

# Piano di Miglioramento 2017/18

BGIC889004 VILLA D'ALME

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Favorire l'armonizzazione fra il curricolo verticale completato nell'a.s. 16-17, le programmazioni disciplinari e le UdA per competenze (Prim e Sec I g).	Sì	Sì
	Monitorare gli esiti di matematica e storia in tutte le classi della Sec. di I g.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Aumentare la disponibilità di nuove tecnologie multimediali e favorire la diffusione del loro utilizzo nella didattica disciplinare, in particolare per matematica e storia.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Sperimentare forme organizzative - con le risorse disponibili - per favorire l'attivazione di percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento in matematica e nelle materie di studio.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Elaborare e utilizzare strumenti e documenti condivisi con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e fra Primarie e Sec I g dell'IC.	Sì	Sì
	Raccogliere e analizzare gli esiti di matematica, italiano, inglese in tutte le classi della Primaria e della Sec I g, attraverso prove parallele.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Proseguire nell'ampliamento della didattica on line (Google App for Education) in particolare alla Sec I g.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Continuare la formazione dei docenti dell'IC all'utilizzo delle GAFE utili nella didattica disciplinare.	Sì	Sì
	Proseguire la formazione dei docenti, con percorsi di ricerca-azione interni all'IC in particolare sui temi della valutazione (competenze e conoscenze).	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Favorire l'armonizzazione fra il curricolo verticale completato nell'a.s. 16-17, le programmazioni disciplinari e le UdA per competenze (Prim e Sec I g).	5	5	25
Monitorare gli esiti di matematica e storia in tutte le classi della Sec. di I g.	5	4	20
Aumentare la disponibilità di nuove tecnologie multimediali e favorire la diffusione del loro utilizzo nella didattica disciplinare, in particolare per matematica e storia.	3	4	12
Sperimentare forme organizzative - con le risorse disponibili - per favorire l'attivazione di percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento in matematica e nelle materie di studio.	3	3	9
Elaborare e utilizzare strumenti e documenti condivisi con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e fra Primarie e Sec I g dell'IC.	5	5	25
Raccogliere e analizzare gli esiti di matematica, italiano, inglese in tutte le classi della Primaria e della Sec I g, attraverso prove parallele.	5	4	20
Proseguire nell'ampliamento della didattica on line (Google App for Education) in particolare alla Sec I g.	3	4	12
Continuare la formazione dei docenti dell'IC all'utilizzo delle GAFE utili nella didattica disciplinare.	5	4	20
Proseguire la formazione dei docenti, con percorsi di ricerca-azione interni all'IC in particolare sui temi della valutazione (competenze e conoscenze).	5	4	20

**Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

**Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Favorire l'armonizzazione fra il curricolo verticale completato nell'a.s. 16-17, le programmazioni disciplinari e le UdA per competenze (Prim e Sec I g).	Pubblicazione del curricolo verticale definitivo con indicazioni operative per la programmazione per competenze e la progettazione di UdA disciplinari e interdisciplinari	Programmazioni presentate, UdA prodotte, revisione finale del curricolo	Raccolta e archiviazione dei documenti, report della commissione e FS
Monitorare gli esiti di matematica e storia in tutte le classi della Sec. di I g.	Acquisizione e analisi esiti di fine quadrimestre per individuare punti di forza e fragilità negli apprendimenti.	Raccolta dei dati e report.	Report della commissione e del DS
Aumentare la disponibilità di nuove tecnologie multimediali e favorire la diffusione del loro utilizzo nella didattica disciplinare, in particolare per matematica e storia.	Incremento del numero di LIM e/o videoproiettori interattivi o altre tecnologie nei vari plessi; implementazione dell'Atelier Creativo (orienteeering-matematica).	Realizzazione dell'atelier creativo, utilizzo completo delle risorse del PDS e altre entrate (erogazioni liberali, donazioni, raccolte).	Controllo Segreteria e report della Commissione informatica-multimedialità
Sperimentare forme organizzative - con le risorse disponibili - per favorire l'attivazione di percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento in matematica e nelle materie di studio.	Realizzazione di classi aperte, gruppi di lavoro, percorsi personalizzati (curricolare) per Prim. e Sec., percorsi di recupero (extracurricolari) per Sec.	Utilizzo efficace di ore di compresenza, potenziamento, ore aggiuntive.	Relazioni dei consigli di classe e interclasse; UdA e progetti specifici realizzati.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare e utilizzare strumenti e documenti condivisi con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e fra Primarie e Sec I g dell'IC.	Realizzazione di documenti condivisi utili al passaggio di informazioni alunni, ai progetti di trattenimento all'infanzia, alla raccolta di evidenze utili per la valutazione e certificazione delle competenze.	definizione e utilizzo di format comuni; attività di continuità (fra docenti e per alunni)	Report incontri in presenza e/o a distanza (FS continuità e curricoli)
Raccogliere e analizzare gli esiti di matematica, italiano, inglese in tutte le classi della Primaria e della Sec I g, attraverso prove parallele.	Raccolta e analisi degli esiti delle prove parallele, con particolare attenzione a 5 <sup>^</sup> Prim. e 1 <sup>^</sup> Sec.; confronto esiti alunni 5 <sup>^</sup> prim. 16-17 e sec. 1 <sup>^</sup> 17-18.	Raccolta dati delle prove per classi parallele; confronto valutazioni quadrimestrali/finali	report della commissione e del DS
Proseguire nell'ampliamento della didattica on line (Google App for Education) in particolare alla Sec I g.	Account attivi per tutti i docenti in servizio nell'IC, attivazione di applicazioni specifiche; utilizzo dei documenti, dei fogli, dei moduli e dei modelli costruiti per l'IC, utilizzo di classroom e altre app di Google	Produzione documenti specifici archiviati e condivisi, classroom attivate in via sperimentale, utilizzo delle diverse app con gli alunni	Monitoraggio di FS Multimedialità e Animatore Digitale.
Continuare la formazione dei docenti dell'IC all'utilizzo delle GAFE utili nella didattica disciplinare.	Acquisizione di competenze specifiche per l'uso delle GAFE (classroom, altre app di Google)	Utilizzo diffuso degli account GAFE attivati; condivisione di materiali; archiviazione dei documenti; UDA disciplinari e interdisciplinari; attivazione di classroom	Monitoraggio di FS multimedialità, Animatore digitale
Proseguire la formazione dei docenti, con percorsi di ricerca-azione interni all'IC in particolare sui temi della valutazione (competenze e conoscenze).	Acquisizione da parte dei docenti dell'IC di conoscenze e competenze relative al processo di valutazione per competenze	Frequenza al corso di aggiornamento, produzione di materiali e realizzazione di esperienze specifiche	Firme di presenza, raccolta materiali attraverso le GAFE

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8912 Favorire l'armonizzazione fra il curricolo verticale completato nell'a.s. 16-17, le programmazioni disciplinari e le UdA per competenze (Prim e Sec I g).**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione (terza annualità) con modalità di ricerca azione: utilizzo del curricolo, dei format condivisi e condivisione delle uda disciplinari e interdisciplinari, raccolta di strumenti utili per la valutazione e l'autovalutazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Apertura di spazi di confronto fra prim. e sec. di I g; repertorio di uda e di strumenti di valutazione e autovalutazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diffusione di metodi e strategie condivisi ed efficaci per il successo formativo dalla primaria alla sec di I g.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Adeguamento del curricolo verticale esistente, raccolta e condivisione dei materiali e strumenti di valutazione e autovalutazione - Funzione Strumentale "PTOF e curricoli" + commissione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	1881
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS 2017-18 (901€+980€)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione (modalità di ricerca azione) sull'approccio per competenze (3^ annualità) n. 1 formatori = docente esperto interno
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	1253
<b>Fonte finanziaria</b>	Bilancio Scuola 2018

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1253	Bilancio Scuola 2018 (P08)
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Raccolta Uda e costruzione del curriculum di "Cittadinanza e costituzione"</b>									Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Incontri della FS con la commissione "PTOF e curricoli"</b>		Sì - Verde		Sì - Verde						
<b>Formazione e Ricerca-Azione (tutti i docenti del collegio)</b>					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Raccolta materiali elaborati nell'a.s. 2017-18
<b>Strumenti di misurazione</b>	GAFE
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Uda elaborate complete di strumenti di valutazione e autovalutazione di competenze in linea con il curricolo e le programmazioni annuali. Condivisione di tutti i materiali fra i docenti del collegio.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/09/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Analisi materiali elaborati l'a.s. 2016-17
<b>Strumenti di misurazione</b>	GAFE
<b>Criticità rilevate</b>	Mancanza di strumenti di valutazione e autovalutazione delle competenze
<b>Progressi rilevati</b>	Molti esempi di Uda elaborate a disposizione di tutti i docenti dell'IC
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### OBIETTIVO DI PROCESSO: #52256 Monitorare gli esiti di matematica e storia in tutte le classi della Sec. di I g.

