



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 – Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 – Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.gov.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Villa d'Almè, il 26 giugno 2019

Al sito Web dell'Istituto

All'albo

Agli atti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO ESTERNO
PER L'INCARICO DI R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81 per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e
2021/22 per PERSONE FISICHE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 nove novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 dell'06/12/2018 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio scolastico 2016/19;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- RILEVATA** la necessità di individuare il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22**, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di libera concorrenza, di trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016);

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per l'individuazione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22

- persona fisica -

PRESTAZIONI richieste al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'R.S.P.P. dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, prima dell'avvio delle lezioni, ai sopralluoghi dei locali scolastici **dei quattro plessi** e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;

- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVRI.

REQUISITI

- Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:
- **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.
- Copertura assicurativa dei rischi derivati dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
- Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali, ai sensi del R.E. 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata, necessari per gli adempimenti connessi allo svolgimento dell'incarico.

PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale verrà aggiudicato l'incaricato, secondo i parametri riportati in tabella. La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Possesso dei titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	AMMISSIONE ALLA GARA
Possesso del diploma di laurea	10 punti + 5 punti per laurea in ingegneria civile
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni scolastiche	5 punti per ogni incarico annuale (max 40 punti)
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (max 10 punti)
Economicità dell'offerta	Economicità dell'offerta max 30 punti attribuiti secondo la seguente formula: (30x offerta minore / offerta in esame)

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata tenuto conto del prezzo più basso.

A parità di quest'ultimo per estrazione a sorte pubblica.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

DURATA INCARICO e RECESSO

Triennio scolastico dal 01/09/2019 al 31/08/2022, senza tacito rinnovo, rescindibile annualmente al 31 agosto di ogni anno scolastico, per inadempimenti riguardanti le prestazioni specificamente e implicitamente comprese nell'incarico e/o in caso di subappalto non autorizzato e/o per violazione della riservatezza. L'Istituto potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica, di porre rimedio a tali inadempimenti entro il termine minimo di 30 giorni antecedente il termine dell'anno scolastico, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, l'istituto potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

COMPENSO e LIQUIDAZIONE

Budget massimo per ogni anno scolastico è di € 1.700,00 annuo al lordo di tutti gli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione. L'importo sopra indicato è da ritenersi **al lordo onnicomprensivo di IVA se dovuta e di ritenute erariali e assistenziali sia carico dell'amministrazione che del beneficiario** (per esperti senza partita IVA nel

budget deve rientrare il versamento IRAP a carico amministrazione 8,50% ed eventuale 2/3 contributi gestione separata INPS). **Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad euro 2,00 è a carico dell'esperto** (art.8 DPR 955/82). L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso verrà liquidato entro 30 gg dalla conclusione di ogni anno scolastico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso (All.1), indirizzata al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire entro le ore 11.00 del 25/07/2019** alla segreteria dell' **Istituto Comprensivo di Villa d'Almè** a **mezzo posta ordinaria/raccomandata o mediante consegna a mano** al seguente indirizzo: **Via Monte Bastia n.10 – 24018 Villa d'Almè (BG)**.

Non farà fede la data e il timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax o per posta elettronica. Sulla busta dovrà essere indicato il **mittente** e la dicitura: **contiene offerta per incarico RSPP - AVVISO Prot. n. 3291 del 26/06/2019**

La domanda (**All.1**) dovrà essere corredata di:

- a) **dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato l'incarico, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo pubblicabile** (escludere i dati personali e foto);
- b) **griglia dei titoli e delle esperienze professionali (all.2);**
- c) **offerta economica complessiva, completa** di compenso per la prestazione, imposte e ritenute a carico del beneficiario e/o dell'amministrazione (**all.3**).

Saranno escluse dalla valutazione le domande non conformi ai punti precedenti.

Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del d. lgs. 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679 (come da informativa pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica). La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo.

Il responsabile del procedimento amministrativo e il titolare del trattamento dei dati è il D.S. Dott.ssa Marta Beatrice Rota.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè, telefono 035 541223.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale e inviato a tutte le scuole della provincia di Bergamo

Si allegano:

- modello di domanda di partecipazione, in forma individuale (all.1)
- griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze (all.2)
- fac-simile offerta economica (all.3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Beatrice Rota