

Piano di Miglioramento 2017/18

BGIC889004 VILLA D'ALME

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Favorire l'armonizzazione fra il curricolo verticale completato nell'a.s. 16-17, le programmazioni disciplinari e le UdA per competenze (Prim e Sec I g).	Sì	Sì
	Monitorare gli esiti di matematica e storia in tutte le classi della Sec. di I g.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Aumentare la disponibilità di nuove tecnologie multimediali e favorire la diffusione del loro utilizzo nella didattica disciplinare, in particolare per matematica e storia.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Sperimentare forme organizzative - con le risorse disponibili - per favorire l'attivazione di percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento in matematica e nelle materie di studio.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Elaborare e utilizzare strumenti e documenti condivisi con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e fra Primarie e Sec I g dell'IC.	Sì	Sì
	Raccogliere e analizzare gli esiti di matematica, italiano, inglese in tutte le classi della Primaria e della Sec I g, attraverso prove parallele.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Proseguire nell'ampliamento della didattica on line (Google App for Education) in particolare alla Sec I g.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Continuare la formazione dei docenti dell'IC all'utilizzo delle GAFE utili nella didattica disciplinare.	Sì	Sì
	Proseguire la formazione dei docenti, con percorsi di ricerca-azione interni all'IC in particolare sui temi della valutazione (competenze e conoscenze).	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Favorire l'armonizzazione fra il curricolo verticale completato nell'a.s. 16-17, le programmazioni disciplinari e le UdA per competenze (Prim e Sec I g).	5	5	25
Monitorare gli esiti di matematica e storia in tutte le classi della Sec. di I g.	5	4	20
Aumentare la disponibilità di nuove tecnologie multimediali e favorire la diffusione del loro utilizzo nella didattica disciplinare, in particolare per matematica e storia.	3	4	12
Sperimentare forme organizzative - con le risorse disponibili - per favorire l'attivazione di percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento in matematica e nelle materie di studio.	3	3	9
Elaborare e utilizzare strumenti e documenti condivisi con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e fra Primarie e Sec I g dell'IC.	5	5	25
Raccogliere e analizzare gli esiti di matematica, italiano, inglese in tutte le classi della Primaria e della Sec I g, attraverso prove parallele.	5	4	20
Proseguire nell'ampliamento della didattica on line (Google App for Education) in particolare alla Sec I g.	3	4	12
Continuare la formazione dei docenti dell'IC all'utilizzo delle GAFE utili nella didattica disciplinare.	5	4	20
Proseguire la formazione dei docenti, con percorsi di ricerca-azione interni all'IC in particolare sui temi della valutazione (competenze e conoscenze).	5	4	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Favorire l'armonizzazione fra il curricolo verticale completato nell'a.s. 16-17, le programmazioni disciplinari e le UdA per competenze (Prim e Sec I g).	Pubblicazione del curricolo verticale definitivo con indicazioni operative per la programmazione per competenze e la progettazione di UdA disciplinari e interdisciplinari	Programmazioni presentate, UdA prodotte, revisione finale del curricolo	Raccolta e archiviazione dei documenti, report della commissione e FS
Monitorare gli esiti di matematica e storia in tutte le classi della Sec. di I g.	Acquisizione e analisi esiti di fine quadrimestre per individuare punti di forza e fragilità negli apprendimenti.	Raccolta dei dati e report.	Report della commissione e del DS
Aumentare la disponibilità di nuove tecnologie multimediali e favorire la diffusione del loro utilizzo nella didattica disciplinare, in particolare per matematica e storia.	Incremento del numero di LIM e/o videoproiettori interattivi o altre tecnologie nei vari plessi; implementazione dell'Atelier Creativo (orientering-matematica).	Realizzazione dell'atelier creativo, utilizzo completo delle risorse del PDS e altre entrate (erogazioni liberali, donazioni, raccolte).	Controllo Segreteria e report della Commissione informatica-multimedialità
Sperimentare forme organizzative - con le risorse disponibili - per favorire l'attivazione di percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento in matematica e nelle materie di studio.	Realizzazione di classi aperte, gruppi di lavoro, percorsi personalizzati (curricolare) per Prim. e Sec., percorsi di recupero (extracurricolari) per Sec.	Utilizzo efficace di ore di compresenza, potenziamento, ore aggiuntive.	Relazioni dei consigli di classe e interclasse; UdA e progetti specifici realizzati.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare e utilizzare strumenti e documenti condivisi con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e fra Primarie e Sec I g dell'IC.	Realizzazione di documenti condivisi utili al passaggio di informazioni alunni, ai progetti di trattenimento all'infanzia, alla raccolta di evidenze utili per la valutazione e certificazione delle competenze.	definizione e utilizzo di format comuni; attività di continuità (fra docenti e per alunni)	Report incontri in presenza e/o a distanza (FS continuità e curricoli)
Raccogliere e analizzare gli esiti di matematica, italiano, inglese in tutte le classi della Primaria e della Sec I g, attraverso prove parallele.	Raccolta e analisi degli esiti delle prove parallele, con particolare attenzione a 5 [^] Prim. e 1 [^] Sec.; confronto esiti alunni 5 [^] prim. 16-17 e sec. 1 [^] 17-18.	Raccolta dati delle prove per classi parallele; confronto valutazioni quadrimestrali/finali	report della commissione e del DS
Proseguire nell'ampliamento della didattica on line (Google App for Education) in particolare alla Sec I g.	Account attivi per tutti i docenti in servizio nell'IC, attivazione di applicazioni specifiche; utilizzo dei documenti, dei fogli, dei moduli e dei modelli costruiti per l'IC, utilizzo di classroom e altre app di Google	Produzione documenti specifici archiviati e condivisi, classroom attivate in via sperimentale, utilizzo delle diverse app con gli alunni	Monitoraggio di FS Multimedialità e Animatore Digitale.
Continuare la formazione dei docenti dell'IC all'utilizzo delle GAFE utili nella didattica disciplinare.	Acquisizione di competenze specifiche per l'uso delle GAFE (classroom, altre app di Google)	Utilizzo diffuso degli account GAFE attivati; condivisione di materiali; archiviazione dei documenti; UDA disciplinari e interdisciplinari; attivazione di classroom	Monitoraggio di FS multimedialità, Animatore digitale
Proseguire la formazione dei docenti, con percorsi di ricerca-azione interni all'IC in particolare sui temi della valutazione (competenze e conoscenze).	Acquisizione da parte dei docenti dell'IC di conoscenze e competenze relative al processo di valutazione per competenze	Frequenza al corso di aggiornamento, produzione di materiali e realizzazione di esperienze specifiche	Firme di presenza, raccolta materiali attraverso le GAFE