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Riflettere sui processi di insegnamento - apprendimento e valutazione, con particolare attenzione a matematica e storia
------------------------	---

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nell'ambito del percorso di formazione, con modalità di ricerca-azione, attraverso uda per competenze (disc. e interd.) riflettere sulle prassi e condividere strumenti di valutazione e autovalutazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Repertorio di strumenti didattici e valutativi utili.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Raccolta e analisi degli esiti quadrimestrali in matematica e storia in tutte le classi della Sec. di I grado (15-16/16-17/17-18)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Quantificazione delle fragilità negli apprendimenti nel corso di un triennio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Elaborazione e somministrazione di prove in tutte le classi parallele (Sec. di I g.) nelle discipline di matematica e italiano (competenza base per gli apprendimenti nella disciplina di storia)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Individuazione di punti di forza e di fragilità negli apprendimenti; attivazione di strategie e proposte didattiche efficaci e a supporto delle fragilità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà organizzative e nell'elaborazione di prove comuni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Repertorio di prove per classi parallele.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Raccolta e analisi dei dati -Collaboratore del DS - FS "Valutazione e autovalutazione di Istituto" raccolta e analisi esiti.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	2847.57
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS 17-18 1850€ (coll. DS)+997,57€ (FS Val-autoval)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Analisi dei dati e report al CD -Dirigente Scolastico - raccolta e analisi esiti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Report al collegio docenti</b>										Sì - Verde
<b>Raccolta esiti II quadrimestre</b>										Sì - Verde
<b>Raccolta esiti I quadrimestre</b>						Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12527 Aumentare la disponibilità di nuove tecnologie multimediali e favorire la diffusione del loro utilizzo nella didattica disciplinare, in particolare per matematica e storia.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Acquistare nuove tecnologie multimediali e favorire la diffusione del loro utilizzo nella didattica disciplinare.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore diffusione della didattica multimediale; attivazione di classroom alla Sec. di I g.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Produzione di un know how; elaborazione di materiali didattici comuni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Promozione dell'innovazione digitale		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Analisi dei bisogni, individuazione delle attrezzature da acquistare; controllo e monitoraggio delle tecnologie - FS "Informatica-multimedialità" + Commissione - Referenti di laboratori - animatore digitale - formatori interni (n. 2 docenti esperti)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	6095.2
Fonte finanziaria	FIS 17-18 (1137 € FS + 630 € commissione + 945 € ref. laboratori) + PNSD (1000 € animatore digitale) + Bilancio (1168 € ref. registro elettronico + 1215,20 € n. 2 formatori interni-docenti esperti).
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Gare e acquisti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	3305	Bilancio Scuola 2018 - (305 € Amministratore di Sistema + 3000 € Tecnico informatico per assistenza )
Attrezzature	44056	Bilancio Scuola 2018 (3000 € - P10) + PDS 17-18 (15970 € -beni durevoli) + PNSD Atelier creativi (15000 €) + Aziende private (2450 €) - Erogazione liberale genitori 17-18 (5684 €) + donazioni Comitati genitori e Associazione genitori Villa (1952 €)
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione docenti			Sì - Verde					Sì - Verde		Sì - Verde
Attivazione e uso di Classroom alla Sec. di I grado						Sì - Verde				
Acquisti attrezzature atelier						Sì - Verde				
Acquisti attrezzature aule ordinarie								Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Acquisti attrezzature aule ordinarie
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Acquisiti attrezzature Atelier Creativo
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #8914 Sperimentare forme organizzative - con le risorse disponibili - per favorire l'attivazione di percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento in matematica e nelle materie di studio.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Implementare e realizzare i percorsi per lo sviluppo delle competenze base (matematica e storia) ipotizzati con il progetto PON sulle competenze base "Si riparte dalla base!"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Attivazione di n.2. percorsi per alunni con fragilità in matematica ("Orientarsi nella matematica") e in storia (Comun-I-care storicamente) in orario extracurricolare.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà burocratiche ed amministrative nella realizzazione del progetto PON.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Recupero e/o rafforzamento delle competenze base nelle discipline di storia e matematica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Percorsi limitati alla presenza di risorse esterne PON.
<b>Azione prevista</b>	Utilizzo del potenziamento: alla Prim per classi aperte e lavori di gruppo su tutti i moduli (curricolare); alla Sec. (arte e motoria) per supporto studio e orticoltura (curricolare) e laboratori artistici e sportivi (extracurr).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Azioni di supporto all'apprendimento sulla base dei bisogni specifici; azioni contro l'insuccesso formativo e la dispersione scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	La necessità di coperture per supplenze temporanee non garantisce sempre il pieno utilizzo del potenziamento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di esperienze didattiche attive e inclusive.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sulla Secondaria il vincolo disciplinare non permette di offrire supporto in altre discipline (es: matematica)
<b>Azione prevista</b>	Sperimentazione del progetto Follow up- Sec di I grado (extracurricolare) per matematica e metodo di studio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Recupero delle lacune al termine del I quadrimestre 2017-18
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Con maggiori risorse auspicabile garantire più supporto in più momenti dell'anno negli apprendimenti di matematica e nel metodo di studio.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di recupero e consolidamento per Sec. I g e Prim. (organico autonomia) + Attività di recupero e consolidamento con docenti-interni (prog. extra-curricolare "Follow up" per matematica e metodo di studio (Sec. di I g.)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	1348.48
<b>Fonte finanziaria</b>	Funzione docente + PDS 17-18 (1300,48 €)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	10023	PON Competenze di base (prog. mate + madre lingua/storia)
Consulenti		
Attrezzature	17450	PNSD + aziende private (Atelier creativo per attività di matematica applicata all'orientering)
Servizi	0	Spazi compiti (extra-curricolari)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro	0	Volontari per supporto attività didattiche curricolari

