1^e, nel medesimo plesso, si considera la PRIMA PREFERENZA espressa dai genitori/tutori.

Se i numeri di una opzione oraria, indicata come prima preferenza dai genitori/tutori, non consentono di formare un gruppo-classe (secondo i parametri definiti dalla normativa vigente), per equilibrare il numero degli alunni per classe, si procederà secondo i seguenti criteri:

1. riorientamento della scelta su base volontaria;
2. spostamento d'ufficio degli iscritti non residenti/non domiciliati (Villa d'Almè o Almè), considerando anche i criteri (già indicati al punto A).

- *la provenienza dalla scuola dell'infanzia dei Comuni dell'Istituto Comprensivo, per l'iscrizione alla Primaria; aver frequentato almeno la classe 5^a delle Primarie dell'Istituto, per l'iscrizione alla Secondaria di I^g;*
- *fratelli già frequentanti la scuola richiesta;*
- *genitori che lavorano nei comuni dell'IC;*
- *genitori, entrambi lavoratori, che affidano i figli ai nonni/parenti residenti nei comuni dell'Istituto Comprensivo.*

Con riferimento a richiesta di Tempo Pieno/ fino a 30 ore (Primaria), Tempo prolungato (Secondaria I^o) si considereranno anche:

- *alunni con particolari esigenze familiari e/o sociali (genitori che fruiscono della Legge 104/92);*
- *alunni a carico di un solo genitore;*
- *entrambi i genitori che lavorano.*

Qualora il numero di alunni non risulti comunque equilibrato, in modo da poter formare due classi a opzione oraria differente, si attiveranno n. 2 o più classi con la stessa opzione oraria, quella scelta dalla maggioranza.

D) ISCRIZIONI ECCEDENTI (LA STESSA TIPOLOGIA DI ORARIO) CON CLASSI GIÀ FORMATE/AUTORIZZATE (PRIMARIA O SECONDARIA DI I GRADO)

Nel caso di iscrizioni eccedenti la stessa tipologia di orario, per una o più classi già formate/autorizzate, la disponibilità di posti, si selezionerà in base alle seguenti priorità:

- 1. residenza anagrafica o il domicilio nel territorio della singola scuola;*
- 2. residenza anagrafica o il domicilio nel territorio dell'Istituto Comprensivo;*
- 3. alunni non residenti* che hanno frequentato la scuola dell'infanzia o la scuola primaria nel comune del plesso scolastico richiesto al momento dell'iscrizione.*

* Le richieste di alunni NON residenti saranno accolte esclusivamente a completamento delle classi considerando:

- *3a. la provenienza da scuola dell'infanzia dei Comuni dell'Istituto Comprensivo e per la secondaria aver frequentato almeno la classe quinta nelle Scuole Primarie dell'Istituto;*
- *3b. fratelli già frequentanti la scuola richiesta;*
- *3c. genitori che lavorano nei comuni dell'IC;*
- *3d. genitori, entrambi lavoratori, che affidano i figli ai nonni/parenti residenti nei comuni dell'Istituto Comprensivo.*

Con riferimento a richiesta di Tempo Pieno/ fino a 30 ore (Primaria), Tempo prolungato (Secondaria I°) si considereranno anche:

- *alunni con particolari esigenze familiari e/o sociali (genitori che fruiscono della Legge 104/92);*
- *alunni a carico di un solo genitore;*
- *entrambi i genitori che lavorano.*

PER TUTTI I CASI è data possibilità ai genitori/tutori di riorientare spontaneamente la propria scelta, in caso di impossibilità di accoglimento.

SCelta DELLA SECONDA LINGUA STRANIERA (SOLO SECONDARIA DI I GRADO)

L'offerta formativa della Secondaria di I grado prevede una **seconda lingua straniera** oltre all'inglese, comune a tutte le classi.

Ø Nel caso di n.2 classi 1^e, per ciascuno plesso, l'organico prevede n.1 classe con insegnamento di FRANCESE e n.1 classe con insegnamento di SPAGNOLO.

Ø Nel caso di n. 3 classi 1^e, per ciascuno plesso, l'organico prevede n.1 classe con insegnamento di FRANCESE e n.2 classi con insegnamento di SPAGNOLO.

La preferenza indicata dai genitori/tutori all'atto dell'iscrizione NON E' VINCOLANTE per l'Istituto, a fronte dei vincoli normativi ed organizzativi.

FORMAZIONE GRUPPI-CLASSE

LA FORMAZIONE DEI GRUPPI-CLASSE 1^e DELLA PRIMARIA

La formazione dei gruppi-classi 1^e della Primaria è necessaria solo nel momento in cui si formano n. 2 classi, con la medesima opzione oraria.

Dopo la conferma delle classi autorizzate da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo e dopo il confronto in presenza con il personale docente delle scuole paritarie dell'Infanzia di Almè e Villa d'Almè o acquisendo le informazioni utili da docenti degli alunni provenienti da altri Istituti/Scuole, considerando eventuali movimenti e trasferimenti (in entrata ed uscita), i docenti di classe 1^a predispongono, con l'avvio dell'a.s. - 12 settembre - gruppi provvisori per un tempo di accoglienza (circa 10-15 gg), al fine di testare i gruppi-classe provvisori, provvedere ad eventuali

modifiche e revisioni delle ipotesi.

Dopo il periodo di accoglienza i docenti di classe 1^a Primaria procedono alla formazione definitiva dei gruppi-classe della medesima opzione oraria, tenendo presente il criterio della **equieterogeneità**, per quanto riguarda:

- Ø *il numero di alunni per classe*
- Ø *la distribuzione di maschi e femmine*
- Ø *la classe/scuola/Istituto di provenienza*
- Ø *livelli scolastici di uscita (criticità e potenzialità negli apprendimenti)*
- Ø *criticità e potenzialità comportamentali*
- Ø *certificazioni specifiche*
- Ø *tutte le informazioni fornite dai docenti delle Scuole dell'Infanzia di provenienza (nell'ambito di specifici incontri con i docenti delle future classi prime della Primaria)*
- Ø *situazioni personali specifiche documentate*
- Ø *eventuali richieste **motivate** della famiglia (da indicare nel modulo di iscrizione nella sezione "Note della famiglia") comunque non vincolanti.*

I docenti delle classi interessate, non appena hanno definito i gruppi-classe, li comunicano direttamente ai genitori/tutori interessati.

LA FORMAZIONE DEI GRUPPI-CLASSE 1^e DELLA SECONDARIA DI I GRADO

La formazione delle classi 1^e della Secondaria di I grado e la successiva comunicazione ai genitori/tutori avviene entro la fine di giugno, solo dopo conferma delle classi autorizzate da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo, preso atto degli esiti di fine a.s., considerando eventuali movimenti e trasferimenti (in entrata ed uscita) e previo confronto in presenza con i docenti di classe 5^a Primaria dell'Istituto o acquisendo le informazioni utili da docenti degli alunni provenienti da altri Istituti.

Un'apposita commissione di docenti, individuata dal Dirigente

Scolastico, procede alla formazione dei gruppi-classe tenendo presente il criterio della **equieterogeneità** per quanto riguarda:

- ∅ *il numero di alunni per classe*
- ∅ *la distribuzione di maschi e femmine*
- ∅ *le classi di provenienza e/o la scuola/Istituto di provenienza*
- ∅ *livelli scolastici di uscita (criticità e potenzialità negli apprendimenti)*
- ∅ *criticità e potenzialità comportamentali*
- ∅ *certificazioni specifiche*
- ∅ *tutte le informazioni fornite dai docenti delle classi quinte della Primaria (nell'ambito di specifici incontri con i docenti della Secondaria di I grado dell'Istituto) o dai docenti di altri Istituti di provenienza*
- ∅ *situazioni personali specifiche documentate*
- ∅ *preferenza seconda lingua straniera*
- ∅ *eventuali richieste **motivate** della famiglia (da indicare nel modulo di iscrizione on-line nella sezione "Note della famiglia") comunque non vincolanti.*

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

VILLA D'ALME (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Dal settembre del 2015, l'Istituto è impegnato nella costruzione e revisione dei curricula verticali per competenze delle varie discipline. A partire dall'a.s. 2017/18 sono state coinvolte in tale progetto anche le due scuole dell'Infanzia paritarie presenti sul territorio. L'obiettivo è stato quello di costruire curricula disciplinari verticali finalizzati a sviluppare la continuità educativo didattica tra i diversi ordini di scuola. Di seguito i link

per accedere ai curricoli.

<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2019/curricoli-primaria.pdf>

https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2019/curricoli-secondaria_0.pdf

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Nell'a.s. 20/21 secondo quanto previsto dalla Legge 92/2019 e dal DM 35 del 22-6-2020 l'IC ha elaborato il curricolo verticale dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica, tenendo in considerazione le tre aree previste dalle Linee guida. Di seguito il link per accedere al curricolo.

