



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail : bgic889004@istruzione.it - Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR Lombardia -MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè DETERMINA  
i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223	MIUR Iscrizioni on-line	pagamento contributi volontari su C/C dell'I.C. tramite PAGO IN RETE o con richiesta emissione MAV
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 30 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO

**BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004413 - 04/10/2019 - 1.5 - U**

Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 30 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 30 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Certificato medico Modello di richiesta esonero	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp Bergamo	Usr Lombardia e Atp Bergamo			Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 30 gg	Ufficio Personale	DSGA Rag Manuela Rocchi	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modulistica MIUR	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO

**BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004413 - 04/10/2019 - 1.5 - U**

Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 60 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrato e Trasparente	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 30 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	Link all'elenco dei libri di testo adottati	NO

**BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004413 - 04/10/2019 - 1.5 - U**

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 30 dalla deliberazione di modifica dei criteri	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Rag. Manuela Rocchi	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA Rag. Manuela Rocchi	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO

**BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004413 - 04/10/2019 - 1.5 - U**

Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Cerioli Francesca	DSGA Rag. Manuela Rocchi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Cerioli Francesca	DSGA Rag. Manuela Rocchi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Cerioli Francesca	DSGA Rag. Manuela Rocchi	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini previsti dalla normativa per ATA	Ufficio personale	A.A. Maffioletti Maria Caterina	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini previsti dalla normativa per ATA	Ufficio personale	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO

**BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004413 - 04/10/2019 - 1.5 - U**

Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni dall'assunzione in servizio a tempo Indeterminato da parte del Personale	Ufficio personale	A.A. Cerioli Francesca	DSGA Rag. Manuela Rocchi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Aspettativa per motivi di famiglia o altre ragioni ammesse dalla normativa vigente	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Maffioletti Maria Caterina	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Congedo parentale	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Maffioletti Maria Caterina	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Albergoni Flora	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Cerioli Francesca	DSGA Rag. Manuela Rocchi	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO

**BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004413 - 04/10/2019 - 1.5 - U**

Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e Ufficio amministrativo	DSGA Rag. Manuela Rocchi	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 60 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA Rag. Manuela Rocchi	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 20 giorni	Ufficio personale	AA.AA .Maffioletti Maria Caterina Cerioli Francesca Albergoni Flora	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223	LINK al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Maffioletti Maria Caterina	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Maffioletti Maria Caterina	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO

**BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004413 - 04/10/2019 - 1.5 - U**

<b>Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		Eventuale pagamento IBAN
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Pessina Veronica	DS Dott.ssa Marta Beatrice Rota	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<a href="mailto:bgic889004@istruzione.it">bgic889004@istruzione.it</a> e tel. 035541223		NO