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attività Atelier Creativo (matematica + orienteering)</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Attività PON Competenze BASE (matematica - storia)</b>						Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo
<b>Attività recupero e consolidamento progetto "Follow up" - matematica e metodo studio (Sec. di I g.)</b>						Sì - Verde	Sì - Verde			
<b>Attività di potenziamento curricolare (Primaria e Sec di I g)</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Implementazione dell'Atelier Creativo
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	Procedure complesse di gara; tempistiche non favorevoli; sovraccarico lavorativo, personale amministrativo insufficiente.
<b>Progressi rilevati</b>	Acquisto di tutto il materiale (arredo+tecnologie); implementazione dell'atelier nell'estate 2018

<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Avvio attività didattiche connesse all'atelier creativo nell'a.s. 2018-19
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Utilizzo del potenziamento (curricolare-extracurricolare)
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazioni docenti negli organi collegiali (interclassi tecnici, consigli di classe e collegi docenti).
<b>Criticità rilevate</b>	Utilizzo di ore di potenziamento in casi di assenza docenti; potenziamento della Sec. di I g. possibile solo per alcune discipline (n.1 posto motoria e n. 1 posto arte).
<b>Progressi rilevati</b>	Supporto efficace agli apprendimenti degli alunni e sviluppo di attività inclusive.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Necessità di n. 1 posto di potenziamento alla sec. di I grado mirato ad alcune discipline (es: matematica). Richiesto all'At in sostituzione di un posto di arte in quiescenza.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Realizzazione attività PON Competenze base
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	Comunicazione a fine gennaio 2018 dell'acquisizione delle risorse; sovraccarico lavoro; personale amministrativo insufficiente.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Necessità di posticipare l'avvio delle attività all'a.s. 2018-19
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Realizzazione progetto "Follow up"- Sec. di I g per matematica e metodo di studio (storia).
<b>Strumenti di misurazione</b>	Esiti apprendimenti alunni; relazioni dei dei docenti
<b>Criticità rilevate</b>	Risorse ridotte; tempi di realizzazione ristretti (in relazione alle risorse)
<b>Progressi rilevati</b>	Recupero delle lacune e rafforzamento delle competenze in matematica e nel metodo di studio (storia).
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Aumentare le risorse finanziarie nel PDS; studiare meglio le tempistiche .