OBIETTIVO DI PROCESSO: #8912 Favorire l'armonizzazione fra il curricolo verticale completato nell'a.s. 16-17, le programmazioni disciplinari e le UdA per competenze (Prim e Sec I g).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione (terza annualità) con modalità di ricerca azione: utilizzo del curricolo, dei format condivisi e condivisione delle uda disciplinari e interdisciplinari, raccolta di strumenti utili per la valutazione e l'autovalutazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Apertura di spazi di confronto fra prim. e sec. di I g; repertorio di uda e di strumenti di valutazione e autovalutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione di metodi e strategie condivisi ed efficaci per il successo formativo dalla primaria alla sec di I g.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Adeguamento del curricolo verticale esistente, raccolta e condivisione dei materiali e strumenti di valutazione e autovalutazione - Funzione Strumentale "PTOF e curricoli" + commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	1881
Fonte finanziaria	FIS 2017-18 (901€+980€)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Formazione (modalità di ricerca azione) sull'approccio per competenze (3^ annualità) n. 1 formatori = docente esperto interno
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	1253
Fonte finanziaria	Bilancio Scuola 2018

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1253	Bilancio Scuola 2018 (P08)
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Raccolta Uda e costruzione del curriculum di "Cittadinanza e costituzione"									Sì - Verde	Sì - Verde
Incontri della FS con la commissione "PTOF e curricoli"		Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Formazione e Ricerca-Azione (tutti i docenti del collegio)					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Raccolta materiali elaborati nell'a.s. 2017-18
Strumenti di misurazione	GAFE
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Uda elaborate complete di strumenti di valutazione e autovalutazione di competenze in linea con il curricolo e le programmazioni annuali. Condivisione di tutti i materiali fra i docenti del collegio.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	01/09/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Analisi materiali elaborati l'a.s. 2016-17
Strumenti di misurazione	GAFE
Criticità rilevate	Mancanza di strumenti di valutazione e autovalutazione delle competenze
Progressi rilevati	Molti esempi di Uda elaborate a disposizione di tutti i docenti dell'IC
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #52256 Monitorare gli esiti di matematica e storia in tutte le classi della Sec. di I g.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riflettere sui processi di insegnamento - apprendimento e valutazione, con particolare attenzione a matematica e storia
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Nell'ambito del percorso di formazione, con modalità di ricerca-azione, attraverso uda per competenze (disc. e interd.) riflettere sulle prassi e condividere strumenti di valutazione e autovalutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Repertorio di strumenti didattici e valutativi utili.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Raccolta e analisi degli esiti quadrimestrali in matematica e storia in tutte le classi della Sec. di I grado (15-16/16-17/17-18)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Quantificazione delle fragilità negli apprendimenti nel corso di un triennio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Elaborazione e somministrazione di prove in tutte le classi parallele (Sec. di I g.) nelle discipline di matematica e italiano (competenza base per gli apprendimenti nella disciplina di storia)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Individuazione di punti di forza e di fragilità negli apprendimenti; attivazione di strategie e proposte didattiche efficaci e a supporto delle fragilità.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative e nell'elaborazione di prove comuni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Repertorio di prove per classi parallele.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Raccolta e analisi dei dati -Collaboratore del DS - FS "Valutazione e autovalutazione di Istituto" raccolta e analisi esiti.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	2847.57
Fonte finanziaria	FIS 17-18 1850€ (coll. DS)+997,57€ (FS Val-autoval)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Analisi dei dati e report al CD -Dirigente Scolastico - raccolta e analisi esiti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Report al collegio docenti										Sì - Verde
Raccolta esiti II quadrimestre										Sì - Verde