<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2020/curricolo-ed-civica-primaria.pdf>

<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2020/curricolo-ed-civica-secondaria.pdf>

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

Curricolo verticale

Il Curricolo verticale d'Istituto è il piano di studio proprio di ogni scuola, rappresenta un punto di riferimento per la progettazione dei percorsi di apprendimento e per l'esercizio dell'attività di insegnamento all'interno dell'Istituto. E' uno strumento di ricerca flessibile, che deve rendere significativo l'apprendimento, pone l'attenzione alla continuità del percorso educativo tra scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, è orientato all'interdisciplinarietà e promuove percorsi per competenze disciplinari e trasversali (educazione civica).

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Sulla base del Curricolo, i docenti progettano Unità di Apprendimento disciplinari e/o interdisciplinari, che rientrano nella programmazione di classe. L'obiettivo è promuovere lo sviluppo delle competenza trasversali proponendo situazioni di compito in cui mettere alla prova conoscenze e abilità, maturando competenze.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ **AREA COMPETENZE BASE**

Rientrano tutte le attività di diversi progetti (gratuiti e non) previsti sia alle Primarie che alle Secondarie di I grado che integrano il lavoro curricolare delle discipline di italiano, matematica, scienze, lingua straniera, musica ed arte, con docenti interni, esperti esterni, volontari, enti e associazioni.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivo formativo: attraverso esperienze ed attività specifiche, che si svolgono in spazi e contesti diversi, sviluppare le competenze base. Competenze attese: sviluppo delle competenze base (lingua madre, lingue straniere, matematiche, scientifiche e tecnologiche, artistiche, musicali e culturali).

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Utilizzo di risorse sia interne che esterne
(gratuite e non)

Classi aperte parallele

Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti del 2021-22 per plesso e classe:

- Primaria Almè: 3[^] progetto musica ; 4[^] madrelingua inglese;
- Primaria Villa d'Almè: 2[^]-4[^] lettura e scrittura creativa (Biblioteca); 2[^]-4[^] lab artistico interculturale; 4[^] madrelingua inglese.
- Secondaria di I grado di Almè e Villa d'Almè : 1[^]-2[^]-3[^] recupero apprendimenti disciplinari nel corso dell'a.s. 21/22; giochi matematici: Kangourou (1[^]-2[^]-3[^]) e Rally matematico (1[^]-2[^]); 2[^] madrelingua inglese (2[^]-3[^] potenziamento extracurricolare); 3[^] teatro in lingua inglese; 2[^]-3[^]laboratori "BG Scienza"; 1[^]-2[^] progetto lettura (Villa); 3[^] progetto astronomia (Villa e Almè); 1[^] teatro (Almè), 2[^] teatro (Villa).

La realizzazione dei progetti sarà valutata in base alla situazione

dell'emergenza sanitaria.

❖ AREA ED. ALLA CITTADINANZA

Rientrano tutte le attività di diversi progetti (gratuiti e non) diversi previsti alla Primaria e/o alla Secondaria di I grado che riguardano l'area dell'educazione civica (ambientale, sociale e civica, al volontariato, stradale, ai social media e alla sicurezza nel web, alla legalità, alla salute, all'interculturalità...), con docenti interni, esperti esterni, volontari enti e associazioni.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivo formativo: attraverso esperienze ed attività specifiche, che si svolgono in spazi e contesti diversi, dentro e fuori la scuola, sviluppare le competenze di cittadinanza. Competenze attese: sviluppo delle competenze di cittadinanza legate al sè, agli altri e al rapporto con il mondo.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Utilizzo di risorse sia interne che esterne
(gratuite e non)

Classi aperte parallele

Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti del 2021-22 per plesso e classe:

- Secondarie di I grado: Open Day dei ragazzi (tutte le classi); Consiglio Scolastico dei Ragazzi (tutte le classi); 2[^] "Mi riguarda" (progetto di ed. al volontariato/Service Learning); 1[^] sicurezza nel web; 3[^] ed. alla legalità con Libera; 3[^] ed. alla legalità- incontro con un avvocato (Villa); 3[^] iniziativa tricolore con gli Alpini; ed. ambientale 2[^](Villa e Almè), 3[^] (Almè); 2[^] primo soccorso; 3[^]commercio equo-solidale (Almè); incontro con testimoni antimafia (in collaborazione con LIBERA); DigEducati (Comune di

- Almè in collaborazione con Comune di Villa d'Almè e Coop. Lavorare insieme)
- Primarie: Piedibus (Primaria Villa, organizzato dal Comune di Villa d'Almè; Primaria di Almè, dall'aprile 2020 in gestione al Comitato genitori di Almè, con il patrocinio del Comune di Almè); 4[^] ed. ambientale (Almè); 3[^]-4[^] ed. ambientale (Villa d'Almè); 3[^]-4[^] Did you know? (Almè); 4[^] Did you know? (Villa); 5[^] "Mi riguarda" (progetto di ed. al volontariato/Service Learning); 2[^] festa coi nonni (Almè); 3[^]-4[^] ed. stradale (Almè); 1[^]-2[^] "Oggi giochiamo" (Almè); 1[^] "Santa Lucia in biblioteca"(Villa); 4[^]-5[^] giorno della memoria (Almè); 4[^] visita alla RSA (Villa); 3[^] prog. Bondeko intercultura (Villa); DigEducati (Comune di Almè in collaborazione con Comune di Villa d'Almè e Coop. Lavorare insieme)

La realizzazione dei progetti sarà valutata in base alla situazione dell'emergenza sanitaria.

❖ AREA ED. MOTORIA E SPORTIVA

Rientrano tutte le attività di diversi progetti (gratuiti e non) previsti alla Primaria e/o alla Secondaria di I grado che riguardano l'area dell'ed. motoria, con docenti interni, esperti esterni, volontari, enti e associazioni.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivo formativo: attraverso esperienze ed attività diversificate (di gruppo e individuali) proposte ad età diverse, sviluppare le competenze motorie, psicomotorie e maturare il rispetto delle regole. Competenze attese: sviluppo delle competenze motorie e psicomotorie

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Utilizzo di risorse sia interne che esterne
(gratuite e non)

Classi aperte parallele

Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti del 2021-22 per plesso e classe:

- Secondarie di I grado: tornei di classe (tutte le classi); giochi sportivi studenteschi (tutte le classi); orienteering (tutte le classi); 3[^] "Sport&disabilità"; 3[^] autodifesa e sicurezza personale (Villa).
- Primarie: 5[^] orienteering; 5[^] Avviamento alla pratica sportiva; 5[^] miniolimpiadi; 1[^]-2[^] psicomotricità (Villa); 4[^] minivolley (Villa); 1[^] Nuoto (Almè); 2[^]Multisport (Almè); 3[^]Multisport (Villa); 3[^]minibasket(Almè).

La realizzazione dei progetti sarà valutata in base alla situazione dell'emergenza sanitaria.

❖ AREA ED. ALL'AFFETTIVITA'

Rientrano le attività di progetti diversi (gratuiti e non) previsti alla Primaria e/o alla Secondaria di I grado che riguardano l'area dell'ed. all'affettività, con docenti interni, esperti esterni, volontari, enti e associazioni.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivo formativo: attraverso esperienze ed attività diversificate e proposte ad età diverse, affrontare i temi relativi alla tutela dell'infanzia, all'adolescenza, sviluppando percorsi legati all'ed. all'affettività e sessualità. Competenze attese: sviluppo delle competenze personali, relazionali, prosociali, affettive, emotive.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Utilizzo di risorse sia interne che esterne
(gratuite e non)

Classi aperte parallele

Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti del 2021-22 per plesso e classe:

- Secondarie di I grado: ed. all'affettività (tutte le classi) realizzabile solo con didattica in presenza; sportello di ascolto (per gli alunni, i genitori e i docenti).
- Primarie: "Ri-pensare alla scuola: tra fiducia e relazioni" percorso di accoglienza e formazione per docenti e genitori 1^; "Prometeo" 4^ - tutela infanzia realizzabile solo con didattica in presenza; sportello di ascolto (per i genitori e i docenti).
- Secondarie di I g e Primarie: progetto "A cura di...", percorso di supporto psicologico all'avvio dell'a.s. 21-22 per tutte le classi dell'IC; laboratorio per la costruzione e condivisione del patto di corresponsabilità educativa (docenti e genitori) "La collaborazione scuola - famiglia. Quale alleanza nella distanza?".

❖ AREA INCLUSIONE

Rientrano tutte le attività (gratuite e non) previste sia alla Primaria che alla Secondaria di I grado che promuovono il successo formativo per tutti gli alunni e supportano i loro processi di apprendimento. Sono coinvolti docenti interni, esperti esterni, volontari, enti e associazioni.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivo formativo: attraverso la progettazione e la realizzazione di percorsi personalizzati garantire il successo formativo a tutti gli alunni e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno. Competenze attese: sviluppo delle competenze di base in relazione al percorso personalizzato.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Utilizzo di risorse sia interne che esterne
(gratuite e non)

Classi aperte verticali

DESTINATARI**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti del 2021-22 per plesso e classe:

- Secondarie di I grado: progetto accoglienza "A cura di..." progetto psicologico per l'accoglienza delle classi (tutte le classi); progetto continuità (per le future 1[^]); percorsi alfabetizzazione alunni NAI; progetto orto (dal 21/22 utilizzo di serre collocate accanto agli orti scolastici) (per tutte le classi); percorsi di personalizzazione alunni con disabilità e/o con BES (tutte le classi); percorsi opzionali per il recupero di personalizzato di alcune discipline (tutte le classi); supporto allo studio in orario curricolare con le risorse dell'organico di potenziamento disponibile (tutte le classi); progetto "Sport&Disabilità" (classi 3[^]).
- Primarie: progetto accoglienza "A cura di..." progetto psicologico per l'accoglienza delle classi (tutte le classi); progetto continuità (per le future 1[^]); percorsi alfabetizzazione alunni NAI; percorsi di personalizzazione alunni con disabilità e/o con BES (tutte le classi); supporto in orario curricolare con le risorse dell'organico di potenziamento disponibile (tutte le classi).
- Consulenza psico-pedagogica per tutti i genitori degli alunni e i docenti; sportello di ascolto per gli alunni della Secondaria di I grado.

La realizzazione dei progetti sarà valutata in base alla situazione dell'emergenza sanitaria.

❖ AREA ORIENTAMENTO

Rientrano le attività dei diversi progetti (gratuiti e non) previsti alla Secondaria di I grado che riguardano l'accompagnamento degli alunni alla scelta della Scuola Secondaria di II grado, con docenti interni, esperti esterni, volontari, enti e associazioni.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivo formativo: attraverso esperienze ed attività specifiche affrontare i temi del mercato del lavoro, dei percorsi formativi delle Scuole Secondarie di II grado, nonché questioni legate alla conoscenza di sé e alla propria motivazione. Competenze attese: sviluppo delle competenze personali, legate alla consapevolezza di sé e alla motivazione.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Utilizzo di risorse sia interne che esterne (gratuite e non)

Classi aperte parallele

Approfondimento

Risorse economiche utilizzate: Piano di Diritto allo Studio annuale (Amministrazioni comunali), risorse del Comitato dei Genitori, Bilancio dell'IC.

Dettagli progetti del 2021-22 per plesso e classe:

- Secondarie di I grado: percorso degli alunni di 3^a sulla conoscenza di sé (capacità personali ed aspirazioni), offerte formative delle Secondarie di II grado con i docenti di classe; percorso specifico con esperti esterni della Provincia per gli alunni e i genitori, sulle offerte formative delle Secondarie di II grado, il mercato del lavoro; incontro con ex alunni dell'IC che stanno frequentando diverse Scuole Secondarie di II grado; accompagnamento personalizzato per gli alunni con disabilità (visite guidate).

La realizzazione dei progetti sarà valutata in base alla situazione

dell'emergenza sanitaria.

❖ AREA VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

Tutte le uscite, i viaggi e le visite di istruzione programmate per tutte le classi della Primaria e della Secondaria di I grado.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivo formativo: attraverso le uscite, i viaggi e le visite di istruzione favorire la maturazione delle competenze sociali, relazionali, di cittadinanza e lo sviluppo delle competenze legate alle discipline del curricolo. Competenze attese: sviluppo delle competenze trasversali e disciplinari in relazione alla progettazione di classe o delle classi parallele.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

Approfondimento

La programmazione di uscite o viaggi d'istruzione per l'a.s. 21/22 sarà in relazione alle disposizioni governative e ministeriali vigenti relative alle misure contenitive della pandemia da COVID-19.

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni studente

Attivazione di un account personale per gli alunni delle Secondarie di I grado e dall'a.s. 20/21 anche per tutti

STRUMENTI

ATTIVITÀ

gli alunni della scuola Primaria per favorire la condivisione di materiali didattici e per la realizzazione di elaborati condivisibili fra gli studenti e docenti e per lo svolgimento della DDI.

- Un profilo digitale per ogni docente

Considerando che già tutto il personale docente è in possesso di un account nell'ambito di una suite di Google, sono stati attivati account per il personale ATA, al fine di favorire la comunicazione interna e contribuire al processo di dematerializzazione già in atto da anni.

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Si prosegue con l'implementazione di strumentazioni tecnologiche a supporto della didattica (LIM, pc, notebook, tablet) in tutte le classi dell'IC (Primaria e Secondaria di I grado) e con la manutenzione tecnica. Dopo la realizzazione dell'atelier creativo alla Secondaria di I grado di Villa d'Almè, nel corso degli aa.ss. 2019-20 e 2020/21 è stato realizzato il nuovo ambiente di apprendimento innovativo alla Secondaria di I grado di Almè con i fondi acquisiti dal Bando

SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

STRUMENTI**ATTIVITÀ**

affidente al PNSD-MIUR. Entro il 2021/22 si procederà alla realizzazione di spazi laboratoriali per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.

COMPETENZE E CONTENUTI**ATTIVITÀ**

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Dall'a.s. 2017-18 è stato elaborato il curriculum verticale di informatica e multimedialità per tutte le classi dalla 1^a Primaria alla 3^a Secondaria di I grado. Risulta in fase di sperimentazione nell'a.s. 2018-19 e dovrà essere aggiornato negli anni scolastici successivi sulla base del percorso didattico svolto.

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

Realizzato l'atelier creativo nel nell'a.s. 2017-18 presso la Secondaria di I grado di Villa d'Almè, è in uso dal 2018-19 per le attività del PON "Competenze di base", nello specifico per il modulo "orientarsi nella matematica" e altre attività progettate (E-twinning; apprendimento della lingua straniera, altro...). Nel corso del

COMPETENZE E CONTENUTI**ATTIVITÀ**

triennio 19-22 si potenzierà l'utilizzo dell'ambiente per lo sviluppo delle competenze digitali applicate. Di recente realizzazione (a.s. 2019-20 e 2020-21) l'ambiente innovativo digitale alla Secondaria di I grado di Almè, in cui si propongono attività didattiche specifiche previa formazione dei docenti. I materiali presenti vengono utilizzati anche dai docenti degli altri plessi nelle attività curricolari.

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Considerato il percorso formativo dei docenti sulle GAFE iniziato nell'a.s. 2016-17 interno all'IC, tenuto conto dei percorsi specifici proposti dell'Ambito di appartenenza negli aa.ss. 16-17/17-18, si è proseguito negli aa.ss. 2018-19 e 2019-20 a rafforzare le competenze sull'innovazione didattica digitale con l'attivazione di gruppi di autoformazione interni all'IC sulle seguenti tematiche: coding e robotica, strumenti digitali e applicazioni a

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

supporto dei processi di inclusione. In considerazione dell'attivazione fra settembre e ottobre 2020 degli account studenti delle Primarie d'Istituto e dei bisogni dei docenti, sono attivi diversi percorsi di formazione/aggiornamento condotti da docenti esperti in servizio presso l'IC di Villa d'Almé.

- Un animatore digitale in ogni scuola

E' presente la figura dell'animatore che si occupa prioritariamente della formazione dei docenti e del personale ATA oltre che a progettare gli ambienti di apprendimento dei plessi.

ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

Dall'a.s. 2018-19 attivando account per il personale ATA, è stata attivata la formazione e l'accompagnamento specifico al fine di favorire la comunicazione interna e contribuire al processo di dematerializzazione già in atto da anni.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

S.M.S. VILLA D'ALME' - BGMM889015

S.M.S. ALME' - BGMM889026

Criteri di valutazione comuni:

- Descrittori dei livelli di apprendimento
 - Criteri di valutazione scuola Secondaria di I grado
 - Criteri di valutazione Religione Cattolica
 - Criteri di valutazione attività alternativa alla Religione Cattolica
 - Valutazione attività e insegnamenti finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'Offerta Formativa
 - Definizione delle specifiche strategie da attivare per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.
 - Documento condiviso sulla didattica a distanza in tempo di emergenza Covid-19
-
- Modifica pro tempore (a.s. 2019/20) criteri e modalità di valutazione degli alunni in relazione al periodo di sospensione.
 - Modifica pro tempore (a.s. 2019/20) criteri e modalità di valutazione degli alunni- Esame conclusivo fine I ciclo
(Vedere allegati <https://www.icvilla.edu.it/didattica/valutazione>)
Sono in corso di elaborazione i criteri di valutazione di italiano e matematica per la Secondaria di I grado

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Sulla base della delibera n.8 del collegio docenti del 30/09/2020 la valutazione viene espressa collegialmente, tenendo conto di almeno tre prove per quadrimestre proposte da tutti i docenti del cdc.

Criteri di valutazione del comportamento:

- Criteri di valutazione Secondaria di I grado (art. 2 D.Lgs. n. 62/2017)
- La valutazione del comportamento viene espressa con un giudizio sintetico (no voto in decimi) e fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di Corresponsabilità approvato dalla scuola.
(Vedere allegati)

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Art.6 D. Lgs. n. 62/2017. L'ammissione alle classi seconda e terza di secondaria di I grado è disposta in via generale anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Pertanto l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene

attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione.

In sede di scrutinio finale, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, il consiglio di classe, con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, può non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10). La non ammissione viene deliberata a maggioranza.

(Vedere allegati)

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 62/2017

In sede di scrutinio finale, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline.

(Vedere allegati)

Avviene in presenza dei seguenti requisiti:

- a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis, del DPR n.249/1998;
- c) aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'Invalsi.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza e con adeguata motivazione, tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non ammissione dell'alunna o dell'alunno all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo, pur in presenza dei tre requisiti sopra citati. In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce, ai soli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel PTOF, un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali. Il consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione anche inferiore a 6/10

Rapporto scuola-famiglia:

Si riassumono di seguito le modalità concordate per i colloqui e le assemblee di

classe.

-Ottobre: assemblee di classe per eleggere i rappresentanti dei genitori (gestite dal coordinatore di classe che illustrerà la situazione della classe e aprirà il seggio).

-Novembre: i genitori sono invitati a partecipare al CdC aperto alla componente genitore e ai rappresentanti di classe degli alunni. In questa occasione i genitori possono chiedere una pre-assemblea al fine di discutere della classe e riportare al CdC ciò che è emerso. Sempre a novembre, in concomitanza con la consegna on-line delle "situazioni di partenza", per i genitori è previsto un colloquio con alcuni docenti del proprio CdC (senza prenotazione).

-Febbraio: alla consegna del documento di valutazione del primo quadrimestre, il docente coordinatore con alcuni docenti del CdC incontra i genitori in un'assemblea; segue un colloquio i genitori degli alunni convocati dallo stesso CdC.

-Aprile: i genitori sono invitati a partecipare al CdC aperto alla componente genitori e ai rappresentanti di classe degli alunni. In questa occasione i genitori possono chiedere una pre-assemblea e riportare al CdC ciò che è emerso. Sempre ad aprile, in concomitanza con la pubblicazione della "situazione intermedia", i genitori hanno la possibilità di prenotare i colloqui con i docenti tramite registro elettronico: in questo caso ogni docente riceve i genitori singolarmente.

-Giugno: il coordinatore di classe condivide gli esiti certificati dal documento di valutazione finale con i genitori.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

VILLA D'ALME - ALME' - BGEE889016

VILLA D'ALME' - BGEE889027

Criteri di valutazione comuni:

1. Criteri di valutazione scuola Primaria indicati nelle Linee Guida dell'Ordinanza Ministeriale 172/2020 (situazione, risorse, continuità, autonomia)
2. Descrittori dei livelli di apprendimento (i criteri di valutazione sono in fase di aggiornamento a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 04-12-2020 delle relative Linee guida che prevedono l'utilizzo di giudizi analitici per obiettivi al posto dei voti decimali).

3. Criteri e descrittori dei processi formativi (collaborazione e relazione; motivazione e partecipazione; attenzione; autonomia, modalità di lavoro e impegno; metodo di studio per 4[^]-5[^])
4. Criteri di valutazione Religione Cattolica
5. Criteri di valutazione attività alternativa alla Religione Cattolica
6. Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica. Sulla base della delibera n. 8 del collegio docenti del 30/09/2020, a partire dal secondo quadrimestre 20/21, la valutazione di educazione civica fa riferimento agli indicatori e descrittori individuati dai docenti di modulo.
7. Criteri di valutazione del comportamento. Art.2 D. Lgs. n. 62/2017. La valutazione del comportamento viene espressa con un giudizio sintetico (no voto in decimi) e fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.
8. Strategie da attivare per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.
9. Criteri e modalità svolgimento attività DDI (vedere Piano DDI di Istituto)
<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/articoli/2020-2021/piano-ddi-ic-villa-20-21-agg.pdf>

Si rimanda per i dettagli al Documento SISTEMA DI VALUTAZIONE dell'IC di VILLA D'ALMÈ <https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2021/sistema-di-valutazione-ic-villa-dalme-20-21-def.pdf>

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Sulla base della delibera n. 8 del collegio docenti del 30/09/2020, a partire dal secondo quadrimestre 20/21, la valutazione di educazione civica fa riferimento agli indicatori e descrittori individuati dai docenti di modulo.

Criteri di valutazione del comportamento:

Art.2 D. Lgs. n. 62/2017

La valutazione del comportamento viene espressa con un giudizio sintetico (no voto in decimi) e fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

La valutazione degli apprendimenti acquisiti e del comportamento dell'alunno, nonché le decisioni relative alla promozione alla classe successiva, vengono adottate collegialmente dai docenti contitolari della classe. La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. L'articolo 3 del D.L. 62/2017, prevede l'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di Scuola Secondaria di I

grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. Il Collegio dei Docenti, in considerazione della recente normativa (OM 172/2020) ha revisionato i criteri precedentemente deliberati (delibera n.2 del 21-01-2021 e delibera n. 5 del Collegio Docenti del 09 gennaio 2019) nel seguente modo:

1. Livello "in via di prima acquisizione" per la maggior parte degli obiettivi delle discipline del curriculum
2. Livello "non accettabile" in uno o più indicatori dei processi formativi (All.n.2)
3. Livello "non sempre accettabile" in uno o più indicatori del giudizio di comportamento (All.n.2)

I docenti di classe, mantenendo costantemente informate le famiglie, esamineranno e valuteranno quelle situazioni, relative ai singoli alunni, che evidenziano particolari criticità e procederanno alla relativa delibera finale dell'eventuale non ammissione alla classe successiva, debitamente motivata considerando complessivamente tutti i precedenti criteri.

Rapporto scuola - famiglia:

Si riassumono di seguito le modalità concordate per i colloqui e le assemblee di classe.

- Ottobre: colloqui, solo su convocazione dei docenti, + assemblea di classe + elezione dei rappresentanti dei genitori.
- Novembre: interclasse genitori (rappresentanti) e assemblea di classe + colloqui su richiesta dei genitori e/o convocazione dei docenti.
- Dicembre: colloqui su richiesta dei genitori e/o convocazione dei docenti.
- Febbraio: assemblea di classe colloqui valutazione I quadrimestre (modalità comunicata dai docenti).
- marzo: interclasse genitori;
- Marzo: colloqui su richiesta dei genitori e/o convocazione dei docenti.
- Aprile: assemblea di classe colloqui su richiesta dei genitori e/o convocazione dei docenti.
- Maggio: interclasse genitori.
- Giugno: colloqui esiti finali.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

AZIONI: la scuola ha elaborato progetti d'inclusione, sia interni che in collaborazione con soggetti esterni; mantiene rapporti con il Centro Territoriale per l'Inclusione" (CTI); ci sono referenti di progetti specifici d'Istituto (es: progetto psicopedagogico di istituto con sportello di ascolto, progetto orto...); sono presenti commissioni specifiche (BES e DISABILITA'). L'IC si è avvalso della presenza di mediatori culturali in situazioni di necessità. Le sinergie con il territorio (NPI, Ass.Sociali, Tutela minori, Associazioni varie, volontari) sono buone e radicate. Dall'a.s. 2014-15 è attivo un protocollo d'intesa con l'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna-Villa d'Almè, che in collaborazione con il Consultorio 'Priula' di Zogno, consente l'attivazione, con la presenza di psicologhe, di uno sportello d'ascolto per docenti, genitori . Dal 15-16 è stato aperto anche agli alunni della Sec di I g. La scuola ha costituito il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione sia in composizione ristretta, formato da personale della scuola che in forma allargata con la presenza di genitori e dei servizi alla persona del territorio) . Sono stati promossi moduli formativi specifici sull'uso delle nuove tecnologie ai fini dell'inclusione. Molto buona la collaborazione con gli operatori delle Cooperative per quel che riguarda l'assistenza educativa scolastica nei vari plessi. Costante il lavoro di connessione co i servizi sociali e la Tutela dei Minori.

DOCUMENTI: la scuola è dotata di modelli comuni di P.E.I. e P.D.P. ed elabora annualmente il P.A.I. (Piano Annuale per l'Inclusione).

PROCESSI: l'Istituto si impegna a promuovere un insegnamento che tenga conto della pluralità dei singoli soggetti, orientandosi verso una valutazione che valorizzi i processi d'apprendimento prima dei risultati.

RISORSE: presenza di due Funzioni Strumentali specifiche (disabilità e alunni con BES) di un referente del progetto psicopedagogico e di un referente del Bullismo e Cyberbullismo; uso di nuove tecnologie finalizzate all'inclusione di alunni con BES.

Punti di debolezza

PROCESSI: la scuola sta attivando un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi; si evidenzia la necessità di lavorare in modo più approfondito sui processi di insegnamento-apprendimento e di valutazione in termini più inclusivi.

RISORSE ECONOMICHE: il fondo d'Istituto è limitato e risulta insufficiente per la copertura del monte ore reale delle Funzioni Strumentali, dei membri delle commissioni e dei referenti di progetti specifici. L'organico dei docenti di sostegno per gli alunni con disabilità risulta essere insufficiente per rispondere adeguatamente a tutti i bisogni crescenti di anno in anno. L'assistenza educativa scolastica (con personale delle Cooperative) attivata con le risorse delle amministrazioni comunali (in relazione alla residenza degli alunni) non copre pienamente tutte le esigenze attuali.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Nei gruppi classe sono svolte attività di recupero e approfondimento in itinere. Gli interventi sono organizzati prevalentemente per piccoli gruppi di livello, con la compresenza di un insegnante anche dell'organico dell'autonomia.

Sono attivi percorsi specifici di potenziamento e/o recupero in orario curricolare ed extracurricolare nella Secondaria di I grado sulle discipline e sul metodo di studio, usufruendo dell'organico di potenziamento (supporto allo studio, alfabetizzazione, percorsi sportivi, laboratori di approfondimento di scienze, recupero di matematica, consolidamento delle lingue straniere) e di altre risorse (Piano di Diritto allo Studio dei

comuni di Almè e Villa d'Almè e Fondo "Aree a rischio" del Fondo dell'Istituzione Scolastica - MIUR.

Sono presenti progetti inclusivi specifici con esperienze di orticoltura nei plessi delle secondarie, in orario scolastico.

Punti di debolezza

Sono in atto sperimentazioni di alcune attività per gruppi di livello e per classi aperte, ma non sempre in modo sistematico. Da potenziare le classi aperte in base alle risorse disponibili.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Famiglie
Funzione Strumentale BES
Referente Progetto psicopedagogico di Istituto
Funzione Strumentale DISABILITA'

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Dopo un periodo di osservazione di ciascun alunno, l'insegnante di sostegno prende visione presso l'apposito ufficio di segreteria della Diagnosi Funzionale e degli eventuali documenti in formato cartaceo prodotti negli anni precedenti. Gli insegnanti incontrano la famiglia in un colloquio preliminare, volto ad avere una conoscenza più completa e globale dell'alunno, funzionale al progetto didattico. Successivamente il team/consiglio di classe, tenuto conto di tutti gli aspetti sopra considerati, si confronta sulle modalità di lavoro e sulle strategie da mettere in campo, stendendo per iscritto il PEI. Dall'anno scolastico 2018-2019 la redazione del PEI avviene tramite NAS (Network Attached Storage), per garantire maggiore sicurezza e riservatezza ai dati personali degli alunni. Entro il 31 ottobre, a meno di deroghe concesse dal Dirigente Scolastico per situazioni particolari, viene convocato il primo Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO), del quale sono membri di diritto il Dirigente Scolastico o un suo delegato, il referente dell'inclusione, l'intero team dei docenti contitolari (scuola

primaria) o i docenti del consiglio di classe (scuola secondaria), la famiglia o chi esercita la responsabilità genitoriale, un rappresentante dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'Azienda Sanitaria Locale, ed eventualmente l'assistente educatore, ove presente, figure professionali specifiche interne all'Istituzione Scolastica o esterne ad essa che interagiscono con l'alunno con disabilità, un rappresentante del GIT territoriale, un rappresentante dell'Ente Locale, se richiesti dalla famiglia e attivamente coinvolti nel progetto di vita dell'alunno. I membri del GLO (genitori) sono convocati per condividerlo con i docenti e sottoscriverlo, tenendo conto delle indicazioni degli specialisti. Raccolte tutte le firme (docenti, famiglia ed eventuali assistenti educatori), il PEI viene consegnato in formato cartaceo alla Segreteria entro il 31/10 (30/11) e firmato dal Dirigente Scolastico. Il PEI, in quanto documento dinamico che segue la crescita dell'alunno, è modificabile anche in corso d'anno, nei casi in cui se ne ravvisasse la necessità. Il GLO è tenuto a riunirsi almeno 3 volte l'anno: per approvare il PEI (entro il 31 ottobre), per annotare eventuali revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie (tra novembre ed aprile) e per verificare l'efficacia del PEI e valutare le proposte per l'anno successivo (entro il 30 giugno).

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Sono coinvolti nella definizione del PEI tutti i docenti del team/consiglio di classe, entrambi i genitori e, se presenti, gli assistenti educatori.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**Ruolo della famiglia:**

La famiglia è un interlocutore fondamentale per la scuola, con la quale quest'ultima è chiamata a costruire un rapporto di fiducia e scambio, per condividere il progetto educativo nell'ottica di lungo respiro del progetto di vita. La famiglia fornisce alla scuola delle informazioni essenziali sul vissuto privato ed extracurricolare dell'alunno, pregresso e in corso, informa circa le visite e gli interventi degli specialisti e di eventuali prassi da attuare per il primo soccorso. Firmando il PEI e condividendone le metodologie e le strategie, la famiglia prende in carico parte del piano didattico attivando le proprie risorse e collaborando con la scuola per la realizzazione di quest'ultimo.

Modalità di rapporto scuola-famiglia:

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia

dell'età evolutiva

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)** Rapporti con famiglie

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)** Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

**Assistenti alla
comunicazione** Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Personale ATA Assistenza alunni disabili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

**Unità di valutazione
multidisciplinare** Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del
Progetto individuale

**Unità di valutazione
multidisciplinare** Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**Unità di valutazione
multidisciplinare** Procedure condivise di intervento su disagio e simili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

| | |
|---|---|
| Associazioni di riferimento | Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale |
| Associazioni di riferimento | Progetti territoriali integrati |
| Associazioni di riferimento | Progetti integrati a livello di singola scuola |
| Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale | Procedure condivise di intervento sulla disabilità |
| Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale | Procedure condivise di intervento su disagio e simili |
| Rapporti con privato sociale e volontariato | Progetti integrati a livello di singola scuola |

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
Criteria e modalità per la valutazione

Si fa riferimento alla vigente normativa in materia di inclusione scolastica (alunni con disabilità, con DSA, con BES, con cittadinanza non italiana): -D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66- Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità e ss.mm.ii.; - L. 104/1992; "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; - Nota Miur n. 4274, del 4/8/2009; "Linee guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità"; - L.170/2010; "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"; - Direttiva Miur del 27/12/2012, "Strumenti d'intervento per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"; - C.M. n. 8/2013; "Strumenti di intervento per alunni con BES e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" - Indicazioni operative; - Nota Miur n. 2563, del 22/11/2013, "Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A.S. 2013/2014. Chiarimenti". - Documenti e Linee

Guida; "La via italiana per la scuola interculturale l'integrazione degli alunni stranieri" (ottobre 2007) e "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri" (febbraio 2014). - "Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati" (dicembre 2014).

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

Per garantire la continuità sono previsti colloqui fra i docenti di ordini e gradi di scuola diversi; eventuali progetti "ponte" per l'accompagnamento in un nuovo contesto, il passaggio della documentazione necessaria. Per l'orientamento sono previsti colloqui e incontri personalizzati presso le scuole Secondarie di II grado interessate.

❖ **APPROFONDIMENTO**

<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2021/pai-20-21-21-22-ic-villa-sito.pdf>

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/articoli/2020-2021/piano-ddi-ic-villa-20-21-agg.pdf>



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

| | | |
|----------------------|---|---|
| Collaboratore del DS | Ai sensi dell'art. 25 co. 5 d.lgs.165/2001 e dell'art. 1 co. 83 Legge 107/2015 collabora con il DS in attività di supporto organizzativo e didattico. Nello specifico ha il compito di: sostituire il DS in caso di sua assenza o impedimento; promuovere e organizzare tutte le attività finalizzate alla realizzazione del PTOF; collaborare nella gestione dell'IC; favorire il collegamento tra lo staff di presidenza, le funzioni strumentali, i referenti di progetto e i coordinatori di classe; collaborare con il DS per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti; predisporre, in collaborazione con il DS, le presentazioni per le riunioni collegiali; collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio del calendario del piano delle attività; raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi; collaborare con il DS per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy; curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie e gli Enti locali presenti sul | 1 |
|----------------------|---|---|



| | | |
|---|---|----------|
| | <p>territorio; svolgere azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto; collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne; partecipare, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici; collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali. In caso di sostituzione del DS, è delegata alla firma dei seguenti atti amministrativi: atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza; richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi.</p> | |
| <p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p> | <p>Composta dal primo collaboratore del DS e dai responsabili di plesso, i quali hanno il compito di: coordinare in generale il Plesso; rappresentare il DS nei confronti degli alunni e dei genitori in caso di sua assenza o impedimento e del docente collaboratore; vigilare sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale docente e non docente; predisporre le sostituzioni dei docenti assenti; verificare il rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico da parte del personale (controllo</p> | <p>6</p> |



| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | <p>della firma per la sicurezza, presa visione di comunicazioni specifiche interne ed esterne, rispetto delle consegne e degli adempimenti previsti); collaborare direttamente con la Segreteria dell'Istituto ; predisporre e gestire il Piano Diritto allo Studio sulla base delle richieste dei docenti e dei coordinatori di classe; segnalare al Dirigente Scolastico richieste di interventi di diverso genere; mantenere le relazioni ufficiali con Enti e Istituzioni locali, Rappresentanze Organi Collegiali previa delega del DS; partecipare alle riunioni dello staff del DS.</p> | |
| Funzione strumentale | <p>Operano in settori cruciali della gestione e organizzazione dell'Istituzione scolastica: progettazione di azioni specifiche, coordinamento delle Commissioni, realizzazione delle iniziative, monitoraggio e verifica degli interventi e dei risultati conseguiti: 5 le aree di lavoro delle FFSS: ALUNNI CON BES, DISABILITA', INFORMATICA E MULTIMEDIALITA', PTOF-CURRICOLI CONTINUITA', VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE. Ciascuna FS (i cui compiti possono essere suddivisi fra due docenti) collabora con il DS e le altre FFSS in merito alle azioni per la realizzazione del Piano di Miglioramento.</p> | 7 |
| Responsabile di plesso | <p>Sono 1 alla Primaria di Villa d'Almè, 1 alla Primaria di Almè, 1 alla Secondaria di I grado di Villa d'Almè e 2 alla Secondaria di I grado di Almè. Hanno il compito di: coordinare il plesso; rappresentare il DS nei confronti degli alunni e dei genitori in caso</p> | 5 |



| | | |
|--------------------|---|---|
| | <p>di sua assenza o impedimento e del docente collaboratore; vigilare sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale docente e non docente; predisporre le sostituzioni dei docenti assenti; verificare il rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico da parte del personale (controllo della firma per la sicurezza, presa visione di comunicazioni specifiche interne ed esterne, rispetto delle consegne e degli adempimenti previsti); collaborare direttamente con la Segreteria dell'Istituto; predisporre e gestire il Piano Diritto allo Studio sulla base delle richieste dei docenti e dei coordinatori di classe; segnalare al DS richieste di interventi di diverso genere; mantenere le relazioni ufficiali con Enti e Istituzioni locali, Rappresentanze Organi Collegiali previa delega del DS; partecipare alle riunioni dello staff del DS.</p> | |
| Animatore digitale | <p>Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale; DM n. 851 del 27-10-2015) previste anche nel piano nel PTOF. Ha il compito di: - promuovere e realizzare attività di formazione interna del personale (docente e ATA) negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori e percorsi specifici, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica (anche dei genitori) alle attività formative e informative; - coinvolgere la comunità scolastica: favorendo la partecipazione e stimolando il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre</p> | 1 |



| | | |
|---------------|--|---|
| | <p>attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; - creare soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'animatore si trova a collaborare con lo staff del Dirigente Scolastico, il DSGA, le Funzioni Strumentali, tutti i docenti, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. Può coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici.</p> | |
| Team digitale | <p>E' composto da 3 docenti, 3 assistenti amministrativi (di cui 1 svolge il Presidio di pronto soccorso tecnico), l'animatore digitale e il Dirigente Scolastico. I docenti hanno il compito di elaborare Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali, collaborare alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici e fornire ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie. Il team digitale collabora con l'Assistente Tecnico (in comune con altri Istituti Comprensivi), l'Assistente Informatico e l'Amministratore di Sistema dell'IC di Villa</p> | 8 |



| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| | d'Almè (individuati dalla scuola stessa). | |
| Referenti per la sicurezza dei plessi | <p>I referenti per la sicurezza nei plessi dell'Istituto hanno la qualifica di ASPP e svolgono le seguenti funzioni: - assumere un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione in particolare in merito a tutte le azioni riguardanti il protocollo di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID-19, collaborando anche con i referenti COVID dei plessi; - partecipare alle riunioni della commissione sicurezza; - conservare i documenti di sicurezza riguardanti il plesso (piano di evacuazione, piano di primo soccorso, schema a blocchi del servizio di prevenzione e protezione, verbali di sopralluogo, carenze riscontrate per quanto riguarda la sicurezza); -affiggere i piani di evacuazione in caso di emergenza, il piano di primo soccorso e lo schema a blocchi riportante il servizio di prevenzione e protezione per consentirne la visione a tutti i lavoratori; -informare, ad ogni inizio A.S., tutto il personale, ed in particolar modo i nuovi lavoratori, delle procedure di evacuazione e di primo soccorso e, in generale, di tutte le criticità presenti nel plesso per quanto riguarda la sicurezza; - programmare e verbalizzare, entro l'A.S., almeno 2 prove di evacuazione in caso di emergenza (indicativamente una per il caso di incendio ed una per il caso di sisma); relazionare il Dirigente Scolastico e l'RSPP circa episodi di mancato infortunio grave ovvero circa situazioni di evidente pericolo; - accertare che su ciascun locale vi siano le planimetrie di emergenza che indichino le</p> | 4 |



| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | <p>vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni; - incontrare periodicamente l'RSPP per proporre interventi sul plesso per il miglioramento delle condizioni di sicurezza, per pianificare le prove di evacuazione e la formazione delle figure sensibili, per informarlo su incidenti ovvero infortuni capitati sul plesso, per aggiornare eventualmente i piani di evacuazione e di primo soccorso; -verificare il materiale presente nelle cassette di medicazione ed eventualmente richiedere al DS l'acquisto del materiale mancante; - raccogliere le istanze dal personale scolastico per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e comunicarle al DS; - gestire, in accordo con la Dirigenza e nel rispetto della Legge sulla privacy, i documenti riguardanti i protocolli sanitari per gli alunni (approvati in ogni caso dal DS) circa la somministrazione di farmaci salvavita.</p> | |
| Referenti educazione civica | <p>Ai sensi della L. 92/2020 e del DM 35/2020 i referenti dell'ed. civica (dall'a.s. 20-21 1 per la Primaria e 1 per la Secondaria di I grado) svolgono le seguenti principali funzioni: - coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di ed.civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF; - favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'ed. civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di</p> | 2 |



| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | <p>accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; - curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi; - monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività; - promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'Istituto; - socializzare le attività agli Organi Collegiali; - monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso; presentare, a conclusione dell'a.s. al Collegio Docenti, una relazione evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare; - curare il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'Istruzione; - rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.</p> | |
| Referenti aree disciplinari | I referenti delle aree disciplinari (italiano, matematica, lingue straniere) sono previsti solo alla Secondaria di I grado: si | 3 |



| | | |
|---|---|----------|
| | <p>confrontano sulle linee della programmazione annuale per competenze; propongono e pianificano progetti da inserire nel PTOF; collaborano alla stesura e aggiornamento dei curricoli verticali coerentemente con le Indicazioni Nazionali; si confrontano in merito agli obiettivi minimi di apprendimento declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze; lavorano sugli strumenti di valutazione e autovalutazione e individuano linee comuni; elaborano le prove per classi parallele e le prove d'esame; propongono l'adozione dei libri di testo e l'acquisto di materiale utile alla didattica.</p> | |
| <p>Responsabile laboratorio informatico</p> | <p>E' presente un responsabile del laboratorio di informatica, per ciascun plesso dell'Istituto. Hanno il compito di: coordinare le attività che si svolgono nel laboratorio di competenza; vigilare sul rispetto del Regolamento dei laboratori, sul funzionamento, sulla buona conservazione dei locali e delle attrezzature e dei software di proprietà dell'Istituto assegnati al singolo laboratorio; curare e verificare periodicamente i materiali del laboratorio informatico; controllare la corrispondenza delle registrazioni inventariali e il perfetto stato delle attrezzature da effettuare all'inizio (ottobre) e al termine dell'anno scolastico (metà giugno) e il puntuale aggiornamento delle stesse durante l'anno scolastico; relazionarsi con il DSGA, la FS informatica e multimedialità, l'animatore digitale; controllare la puntuale</p> | <p>4</p> |



| | | |
|---------------------------------|--|----|
| | <p>compilazione del registro e della documentazione del laboratorio; segnalare tempestivamente al DSGA eventuali guasti, danni e/o sottrazione di materiale; collaborare al collaudo del materiale e delle attrezzature acquistate; segnalare al Dirigente, casi di mancato rispetto del Regolamento d'Istituto; predisposizione proposte di scarico e di acquisto nuove attrezzature.</p> | |
| Referenti COVID | <p>Svolgono le seguenti funzioni: - mantenere rapporti e interfacciarsi con il dipartimento di prevenzione dell'ATS competente; - fornire l'elenco delle persone (alunni, insegnanti, persone fragili) che hanno svolto attività in cui si è verificato il caso confermato; - svolgere la formazione specifica richiesta dalla normativa vigente.</p> | 8 |
| Coordinatori di progetto | <p>Sono docenti che coordinano la realizzazione di progetti specifici del PTOF, fra cui il Progetto Psicopedagogico +GLI; il Consiglio Scolastico dei Ragazzi (Secondaria di Almè e Villa d'Almè), il progetto "Mi riguarda" (Service Learning) per le 5[^] Primarie e le 2[^] Secondarie di I grado, il progetto orientamento per le 2[^] e 3[^] delle Secondarie di I grado.</p> | 8 |
| Incarichi vari | <p>Diversi docenti svolgono incarichi specifici vari, fra cui: - Segretario del Collegio Docenti; Incaricati elaborazione dell'orario delle Secondarie di I grado; il referente del registro elettronico; i referenti della mensa (solo Primaria); i referenti per l'inventario (a sensi del D.l. n.44/2001); i docenti referenti per lo sportello di ascolto per gli</p> | 18 |



| | | |
|--|--|----|
| | alunni delle Secondarie di I grado; il docente referente delle azioni contro il bullismo e il cyberbullismo; il gruppo lavoro sul regolamento alunni, il Patto di Corresponsabilità Educativa e l'ed. civica; il docente referente per il passaggio alla nuova valutazione descrittiva della scuola primaria. | |
| Gruppo sportivo | Sono i docenti di scienze motorie e sportive della Secondaria di I grado che curano la progettazione e la realizzazione delle attività del CSS (giochi sportivi studenteschi). | 3 |
| Gruppo attività orienteering | Docenti che si occupano di progettare e realizzare le attività legate alla pratica sportiva dell'Orienteering. | 4 |
| Coordinatori di classe (Secondaria di I grado) | Il docente coordinatore di classe ha il compiti di: - presiedere il Consiglio di Classe in assenza del DS; - coordinare i lavori del Consiglio di classe nel rispetto dei tempi assegnati, seguendo l'ordine del giorno e integrando lo stesso solo per casi di necessità e urgenza, previa informazione e accordo con il DS; presiedere e coordinare i lavori dell'assemblea di classe; predisporre il Piano di Lavoro della Classe e la Relazione Finale di Classe tenendo conto delle indicazioni e delle osservazioni dell'intero Consiglio di classe; predisporre, raccogliere e conservare, in collaborazione con il Segretario, tutti i materiali utili alle riunioni dei Consigli di Classe; controllare e verificare la corretta e completa compilazione dei Verbali del Consiglio di Classe in collaborazione con il Segretario; | 15 |



| | | |
|---|--|----|
| | <p>verificare che i docenti della classe compilino le parti del Registro Elettronico previste per l'elaborazione dei documenti di valutazione; operare in costante rapporto con i rappresentanti dei genitori e le famiglie e predispone, su indicazione e delega del Consiglio di Classe che rappresenta, eventuali comunicazioni scritte da inviare alle stesse; relazionare al DS, quando ne ravvisi la necessità, sull'andamento della classe e su eventuali problemi particolari (assenze, difficoltà, ecc.).</p> | |
| Referenti di modulo (Primaria) | <p>I docenti referenti delle classi parallele - moduli hanno il compito di: - comunicare con il Dirigente Scolastico per tutte le questioni inerenti le classi parallele; - contribuire al coordinamento interno per quanto concerne attività e iniziative comuni alle classi parallele.</p> | 10 |
| Segretari Consigli di Classe (Secondaria di I grado) | <p>Svolgono la funzione di verablizzanti dei Consigli di Classe.</p> | 17 |
| Comitato di Valutazione | <p>Il "Comitato per la valutazione dei docenti" ex art.11 del D.Lgs. 297 del 1994 è stato novellato dal comma 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015. E' composto da 3 docenti dell'istituzione scolastica, di cui 2 scelti dal collegio dei docenti e 1 dal consiglio di istituto; 2 rappresentanti dei genitori; 1 componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Dura in carica 3 aa.ss. I compiti del Comitato sono i seguenti: - individua i criteri per la</p> | 6 |



| | | |
|--|---|---|
| | <p>valorizzazione dei docenti; - esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal DS, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor - non partecipa la componente genitori-; valuta il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (Riabilitazione).</p> | |
| Tutor docenti neo immessi in ruolo | <p>Svolgono tutte le attività previste dalla normativa vigente per l'accompagnamento del periodo dell'anno di prova del docente neo immesso in ruolo.</p> | 8 |
| Tutor studenti universitari o delle Secondarie di II grado | <p>Svolgono tutte le attività previste dalla normativa vigente per l'accompagnamento del periodo di tirocinio dello studente universitario e/o delle Secondarie di II grado nel rispetto dei progetti formativi di ciascuno.</p> | 2 |
| Referente nuova valutazione Primaria | <p>Coordinare tutte le azioni per la progressiva realizzazione della valutazione degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della primaria ai sensi dell'OM 172 del 4 dicembre 2020; collaborare con la referente del registro elettronico per gestire l'adattamento dello strumento in relazione alle nuove esigenze della valutazione descrittiva.</p> | 1 |

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

| Scuola primaria - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|---|---|-----------------|
| Docente primaria | <p>Nell'organico dell'autonomia, per l'a.s. 21/22, sono previsti n. 3 posti di potenziamento, corrispondenti a 66 ore settimanali, utilizzate nei 2 plessi (Villa d'Almè e Almè) e distribuite su più docenti. Sono utilizzate per diversi tipi di attività: insegnamento, potenziamento, supporto organizzativo (1 ora) ed eventuali sostituzioni. Le attività specifiche di potenziamento (previste solo in orario curricolare) sono organizzate in relazione ai bisogni delle varie classi (dalla 1^a alla 5^a): attività di recupero e supporto nelle varie discipline, in forme diverse (classi aperte, piccoli gruppi, gruppi eterogenei, gruppi di livello).</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento | 3 |
| Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
| A028 - MATEMATICA E SCIENZE | <p>Per l'a.s. 21-22 il posto di potenziamento sulla cattedra di matematica-scienze (18 ore) è utilizzato interamente per la docenza sulle classi, a copertura del distacco totale del primo collaboratore del Dirigente Scolastico, a fronte dell'acquisizione dello stesso, in reggenza d'ufficio, di un ulteriore Istituto scolastico.</p> | 1 |



| | | |
|---|--|---|
| | <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento | |
| <p>A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</p> | <p>Il posto di potenziamento (18 ore) è utilizzato con la seguente modalità: - Prof. Benetti; 6 h così divise: 2 h progetto Orto Secondaria di Villa d'Almè, 2 h progetto orto Secondaria di Almè, 1 potenziamento personalizzato alla Secondaria di Villa d'Almè, 1 h di potenziamento alla Secondaria di Almè; Prof.ssa Pintus ;12 h così divise: 6 h potenziamento alla Secondaria di Villa d'Almè e 6 h potenziamento alla Secondaria di Almè. A causa dell'emergenza COVID-19 sono sospesi per l'a.s. 20/21 i progetti di avvio alla pratica sportiva nelle classi 5[^] delle Primarie e le attività di orienteering.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Attività laboratoriali curricolari | 1 |
| <p>AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)</p> | <p>Organico aggiuntivo COVID - supplenza temporanea</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento | 1 |

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

| | |
|--|--|
| Direttore dei servizi generali e amministrativi | DSGA PACE STEFANIA Vedere Funzionigramma dell'a.s. 2021-22 https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2021/segnetura-1636618948-funzionigramma-21-22-def-docx.pdf |
| Ufficio protocollo | A.A. CERIOLI FRANCESCA - PESSINA VERONICA Vedere Funzionigramma dell'a.s. 2021-22 https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2021/segnetura-1636618948-funzionigramma-21-22-def-docx.pdf |
| Ufficio acquisti | A.A. VAIRO FRANCO CONTABILITÀ E ACQUISTI Con l'incarico di sostituzione del DSGA in caso di assenza Vedere Funzionigramma dell'a.s. 2021-22 https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2021/segnetura-1636618948-funzionigramma-21-22-def-docx.pdf |
| Ufficio per la didattica | A.A. CERIOLI FRANCESCA - PESSINA VERONICA Didattica GESTIONE ALUNNI + VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE Vedere Funzionigramma dell'a.s. 2021-22 https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2021/segnetura-1636618948-funzionigramma-21-22-def-docx.pdf |
| Ufficio per il personale A.T.D. | A.A. MAFFIOLETTI MARIA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Vedere Funzionigramma dell'a.s. 2021-22 https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2021/segnetura-1636618948-funzionigramma-21-22-def-docx.pdf |
| Area giuridica e amministrazione del personale | A.A. ALBERGONI FLORA AREA GIURIDICA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Vedere Funzionigramma dell'a.s. 2021-22 https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2021/segnetura-1636618948-funzionigramma-21-22-def-docx.pdf |

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>
Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>
Modulistica da sito scolastico



<https://www.icvilla.edu.it/modulistica-pubblica>

Pago in rete <https://www.icvilla.edu.it/pago-rete>

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ RETE DI AMBITO 01

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altri soggetti |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito |

❖ ASSOCIAZIONE "RETE S:O.S. SCUOLA OFFERTA SOSTENIBILE"

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |



Approfondimento:

<https://www.lecito.org/>

❖ RETE SERVICE LEARNING

| | |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

❖ CPL - CENTRO PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ

| | |
|---------------------------------|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali • Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.) • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |

**❖ CPL - CENTRO PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ**

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Altri soggetti |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

❖ CONVENZIONE CON AZIENDA SPECIALE CONSORTILE VALLE IMAGNA-VILLA D'ALMÈ E CONSULTORI

| | |
|---|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Consulenza e supporto psicopedagogico |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Altri soggetti |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Soggetto della convenzione |

❖ CONVENZIONE CON PARROCCHIA DI ALMÈ

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche• Utilizzo spazi e attrezzature sportive dell'Oratorio di Almè |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali• Risorse materiali |



❖ CONVENZIONE CON PARROCCHIA DI ALMÈ

| | |
|--|--|
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altri soggetti |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

Approfondimento:

Da rinnovare ogni anno scolastico.

❖ CONVENZIONE CON COOP. "IL FIORE" (VILLA D'ALMÈ) E "IL MULINO A VENTO" (ALMÈ)

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche • Cura degli orti scolastici nel periodo estivo |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali • Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Soggetto della convenzione |

Approfondimento:

In fase di costruzione. Obiettivo la condivisione degli orti scolastici con altri soggetti delle cooperative che si occupano di disabilità adulte.

**❖ CONVENZIONE CON COOP - AEPER**

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Soggetto della convenzione |

Approfondimento:

In fase di costruzione. Obiettivo: attività contro l'insuccesso formativo e la dispersione scolastica.

❖ CONVENZIONE UNIVERSITÀ DI BERGAMO

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Accoglienza tirocinanti di Scienze della formazione primaria |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Docente tutor |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Università |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Ente accogliente |



❖ CONVENZIONE UNIVERSITÀ BICOCCA DI MILANO

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza tirocinanti di Scienze della formazione primaria |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Docente tutor |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Università |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Ente accogliente |

❖ COMMUNITY "AVANGUARDIE EDUCATIVE" - INDIRE - SERVICE LEARNING

| | |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse materiali • Materiali informativi e formativi - esperienze didattiche |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Enti di ricerca |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Soggetto della Community |

Approfondimento:

<http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/service-learning>

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE****❖ DIDATTICA DISCIPLINARE - MATEMATICA 19/20**

Valutazione delle prove parallele di matematica

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Peer review• Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

❖ DIDATTICA DISCIPLINARE - STORIA 19/20

Didattica della storia - metodi e strategie

| | |
|---|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Ricerca-azione• Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DIDATTICA DISCIPLINARE - INGLESE (PRIMARIA) 19/20**

Didattica della lingue inglese nella Primaria

| | |
|---|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze di lingua straniera |
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Peer review • Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

❖ **DIDATTICA DISCIPLINARE - ED. MOTORIA ALLA PRIMARIA 19/20**

Didattica dell'ed. motoria alla Primaria

| | |
|---|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Peer review • Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

❖ **STRUMENTI COMPENSATIVI DIGITALI 19/20**

Strumenti digitali per favorire l'inclusione

| | |
|---|-------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Inclusione e disabilità |
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |



| | |
|----------------------------------|--|
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

❖ APP PER LA DIDATTICA 19/20-20/21-21/22

App per la didattica disciplinare

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ PRIVACY 19/20-20/21-21/22

Aggiornamento in relazione al Dlgs 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento UE (GDPR 2016/679)

| | |
|---|-------------------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Autonomia didattica e organizzativa |
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |



| | |
|----------------------------------|--|
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali o on line |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ SICUREZZA 19/20-20/21-21/22

Aggiornamenti nel rispetto del D.Lgs 81/2008

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Autonomia didattica e organizzativa |
| Destinatari | Docenti dell'IC |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

❖ DIDATTICA DISCIPLINARE - LINGUE STRANIERE (SECONDARIA DI I GRADO) 19/20

Studio delle prove di lingua straniera per l'Esame di fine I ciclo

| | |
|---|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze di lingua straniera |
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Peer review • Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

**❖ VALUTAZIONE DELLE DISCIPLINE 19/20**

Elaborazione dei descrittori delle valutazioni disciplinari per classi parallele

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Valutazione e miglioramento |
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Peer review• Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

❖ VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DELLE EDUCAZIONI 19/20

Elaborazione di indicatori condivisi per la valutazione delle competenze trasversali delle educazioni richieste nella Certificazione delle competenze (fine primaria e fine Secondaria di I grado)

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Valutazione e miglioramento |
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Peer review• Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

❖ CLASSROOM (LIVELLO I) 20/21-21/22

Introduzione all'utilizzo dell'applicazione di Classroom a fronte dell'attivazione di tutti gli account studente Primaria di Istituto.



| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
| Destinatari | Tutti i docenti in servizio nelle Primarie dell'Istituto |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **CLASSROOM (RINFORZO) 20/21-21/22**

Rinforzo delle competenze per l'utilizzo dell'applicazione di Classroom già utilizzata negli aa.ss. precedenti.

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
| Destinatari | Tutti i docenti in servizio nell'Istituto che hanno manifestato il bisogno |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **APPLICAZIONI PRODOTTI DIGITALI E VALUTAZIONE 20/21**



Formazione sulle applicazioni e i prodotti digitali utili ai fini del processo di valutazione in considerazione dell'attivazione della didattica digitale integrata.

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
| Destinatari | Tutti i docenti in servizio nell'Istituto (Primaria e Secondaria di I grado) |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Laboratori |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ PROG. ATTIVITÀ LAB. (AMBIENTE INNOVATIVO) 20/21

Formazione per la realizzazione di attività didattiche e laboratoriali nell'ambito dell'ambiente innovativo in fase di realizzazione.

| | |
|---|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
| Destinatari | Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Attività proposta dalla singola scuola

❖ **VALUTAZIONE DESCRITTIVA ALLA SCUOLA PRIMARIA 20/21-21/22**

- approfondire le caratteristiche e i processi della valutazione descrittiva ai sensi della OM 172/2020 - saper utilizzare e costruire strumenti per osservare, analizzare, valutare (valutazione periodica e finale) strumenti per l'autovalutazione - saper dare valore alle manifestazioni degli apprendimenti attraverso una documentazione autentica e significativa

| | |
|---|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Valutazione e miglioramento |
| Destinatari | Tutti i docenti delle Primarie |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Peer review |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **PERCORSI PSICOPEDAGOGICI 19-/20-20/21-21/22**

Attività varie proposte dalle operatrici dello Sportello psicopedagogico di Istituto in Convenzione con l'ASC Valle Imagna - Villa d'Almè

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile |
| Destinatari | Tutti i docenti dell'IC |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività nell'ambito della Convenzione |



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività nell'ambito della Convenzione

❖ **"EDUCAZIONE CIVICA: RIFLE-AZIONI A 360°" - 20/21-21/22**

Eventi formativi vari proposti dall'Associazione "Rete S:O.S." di cui l'Istituto fa parte legate all'educazione civica.

| | |
|---|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Seminari - workshop |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla Rete S:O.S. |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla Rete S:O.S.

❖ **INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITA' (ART. 1 COMMA 961 DELLA LEGGE 178/2020) - 21/22**

In attesa di indicazioni ministeriali.

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Inclusione e disabilità |
| Destinatari | Tutti i docenti non specializzati |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla rete di ambito |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

Approfondimento

- I docenti dell'IC di Villa d'Almè nell'a.s. 21/22 svolgono attività formative con modalità diverse:
- percorsi di formazione interni all'IC, coordinati da docenti esperti in servizio presso l'Istituto;
 - corsi proposti dalla rete di Ambito 01 a cui l'IC di Villa d'Almè appartiene;
 - iniziative promosse dalla Rete di scopo S:O.S. "Rete Scuola Offerta Sostenibile" di cui l'IC fa parte;
 - altre proposte di altri enti, associazioni, agenzie formative.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**❖ PRIVACY 19/20-20/21-21/22**

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | Aggiornamento in relazione al Dlgs 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento UE (GDPR 2016/679) |
| Destinatari | Tutto il personale ATA |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Privacycert Lombardia S.r.l. - Bergamo

❖ SICUREZZA 19/20-20/21-21/22

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | Aggiornamenti nel rispetto del D.Lgs 81/2008 e protocollo COVID-19 |
| Destinatari | Personale ATA |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

RSPP - Malaguti Stefano

❖ ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA 19/20

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | Uso pc per comunicazioni interne |
| Destinatari | Personale Collaboratore scolastico |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

**❖ DRIVE-GMAIL-PROCEDURE DI SCANSIONE DOCUMENTI 20/21-21/22**

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica |
| Destinatari | Personale Collaboratore scolastico |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Formazione on line |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Animatore digitale dell'IC come formatore

❖ DRIVE-GMAIL-ARCHIVIAZIONE-BACHECHE REGISTRO ELETTRONICO 20/21

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | Miglioramento gestione documentale digitalizzata |
| Destinatari | Personale Amministrativo |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Formazione on line |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Animatore digitale e docente esperto interno all'IC

**❖ SITO WEB (GESTIONE) 20/21-21/22**

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | Gestione del nuovo sito web in fase di progettazione |
| Destinatari | Figure specifiche |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Formazione on line |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Formatore esterno

Approfondimento

- ALTRO

Percorsi, seminari, convegni proposti da enti, reti e associazioni

rete di Ambito Lombardia 01

AT di Bergamo e USR Lombardia