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #42600 Elaborare e utilizzare strumenti e documenti condivisi con le Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio e fra Primarie e Sec I g dell'IC.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti**

**negativi e positivi a medio e a lungo termine****Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione del curricolo verticale di cittadinanza e costituzione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione di un linguaggio e modalità di lavoro comuni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo delle competenze di cittadinanza in continuità fra Primaria e Sec. di I g. e contributo al successo formativo degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Definizione di strumenti per la raccolta delle informazioni riguardanti gli alunni nei passaggi (infanzia-primaria e primaria-sec. I g)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Raccolta ordinata di dati utili alla formazione delle classi per l'a.s. successivo considerando criteri condivisi; passaggi di informazioni efficaci fra docenti; riflessione sugli esiti degli apprendimenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Formazioni di classi eterogenee ed equilibrate che favoriscano il successo formativo e tengano in considerazione punti di forza e fragilità negli apprendimenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Elaborazione di uno strumento per la raccolta delle valutazioni per competenze progettate con uda disciplinari e/o interdisciplinari.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Contenere la dispersione di dati utili per la certificazione delle competenze disciplinari e trasversali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Messa a disposizione di evidenze e dati utili per la certificazione delle competenze disciplinari e trasversali in classe 5 <sup>^</sup> primaria e 3 <sup>^</sup> sec. di I g.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gestione e organizzazione delle azioni previste dall'obiettivo -Funzione Strumentale "PTOF e curricoli" + commissione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	1881
Fonte finanziaria	FIS 17-18 (FS 901,00 € + commissione 980,00 €)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	0	Nessuna (Coordinatrici delle Scuole dell'Infanzia paritarie del territorio)

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione del curriculum verticale di cittadinanza e costituzione								Sì - Verde	Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Elaborazione di uno strumento per la raccolta delle valutazioni per competenze progettate con uda disciplinari e/o interdisciplinari.</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
<b>Definizione di strumenti per la raccolta delle informazioni riguardanti gli alunni nei passaggi (infanzia-primaria e primaria-sec. I g)</b>		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Curricolo di Cittadinanza e Costituzione
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Riflessione su importanti elementi di continuità da considerare.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da completare con l'inizio dell'a.s. 2018-19.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Utilizzo dello strumento elaborato per il passaggio di informazioni dall'Infanzia alla Primaria.
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Passaggi di informazioni più chiari con dati utili già organizzati per la formazione delle classi.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Definizione e presentazione all'ultimo incontro di formazione interno dello strumento di raccolta delle valutazioni delle competenze
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Utilizzo dello strumento elaborato per il passaggio di informazioni dalla Primaria alla Sec. di I g.
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Condivisione di contenuti e linguaggi comuni
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12505 Raccogliere e analizzare gli esiti di matematica, italiano, inglese in tutte le classi della Primaria e della Sec I g, attraverso prove parallele.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborare e somministrare le prove parallele in tutte le classi dell'IC nelle discipline di italiano, matematica e inglese.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Analisi dei dati raccolti per individuare i punti di fragilità, considerando tutte le annualità lungo un processo formativo in continuità e in particolare gli annidi passaggio 5 <sup>-1</sup> ; attivazione azioni di supporto ed efficaci.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Individuazione dei punti di criticità degli apprendimenti per rafforzare le azioni didattiche nelle discipline considerate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Confrontare gli esiti degli apprendimenti in matematica, italiano, storia e inglese nel passaggio dalla 5 <sup>^</sup> primaria alla 1 <sup>^</sup> sec. di I g.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Raccogliere evidenze utili per analizzare il successo formativo degli alunni nel passaggio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Individuare punti di criticità degli apprendimenti per rafforzare le azioni didattiche nelle discipline considerate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Elaborazione e somministrazione delle prove e analisi degli esiti - docenti di classe + FS "Val e autoval" + commissione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	2190
<b>Fonte finanziaria</b>	Funzione docente + FIS 17-18 (FS 997,57 € + commissione 1268,75 €)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Analisi dei dati e report al CD - Dirigente
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
raccolta, analisi degli esiti delle prove parallele del II quadrimestre										Sì - Giallo
elaborazione e somministrazione delle prove parallele in tutte le classi - II quadrimestre								Sì - Verde	Sì - Verde	
elaborazione e somministrazione delle prove parallele in tutte le classi - I quadrimestre				Sì - Verde	Sì - Verde					
raccolta, analisi degli esiti delle prove parallele del I quadrimestre e restituzione al collegio docenti						Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Report esiti parallele II quadrimestre
Strumenti di misurazione	

<b>Criticità rilevate</b>	Mancanza di tempo utile per analizzare e presentare gli esiti delle prove parallele del II quadrimestre; saranno presentate all'inizio del a.s. 2018-19
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/03/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	report esiti parallele I quadrimestre
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà nel definire prove comuni; modalità diverse di somministrazione.
<b>Progressi rilevati</b>	Individuazione di punti di forza e criticità degli apprendimenti; sviluppo delle competenze nella costruzione delle prove in modo condiviso
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #42601 Proseguire nell'ampliamento della didattica on line (Google App for Education) in particolare alla Sec I g.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione dei docenti sulle GAFE
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sviluppo delle competenze utili per diffondere la didattica on line
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Cloud e materiali di progettazione e didattici a disposizione del personale docente; utilizzo di strumenti e modalità per lo sviluppo di una didattica attiva che supporta gli apprendimenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Attivazione in via sperimentale di Classroom per alcune classi della Sec. di I g.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione dei docenti con docenti esperti e Animatore Digitale + sperimentazione in aula
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	2215.2
Fonte finanziaria	Bilancio Scuola (1215,20 € formatori interni) + PNSD (1000€ animatore digitale) + Funzione docente
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Formazione docenti GAFE</b>			Sì - Verde					Sì - Verde		Sì - Verde
<b>Attivazione e sperimentazione di Classroom in alcune classi della Sec. di I grado</b>						Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #42602 Continuare la formazione dei docenti dell'IC all'utilizzo delle GAFE utili nella didattica disciplinare.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione su tutti i docenti in servizio nell'IC.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzo progressivo delle tecnologie e delle applicazioni nella didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Utilizzo diffuso delle tecnologie nelle varie discipline; cloud dell'IC a disposizione del personale docente.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Dematerializzazione, uso nuove tecnologie nella didattica quotidiana		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione dei docenti con Animatore Digitale + n. 2 docenti esperti interni
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	PNSD (1000 € Animatore digitale) + Bilancio scuola (1215,20 € per n. 2 formatori interni)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione docenti (presa visione circolari dal sito; funzionalità Google Drive (documenti e strumenti), Classroom; strumenti per la didattica (estensioni di Chrome, LearningApps, Padlet) su 3 livelli diversificati (base, intermedio, avanzato).			Sì - Verde					Sì - Verde		Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Realizzazione degli incontri di formazione per livelli diversificati a tutti i docenti dell'IC
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli presenze, firme delle circolari sul sito dell'IC, attivazione di Classroom, uso di degli strumenti di Google Drive
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Sviluppo competenze dei docenti, attivazione per alcune classi della Sec. di I g di Classroom.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2017 00:00:00</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Implementazione del sito per la firma delle circolari tramite sito dell'IC
<b>Strumenti di misurazione</b>	
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Firme di tutte le circolari docenti interne tramite account docente sul sito dell'IC.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #42603 Proseguire la formazione dei docenti, con percorsi di ricerca-azione interni all'IC in particolare sui temi della valutazione (competenze e conoscenze).**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Percorso di formazione (laboratoriale) per tutti i docenti in servizio nell'IC (in continuità con lo scorso anno) sul tema della progettazione per competenze e valutazione delle competenze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sperimentazione nelle classi, costruzione di strumenti utili alla valutazione e autovalutazione delle competenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Elaborazione di materiali e strumenti utili e disponibili a tutti i docenti in servizio; condivisione del know how
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Didattica per competenze		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Analisi dei bisogni, organizzazione dei materiali (Funzione Strumentale "PTOF e curricoli")
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	901
Fonte finanziaria	FIS 17-18 (FS "PTOF e curricoli")
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Formazione dei docenti con 1 formatore interno (docente esperto)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	1253
Fonte finanziaria	Bilancio Scuola 2018

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1253	Bilancio Scuola 2018
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>VI incontro-presentazione delle altre uda interdisciplinari rimanenti e presentazione del curriculum verticale di Cittadinanza e Costituzione e di uno strumento per la raccolta delle valutazioni per competenze.</b>										Sì - Verde
<b>IV incontro-presentazione di alcune uda realizzate a tutti i colleghi docenti</b>									Sì - Verde	
<b>III incontro-proseguimento lavori per uda interdisciplinari</b>							Sì - Verde			
<b>II incontro - avvio lavori nei moduli e cdc per elaborazione uda interdisciplinare</b>						Sì - Verde				
<b>I incontro - esiti questionario sui documenti di valutazione; ripresa concetti base valutazione; individuazione compito unitario per esercitazione</b>					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/06/2018 00:00:00</b>
----------------------------	----------------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti questionario gradimento
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario google
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Efficacia formativa del percorso, raccolta di bisogni formativi per il prossimo a.s.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di uda con strumenti di valutazione, autovalutazione e osservazione annessi.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Caricamento file in GAFE.
<b>Criticità rilevate</b>	Permane in parte la difficoltà del lavoro in team fra i docenti della Secondaria di I g per l'insufficienza di ore condivise (per aree-classi parallele...) nel piano delle attività, rispetto alla Primaria, favorita dalle ore di modulo utili per la condivisione settimanale.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore consapevolezza nell'uso di un linguaggio comune e percorsi per competenze realizzati; numero i compiti significativi per competenze realizzati; elaborazione di strumenti efficaci di valutazione e autovalutazione; reportorio di buone pratiche.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	1. PRIORITA' RAV 2016-17: miglioramento degli esiti degli alunni (Sec I g) nell'ambito delle materie di studio (soprattutto storia) e delle competenze logico-matematiche.
<b>Priorità 2</b>	2. PRIORITA' RAV 2016-17: promozione del successo formativo nel passaggio dalla V Primaria alla I secondaria di I grado.

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontri con personale amministrativo.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	DSGA, assistenti amministrativi ufficio personale e contabilità.
<b>Strumenti</b>	Report e documenti vari.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontri delle commissioni, in particolare "PTOF e curricoli", "Informatica e multimedialità" "valutazione e autovalutazione".</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Funzioni Strumentali e relative commissioni.
<b>Strumenti</b>	Report e documenti.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Sedute del Consiglio di Istituto.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Membri del Cdl.
<b>Strumenti</b>	Relazioni su attività e processi in atto.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontri di STAFF del Dirigente Scolastico programmati lungo l'a.s. con scadenza mensile.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Collaboratore del DS, referenti di plesso.
<b>Strumenti</b>	Piattaforma Indire, report.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>In occasione dei collegi docenti unitari programmati nel Piano delle Attività.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti dell'IC.
<b>Strumenti</b>	Report sintetici.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
report - incontri organi collegiali - sito dell'Istituto	docenti	settembre-ottobre 2017; maggio - giugno 2018

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Report - organi collegiali - sito dell'Istituto (www.icvilla.gov.it)	Famiglie e Amministrazioni comunali	ottobre 2017; giugno 2018

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Scropo Fabrizio	Docente - componente commissione "Valutazione Autovalutazione"
Gamba Giuliana	Docente - componente commissione "Valutazione Autovalutazione"
Rota Tiziana	Collaboratore del DS
Milena Ferraroli	Funzione Strumentale "PTOF e curricoli"
Vuerich Roberta	Funzioni Strumentale "Informatica e multimedialità"
Marta Beatrice Rota	Dirigente Scolastico
Baggi Elisabetta	Docente - componente commissione "Valutazione Autovalutazione"
Zucchelli Paola	Docente - componente commissione "Valutazione Autovalutazione"
Previtali Arianna	Docente - componente commissione "Valutazione Autovalutazione"
Sonzogni Annamaria	Funzione Strumentale "Valutazione Autovalutazione"

##### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Altri membri della comunità scolastica (Amministrazioni Comunali)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì