



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**  
Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d'Almè BG  
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411  
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004  
e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)  
PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 15

Villa d'Almè, 09 settembre 2020

**- A tutti i genitori degli alunni dell'IC di Villa d'Almè**

**E, p.c.**

- Al personale docente e ATA dell'IC di Villa d'Almè
- Al personale educativo in servizio presso l'IC di Villa d'Almè
- Ai Comuni di Villa d'Almè e Almè

**OGGETTO: INFORMATIVA AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'IC DI VILLA D'ALMÈ' PER L'AVVIO DELL'A.S. 2020-21 - settembre 2020**

## **1. FINALITÀ**

Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni e alle loro famiglie le prime indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza mantenendo la qualità dell'attività didattica. È necessario che le famiglie, i ragazzi e tutto il personale della scuola si attengano scrupolosamente alle indicazioni stabilite al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

## **2. INDICAZIONI PRINCIPALI**

**2.1 Nessuna variazione d'orario e dei gruppi classe.** Il tempo scuola delle Primarie e delle Secondarie di I grado dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè e la formazione dei gruppi classe non hanno subito variazioni e sono stati mantenuti come da Piano dell'Offerta Formativa 2019-22. Ciò è possibile grazie all'utilizzo degli spazi già esistenti nei plessi e un loro diverso utilizzo.

L'unica variazione d'orario riguarda la Secondaria di I grado "Alberto Manzi" di Villa d'Almè (8:15-13:15) per garantire una migliore gestione, in considerazione della presenza dell'edificio provvisorio della Primaria di Villa d'Almè, posto nel parcheggio adiacente alla Secondaria.

**2.2. Distanziamento e layout aule.** Il distanziamento degli alunni nelle aule è stato realizzato nel rispetto dei riferimenti normativi stabiliti dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS). Per contenere le classi più numerose e con esigenze specifiche abbiamo impegnato anche altri spazi, oltre alle aule ordinarie, disponibili nei plessi: laboratori, aula magna, altre aule speciali. Tre classi (terze) della Primaria di Villa d'Almè sono ospitate al piano terra della Secondaria di I grado "A. Manzi".

**2.3 Percorsi di entrata/uscita degli alunni.** I percorsi di entrata e di uscita sono differenziati a seconda dell'aula del gruppo classe al fine di evitare assembramenti. E' indispensabile che tutti rispettino scrupolosamente i percorsi previsti, sia in entrata che in uscita. I percorsi per le varie classi saranno indicati nei primi giorni all'esterno dei plessi. Il personale docente avrà cura di aiutare gli alunni a conoscere gli spazi e le procedure per la sicurezza, così come i collaboratori scolastici svolgeranno come sempre la funzione di sorveglianza.

E' necessario che l'attesa dei genitori e degli alunni all'esterno dei plessi non sia in alcun modo un ostacolo al flusso dell'entrata e dell'uscita degli alunni stessi che deve essere il più ordinato possibile.

**Nell'attesa di accedere in aula si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno la propria aula.**

In relazione alla posizione delle aule e alla struttura dell'edificio e degli spazi, i gruppi-classe accederanno nel seguente modo:

- **Primaria di Villa:** ogni gruppo classe accede separatamente alla propria aula dalle rispettive porte finestre (lato vigneto, classi: 5A - 4A - 2C - 1A; lato secondaria classi: 5B-4B-2B-2A); classi 3A-3B-3C da entrata principale Secondaria di I grado "A. Manzi".
- **Primaria Almè:** 1E,1F da entrata principale; 2E,2F,3E,3F da entrata principale utilizzando poi la scala interna della rotonda, per salire al piano primo; 4E,4F,5E,5F da entrata vicino alla mensa salendo al primo piano verso i laboratori.
- **Secondaria di Villa d'Almè:** 1A, 3C, 3A, 1C, 1B da porta piano terra vicino alla pista del salto in lungo ; 3B, 2A, 2B, 2C dall'entrata principale al piano terra.
- **Secondaria di Almè:** 2D-2E-2F da entrata principale piano terra; 3E dalla porta dell'aula mensa al piano terra; 1D e 1E dal retro scala antincendio; 3D accesso a DX da scala esterna.

Nel caso di accessi di più classi dalla medesima entrata/uscita saranno distanziati da un minuto circa per evitare assembramenti. Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato. I docenti li attenderanno all'accesso destinato. Si raccomanda la puntualità.

Gli alunni iscritti al servizio prescuola e pulmino (dove presenti), sono accolti in spazi dedicati nei plessi interessati (da entrate principali); verranno accompagnati in classe degli assistenti responsabili del servizio, seguendo percorsi stabiliti.

Non è consentito l'accesso alle aule da parte dei genitori, i quali potranno accedere alla reception del plesso (dall'entrata principale) solo in casi specifici (ritiro alunno per uscita anticipata, entrata posticipata).

**2.4 Viabilità. Almè:** la via don Iseni è chiusa al traffico con le seguenti modalità: da lunedì a sabato dalle ore 07:45 alle ore 09:30 e dalle ore 12:15 alle ore 13:15; da lunedì a venerdì dalle ore 14:40 alle ore 16:10; il martedì e il giovedì dalle ore 13:40 alle ore 14:10. **Villa d'Almè:** la via Monte Bastia è chiusa al traffico da lunedì al sabato, dalle 8:00 alle 8:35 e dalle 12:45 alle 13:25.

**2.5 Pulizia ambienti.** Gli ambienti saranno puliti e sanificati costantemente nel corso della giornata nel rispetto del Protocollo dell'Istituto.

**2.6 Controllo temperatura.** Il Protocollo sicurezza del 6 agosto 2020 ribadisce l'obbligo di rimanere a casa in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. E' sottolineato altresì il divieto di permanere nei locali scolastici nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (ad esempio sintomi simil-influenzali, temperatura che sale oltre 37,5°) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

**2.7 Igiene e utilizzo delle mascherine.** Tutto il personale e gli alunni dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzione/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. all'ingresso, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima e dopo la consumazione di un pasto, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

**Per tutto il personale scolastico e gli alunni è previsto l'obbligo di indossare una mascherina in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni statiche o dinamiche nella quali non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale.**

- Gli studenti potranno utilizzare mascherine di propria dotazione, tuttavia, nel caso in cui per effetto di sopravvenute norme nazionali, regionali o di prescrizioni inderogabili dell'Istituto Superiore della Sanità divenisse obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica anche per gli studenti, tutti gli alunni dovranno sottoporsi alle disposizioni. Tali mascherine saranno distribuite all'interno dell'Istituto scolastico.
- Il personale scolastico dovrà utilizzare DPI dati in dotazione dalla Scuola.

È fatto divieto a tutto il personale scolastico utilizzare mascherine di comunità. Persiste l'obbligo di utilizzo mascherina a tutte le persone esterne e/o fornitori che accedono ai locali scolastici.

**2.8 In aula.** Nel corrente anno scolastico gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi in palestra, in aule-gruppi, all'esterno. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione predisposta e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

Le giacche saranno riposte sullo schienale della propria sedia. Gli zaini saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia oppure saranno riposte sotto la sedia o in altra posizione consona al non intralcio delle vie di fuga.

In ogni aula è disponibile gel igienizzante per le mani e materiale per sanificare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Il docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Durante l'intervallo, o anche durante il cambio dell'ora, vengono areati i locali; il docente vigilerà su tale pratica.

**2.9 Intervallo.** Ogni gruppo classe, in condizioni meteorologiche adeguate, svolgerà la ricreazione in spazi esterni (cortile, giardino, altri spazi esterni...) ed esclusivamente nell'area assegnata, che raggiungerà con i propri docenti seguendo le indicazioni date; in caso di maltempo la ricreazione si svolgerà all'interno (in corridoio o in aula) sempre rispettando il distanziamento. Gli spazi utilizzabili interni (escludendo la propria aula) se non sufficienti, saranno utilizzati secondo una turnazione. La consumazione della merenda, potrà avvenire in aula o all'esterno sempre e solo mantenendo il distanziamento di 1 metro. Non è consentito agli alunni utilizzare i distributori automatici di bevande. I docenti e i collaboratori scolastici garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

**2.10 Mensa.** Per la mensa (solo Primarie) non ci sono variazioni di orari. Gli spazi disponibili (per la Primaria di Villa si utilizza il locale mensa della Secondaria di I g "A. Manzi") consentono l'accoglienza di tutti gli alunni che usufruiscono del servizio, con opportuno distanziamento, in due turni. Tutti gli alunni saranno seduti garantendo il metro tra le rime boccali. Ad oggi non è prevista la fornitura del pasto in "lunch box" per il consumo in classe.

**2.11 Servizi pre/post scuola.** Gestiti dai Comuni di Villa d'Almè e Almè utilizzando i locali dei plessi scolastici interessati, con personale specifico individuato dai Comuni; è necessaria la mascherina.

**2.12 Servizi igienici.** L'accesso ai bagni da parte degli alunni sarà consentito, per tutto il tempo delle lezioni, nel rispetto delle capienze massime che garantiscono il distanziamento di un metro. In caso si sia raggiunto il numero massimo di alunni all'interno dei servizi igienici, l'alunno in attesa non dovrà attendere nell'antibagno ma nel corridoio. Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni rispettando la capienza massima ed evitando di sostare all'interno dell'antibagno. L'utilizzo dei bagni non potrà essere necessariamente effettuato esclusivamente durante le pause; quando necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA disponibile.

**2.13 Educazione motoria.** Per lo svolgimento delle attività motorie si utilizzeranno preferibilmente, e in relazione alle condizioni ambientali e meteorologiche, spazi esterni. Qualora siano svolte al chiuso (palestre), sarà garantita adeguata aerazione e il distanziamento interpersonale sarà di almeno 2 metri.

Accede alla palestra una classe alla volta. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole, saranno evitati giochi di squadra e sport di gruppo; saranno privilegiati attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Tra l'utilizzo da parte di una classe e l'altra, tutti gli ambienti, in particolar modo spogliatoi e servizi igienici, e gli eventuali attrezzi utilizzati, saranno puliti e disinfettati e gli ambienti ben areati. Gli alunni delle Scuole Primarie non accederanno agli spogliatoi quindi il cambio scarpe avverrà in palestra, mentre per gli alunni delle Scuole Secondarie di I g l'accesso agli spogliatoi sarà regolamentato come di seguito:

- alunni di sesso femminile: verranno divise in due gruppi e potranno accedere ad entrambi gli spogliatoi, sia in quello dedicato agli uomini che in quello dedicato alle donne;
- alunni di sesso maschile: non accederanno agli spogliatoi quindi effettueranno il cambio in palestra.

Per la Secondaria di Almè è attiva la convenzione con la Parrocchia per l'utilizzo degli spazi dell'oratorio (non è previsto utilizzo spogliatoi e bagni).

**2.14 Canto e strumento musicale a fiato.** Fino a diverse disposizioni, essendo necessari almeno due metri per l'utilizzo di strumenti a fiato, non sarà possibile l'utilizzo del flauto o altri strumenti simili. Da evitare il canto in aula.

**2.15 Patto di corresponsabilità educativa.** I genitori e gli alunni, sia di Primaria che di Secondaria di I grado, saranno invitati a condividere con la Scuola il cosiddetto "Patto educativo di corresponsabilità". Quest'anno sono previsti n. 2 documenti (consegnati direttamente agli alunni a scuola) da firmare e riconsegnare:

- A. un documento che descrive i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare dal punto di vista didattico ed educativo generale;
- B. un documento integrativo con alcune specifiche indicazioni relative alla protezione da rischio biologico COVID-19.

- <https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2020/1-1-patto-di-corresponsabilita-tra-ente-e-famiglia-primaria.pdf>
- <https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2020/1-patto-di-corresponsabilita-tra-ente-famiglia-e-alunno-secondaria.pdf>

Insieme al patto sarà consegnato ai genitori anche il modello "DICHIAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL MINORE E DEL NUCLEO FAMILIARE DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA" da riconsegnare debitamente compilato e firmato (<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2020/4-autodichiarazione-condizioni-di-salute-d-el-minore-e-nucleo-famigliare-primario-ingresso.pdf> )

**2.16 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)** Il Ministero dell'Istruzione (<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+ +Linee+Guida+DDI+.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027>) ha previsto che le scuole debbano dotarsi, capitalizzando l'esperienza maturata durante i mesi di chiusura, di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. In particolare, per il I ciclo, il Piano viene adottato affinché le scuole siano pronte, "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti". Seguirà la pubblicazione appena disponibile.

**2.17 Disabilità e inclusione scolastica.** Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con disabilità allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà. Nell'allocatione delle aule si sono considerate le necessità indotte da tali studenti dei docenti di sostegno e degli assistenti educatori, compresenti in aula. Il documento sopracitato precisa che non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa. Essenziale sarà la collaborazione della Sanità, della famiglia, e dell'Ente Locale, ciascuno per quanto di competenza. I docenti valuteranno le singole situazioni con le famiglie.

**2.18 Percorso in caso di malessere.** Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- l'alunno viene accompagnato nel locale appositamente individuato e predisposto in ciascun plesso, con la sorveglianza del personale;
- sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori e/o i contatti autorizzati dai genitori che dovranno venire a ritirare l'alunno nel più breve tempo possibile;
- la persona poi dovrà essere visitata dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.

Si veda modello disposizione di allontanamento (ATS BG)

<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2020/disposizione-di-allontanamento-mod-ats-b-g-20-21.pdf>

Per dettagli vedere cap. 6 del protocollo di Istituto

<https://www.icvilla.edu.it/sites/default/files/page/2020/firmato-1599485699-segnatura-1599485673-00-protocollo-scuola-07-09-2020.pdf>

**2.19 Igiene e pulizia degli ambienti.** Gli alunni e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione dispenser con liquido disinfettante. Il docente (chi lascia la classe) al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi. Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA nel quale sono definite

mansioni e scansioni orarie. Particolare cura sarà dedicata alla pulizia dei bagni. Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici provvederanno ad una pulizia approfondita delle aule e dei locali frequentati dal personale utilizzando prodotti specifici.

**2.20 Colloqui con i docenti.** I colloqui e le assemblee fra scuola e famiglie si svolgeranno in via ordinaria A DISTANZA. Si valuterà di volta in volta, in relazione alle condizioni di contesto e alle disposizioni ministeriali e governative, le modalità più opportune e sostenibili.

**2.21 Accesso agli uffici di Segreteria.** L'accesso è necessariamente contingentato: utilizzare il contatto telefonico e/o l'e-mail; qualora sia indispensabile, l'accesso in presenza è possibile SOLO PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO, al fine di non creare assembramenti ed evadere le richieste nel minor tempo possibile, evitando permanenze prolungate.

### 3. DOCUMENTI E INFORMAZIONI

- **Box (in home page) dedicato sul sito [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)**
- **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE VIRUS COVID 19 NEL SETTORE SCOLASTICO**  
<https://www.icvilla.edu.it/protocollo-sicurezza-covid-19> (box in home page con i documenti fondamentali dell'Istituto relativi alla sicurezza COVID)
- <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/> Sezione in cui sono raccolte tutte le informazioni, i documenti, le risposte alle domande principali che illustrano le modalità di rientro a scuola a settembre per l'anno scolastico 2020/2021.

**Si fa presente che queste disposizioni potranno subire modifiche ed essere integrate successivamente in relazione alle disposizioni ministeriali e a specifiche decisioni assunte.**

Si ringrazia per la collaborazione e l'impegno di ciascuno nella tutela della salute di tutti.

Il Dirigente Scolastico  
Marta Beatrice Rota

---

#### PRESA VISIONE

- **Circ. n. 15 del 09-09-2020 "INFORMATIVA AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'IC DI VILLA D'ALME' PER L'AVVIO DELL'A.S. 2020-21 - settembre 2020 "**
- **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE VIRUS COVID 19 NEL SETTORE SCOLASTICO DELL'IC DI VILLA D'ALME'**  
<https://www.icvilla.edu.it/protocollo-sicurezza-covid-19>

ALUNNO/A \_\_\_\_\_ CL. \_\_\_\_\_ PRIM/SEC \_\_\_\_\_ VILLA/ALME' \_\_\_\_\_

LUOGO \_\_\_\_\_, DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI \_\_\_\_\_ /

***In caso di firma di un solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevolezza delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."***

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_