Raccolta esiti I quadrimestre						Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12527 Aumentare la disponibilità di nuove tecnologie multimediali e favorire la diffusione del loro utilizzo nella didattica disciplinare, in particolare per matematica e storia.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquistare nuove tecnologie multimediali e favorire la diffusione del loro utilizzo nella didattica disciplinare.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore diffusione della didattica multimediale; attivazione di classroom alla Sec. di I g.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Produzione di un know how; elaborazione di materiali didattici comuni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Promozione dell'innovazione digitale		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Analisi dei bisogni, individuazione delle attrezzature da acquistare; controllo e monitoraggio delle tecnologie - FS "Informatica-multimedialità" + Commissione - Referenti di laboratori - animatore digitale - formatori interni (n. 2 docenti esperti)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	6095.2
Fonte finanziaria	FIS 17-18 (1137 € FS + 630 € commissione + 945 € ref. laboratori) + PNSD (1000 € animatore digitale) + Bilancio (1168 € ref. registro elettronico + 1215,20 € n. 2 formatori interni-docenti esperti).
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Gare e acquisti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	3305	Bilancio Scuola 2018 - (305 € Amministratore di Sistema + 3000 € Tecnico informatico per assistenza)
Attrezzature	44056	Bilancio Scuola 2018 (3000 € - P10) + PDS 17-18 (15970 € -beni durevoli) + PNSD Atelier creativi (15000 €) + Aziende private (2450 €) - Erogazione liberale genitori 17-18 (5684 €) + donazioni Comitati genitori e Associazione genitori Villa (1952 €)
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione docenti			Sì - Verde					Sì - Verde		Sì - Verde
Attivazione e uso di Classroom alla Sec. di I grado						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Acquisti attrezzature atelier						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Acquisti attrezzature aule ordinarie								Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Acquisti attrezzature aule ordinarie
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Acquisiti attrezzature Atelier Creativo
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #8914 Sperimentare forme organizzative - con le risorse disponibili - per favorire l'attivazione di percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento in matematica e nelle materie di studio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementare e realizzare i percorsi per lo sviluppo delle competenze base (matematica e storia) ipotizzati con il progetto PON sulle competenze base "Si riparte dalla base!"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attivazione di n.2. percorsi per alunni con fragilità in matematica ("Orientarsi nella matematica") e in storia (Comun-I-care storicamente) in orario extracurricolare.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà burocratiche ed amministrative nella realizzazione del progetto PON.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Recupero e/o rafforzamento delle competenze base nelle discipline di storia e matematica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percorsi limitati alla presenza di risorse esterne PON.
Azione prevista	Utilizzo del potenziamento: alla Prim per classi aperte e lavori di gruppo su tutti i moduli (curricolare); alla Sec. (arte e motoria) per supporto studio e orticoltura (curricolare) e laboratori artistici e sportivi (extracurr).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Azioni di supporto all'apprendimento sulla base dei bisogni specifici; azioni contro l'insuccesso formativo e la dispersione scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	La necessità di coperture per supplenze temporanee non garantisce sempre il pieno utilizzo del potenziamento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di esperienze didattiche attive e inclusive.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Sulla Secondaria il vincolo disciplinare non permette di offrire supporto in altre discipline (es: matematica)
Azione prevista	Sperimentazione del progetto Follow up- Sec di I grado (extracurricolare) per matematica e metodo di studio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Recupero delle lacune al termine del I quadrimestre 2017-18
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Con maggiori risorse auspicabile garantire più supporto in più momenti dell'anno negli apprendimenti di matematica e nel metodo di studio.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di recupero e consolidamento per Sec. I g e Prim. (organico autonomia) + Attività di recupero e consolidamento con docenti-interni (prog. extra-curricolare "Follow up" per matematica e metodo di studio (Sec. di I g.)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	1348.48
Fonte finanziaria	Funzione docente + PDS 17-18 (1300,48 €)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	10023	PON Competenze di base (prog. mate + madre lingua/storia)
Consulenti		
Attrezzature	17450	PNSD + aziende private (Atelier creativo per attività di matematica applicata all'orientering)
Servizi	0	Spazi compiti (extra-curricolari)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro	0	Volontari per supporto attività didattiche curricolari

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività Atelier Creativo (matematica + orienteering)						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Attività PON Competenze BASE (matematica - storia)						Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo
Attività recupero e consolidamento progetto "Follow up" - matematica e metodo studio (Sec. di I g.)						Sì - Verde	Sì - Verde			
Attività di potenziamento curricolare (Primaria e Sec di I g)	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Implementazione dell'Atelier Creativo
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Procedure complesse di gara; tempistiche non favorevoli; sovraccarico lavorativo, personale amministrativo insufficiente.
Progressi rilevati	Acquisto di tutto il materiale (arredo+tecnologie); implementazione dell'atelier nell'estate 2018

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Avvio attività didattiche connesse all'atelier creativo nell'a.s. 2018-19
Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo del potenziamento (curricolare-extracurricolare)
Strumenti di misurazione	Relazioni docenti negli organi collegiali (interclassi tecnici, consigli di classe e collegi docenti).
Criticità rilevate	Utilizzo di ore di potenziamento in casi di assenza docenti; potenziamento della Sec. di I g. possibile solo per alcune discipline (n.1 posto motoria e n. 1 posto arte).
Progressi rilevati	Supporto efficace agli apprendimenti degli alunni e sviluppo di attività inclusive.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Necessità di n. 1 posto di potenziamento alla sec. di I grado mirato ad alcune discipline (es: matematica). Richiesto all'At in sostituzione di un posto di arte in quiescenza.
Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione attività PON Competenze base
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Comunicazione a fine gennaio 2018 dell'acquisizione delle risorse; sovraccarico lavoro; personale amministrativo insufficiente.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Necessità di posticipare l'avvio delle attività all'a.s. 2018-19
Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione progetto "Follow up"- Sec. di I g per matematica e metodo di studio (storia).
Strumenti di misurazione	Esiti apprendimenti alunni; relazioni dei dei docenti
Criticità rilevate	Risorse ridotte; tempi di realizzazione ristretti (in relazione alle risorse)
Progressi rilevati	Recupero delle lacune e rafforzamento delle competenze in matematica e nel metodo di studio (storia).
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Aumentare le risorse finanziarie nel PDS; studiare meglio le tempistiche .

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42600 Elaborare e utilizzare strumenti e documenti condivisi con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e fra Primarie e Sec I g dell'IC.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Azione prevista	Elaborazione del curricolo verticale di cittadinanza e costituzione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di un linguaggio e modalità di lavoro comuni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo delle competenze di cittadinanza in continuità fra Primaria e Sec. di I g. e contributo al successo formativo degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Definizione di strumenti per la raccolta delle informazioni riguardanti gli alunni nei passaggi (infanzia-primaria e primaria-sec. I g)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Raccolta ordinata di dati utili alla formazione delle classi per l'a.s. successivo considerando criteri condivisi; passaggi di informazioni efficaci fra docenti; riflessione sugli esiti degli apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazioni di classi eterogenee ed equilibrate che favoriscano il successo formativo e tengano in considerazione punti di forza e fragilità negli apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Elaborazione di uno strumento per la raccolta delle valutazioni per competenze progettate con uda disciplinari e/o interdisciplinari.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Contenere la dispersione di dati utili per la certificazione delle competenze disciplinari e trasversali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Messa a disposizione di evidenze e dati utili per la certificazione delle competenze disciplinari e trasversali in classe 5 [^] primaria e 3 [^] sec. di I g.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gestione e organizzazione delle azioni previste dall'obiettivo -Funzione Strumentale "PTOF e curricoli" + commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	1881
Fonte finanziaria	FIS 17-18 (FS 901,00 € + commissione 980,00 €)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	0	Nessuna (Coordinatrici delle Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio)

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione del curriculum verticale di cittadinanza e costituzione								Sì - Verde	Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di uno strumento per la raccolta delle valutazioni per competenze progettate con uda disciplinari e/o interdisciplinari.						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
Definizione di strumenti per la raccolta delle informazioni riguardanti gli alunni nei passaggi (infanzia-primaria e primaria-sec. I g)		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Curricolo di Cittadinanza e Costituzione
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Riflessione su importanti elementi di continuità da considerare.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da completare con l'inizio dell'a.s. 2018-19.
Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo dello strumento elaborato per il passaggio di informazioni dall'Infanzia alla Primaria.
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Passaggi di informazioni più chiari con dati utili già organizzati per la formazione delle classi.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Definizione e presentazione all'ultimo incontro di formazione interno dello strumento di raccolta delle valutazioni delle competenze
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo dello strumento elaborato per il passaggio di informazioni dalla Primaria alla Sec. di I g.
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Condivisione di contenuti e linguaggi comuni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12505 Raccogliere e analizzare gli esiti di matematica, italiano, inglese in tutte le classi della Primaria e della Sec I g, attraverso prove parallele.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborare e somministrare le prove parallele in tutte le classi dell'IC nelle discipline di italiano, matematica e inglese.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Analisi dei dati raccolti per individuare i punti di fragilità, considerando tutte le annualità lungo un processo formativo in continuità e in particolare gli annidi passaggio 5 ⁻¹ ; attivazione azioni di supporto ed efficaci.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Individuazione dei punti di criticità degli apprendimenti per rafforzare le azioni didattiche nelle discipline considerate.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Confrontare gli esiti degli apprendimenti in matematica, italiano, storia e inglese nel passaggio dalla 5 [^] primaria alla 1 [^] sec. di I g.

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Raccogliere evidenze utili per analizzare il successo formativo degli alunni nel passaggio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Individuare punti di criticità degli apprendimenti per rafforzare le azioni didattiche nelle discipline considerate.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione e somministrazione delle prove e analisi degli esiti - docenti di classe + FS "Val e autoval" + commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	2190
Fonte finanziaria	Funzione docente + FIS 17-18 (FS 997,57 € + commissione 1268,75 €)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Analisi dei dati e report al CD - Dirigente
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
raccolta, analisi degli esiti delle prove parallele del II quadrimestre										Sì - Giallo
elaborazione e somministrazione delle prove parallele in tutte le classi - II quadrimestre								Sì - Verde	Sì - Verde	
elaborazione e somministrazione delle prove parallele in tutte le classi - I quadrimestre				Sì - Verde	Sì - Verde					
raccolta, analisi degli esiti delle prove parallele del I quadrimestre e restituzione al collegio docenti						Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Report esiti parallele II quadrimestre
Strumenti di misurazione	

Criticità rilevate	Mancanza di tempo utile per analizzare e presentare gli esiti delle prove parallele del II quadrimestre; saranno presentate all'inizio del a.s. 2018-19
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	21/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	report esiti parallele I quadrimestre
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Difficoltà nel definire prove comuni; modalità diverse di somministrazione.
Progressi rilevati	Individuazione di punti di forza e criticità degli apprendimenti; sviluppo delle competenze nella costruzione delle prove in modo condiviso
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42601 Proseguire nell'ampliamento della didattica on line (Google App for Education) in particolare alla Sec I g.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione dei docenti sulle GAFE
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze utili per diffondere la didattica on line
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Cloud e materiali di progettazione e didattici a disposizione del personale docente; utilizzo di strumenti e modalità per lo sviluppo di una didattica attiva che supporta gli apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Attivazione in via sperimentale di Classroom per alcune classi della Sec. di I g.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione dei docenti con docenti esperti e Animatore Digitale + sperimentazione in aula
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	2215.2
Fonte finanziaria	Bilancio Scuola (1215,20 € formatori interni) + PNSD (1000€ animatore digitale) + Funzione docente
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione docenti GAFE			Sì - Verde					Sì - Verde		Sì - Verde
Attivazione e sperimentazione di Classroom in alcune classi della Sec. di I grado						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42602 Continuare la formazione dei docenti dell'IC all'utilizzo delle GAFE utili nella didattica disciplinare.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione su tutti i docenti in servizio nell'IC.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo progressivo delle tecnologie e delle applicazioni nella didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo diffuso delle tecnologie nelle varie discipline; cloud dell'IC a disposizione del personale docente.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Dematerializzazione, uso nuove tecnologie nella didattica quotidiana		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione dei docenti con Animatore Digitale + n. 2 docenti esperti interni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	PNSD (1000 € Animatore digitale) + Bilancio scuola (1215,20 € per n. 2 formatori interni)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione docenti (presa visione circolari dal sito; funzionalità Google Drive (documenti e strumenti), Classroom; strumenti per la didattica (estensioni di Chrome, LearningApps, Padlet) su 3 livelli diversificati (base, intermedio, avanzato).			Sì - Verde					Sì - Verde		Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione degli incontri di formazione per livelli diversificati a tutti i docenti dell'IC
Strumenti di misurazione	Fogli presenze, firme delle circolari sul sito dell'IC, attivazione di Classroom, uso di degli strumenti di Google Drive
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Sviluppo competenze dei docenti, attivazione per alcune classi della Sec. di I g di Classroom.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2017 00:00:00

Indicatori di monitoraggio del processo	Implementazione del sito per la firma delle circolari tramite sito dell'IC
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Firme di tutte le circolari docenti interne tramite account docente sul sito dell'IC.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42603 Proseguire la formazione dei docenti, con percorsi di ricerca-azione interni all'IC in particolare sui temi della valutazione (competenze e conoscenze).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Percorso di formazione (laboratoriale) per tutti i docenti in servizio nell'IC (in continuità con lo scorso anno) sul tema della progettazione per competenze e valutazione delle competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sperimentazione nelle classi, costruzione di strumenti utili alla valutazione e autovalutazione delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Elaborazione di materiali e strumenti utili e disponibili a tutti i docenti in servizio; condivisione del know how
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Didattica per competenze		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Analisi dei bisogni, organizzazione dei materiali (Funzione Strumentale "PTOF e curricoli")
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	901
Fonte finanziaria	FIS 17-18 (FS "PTOF e curricoli")
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Formazione dei docenti con 1 formatore interno (docente esperto)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	1253
Fonte finanziaria	Bilancio Scuola 2018

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1253	Bilancio Scuola 2018
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
VI incontro-presentazione delle altre uda interdisciplinari rimanenti e presentazione del curriculum verticale di Cittadinanza e Costituzione e di uno strumento per la raccolta delle valutazioni per competenze.										Sì - Verde
IV incontro-presentazione di alcune uda realizzate a tutti i colleghi docenti									Sì - Verde	
III incontro-prosecuzione lavori per uda interdisciplinari							Sì - Verde			
II incontro - avvio lavori nei moduli e cdc per elaborazione uda interdisciplinare						Sì - Verde				
I incontro - esiti questionario sui documenti di valutazione; ripresa concetti base valutazione; individuazione compito unitario per esercitazione					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/06/2018 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti questionario gradimento
Strumenti di misurazione	Questionario google
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Efficacia formativa del percorso, raccolta di bisogni formativi per il prossimo a.s.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	23/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di uda con strumenti di valutazione, autovalutazione e osservazione annessi.
Strumenti di misurazione	Caricamento file in GAFE.
Criticità rilevate	Permane in parte la difficoltà del lavoro in team fra i docenti della Secondaria di I g per l'insufficienza di ore condivise (per aree-classi parallele...) nel piano delle attività, rispetto alla Primaria, favorita dalle ore di modulo utili per la condivisione settimanale.
Progressi rilevati	Maggiore consapevolezza nell'uso di un linguaggio comune e percorsi per competenze realizzati; numero i compiti significativi per competenze realizzati; elaborazione di strumenti efficaci di valutazione e autovalutazione; reportorio di buone pratiche.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	1. PRIORITA' RAV 2016-17: miglioramento degli esiti degli alunni (Sec I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e delle competenze logico-matematiche.
Priorità 2	2. PRIORITA' RAV 2016-17: promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla I secondaria di I grado.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri con personale amministrativo.
Persone coinvolte	DSGA, assistenti amministrativi ufficio personale e contabilità.
Strumenti	Report e documenti vari.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Incontri delle commissioni, in particolare "PTOF e curricoli", "Informatica e multimedialità" "valutazione e autovalutazione".
Persone coinvolte	Funzioni Strumentali e relative commissioni.
Strumenti	Report e documenti.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Sedute del Consiglio di Istituto.
Persone coinvolte	Membri del Cdl.
Strumenti	Relazioni su attività e processi in atto.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Incontri di STAFF del Dirigente Scolastico programmati lungo l'a.s. con scadenza mensile.
Persone coinvolte	Collaboratore del DS, referenti di plesso.
Strumenti	Piattaforma Indire, report.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	In occasione dei collegi docenti unitari programmati nel Piano delle Attività.
Persone coinvolte	Tutti i docenti dell'IC.
Strumenti	Report sintetici.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
report - incontri organi collegiali - sito dell'Istituto	docenti	settembre-ottobre 2017; maggio - giugno 2018

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Report - organi collegiali - sito dell'Istituto (www.icvilla.gov.it)	Famiglie e Amministrazioni comunali	ottobre 2017; giugno 2018

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Scropo Fabrizio	Docente - componente commissione "Valutazione Autovalutazione"
Gamba Giuliana	Docente - componente commissione "Valutazione Autovalutazione"
Rota Tiziana	Collaboratore del DS
Milena Ferraroli	Funzione Strumentale "PTOF e curricoli"
Vuerich Roberta	Funzioni Strumentale "Informatica e multimedialità"
Marta Beatrice Rota	Dirigente Scolastico
Baggi Elisabetta	Docente - componente commissione "Valutazione Autovalutazione"
Zucchelli Paola	Docente - componente commissione "Valutazione Autovalutazione"
Previtali Arianna	Docente - componente commissione "Valutazione Autovalutazione"
Sonzogni Annamaria	Funzione Strumentale "Valutazione Autovalutazione"

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Altri membri della comunità scolastica (Amministrazioni Comunali)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì