



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Villa d' Almè**

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d' Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail : [bgic889004@istruzione.it](mailto:bgic889004@istruzione.it) - Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)

PEC: [bgic889004@pec.istruzione.it](mailto:bgic889004@pec.istruzione.it)

**Contrattazione Integrativa d'Istituto 2019/20**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

In data 6 dicembre 2019 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè, le RSU d'Istituto e le OO.SS. hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art.7 del CCNL 2016-18.

La contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.

La contrattazione Integrativa d'Istituto ha rappresentato uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto e agli obiettivi individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

VISTA

- la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art.40, comma 3 del D.L. 165/2001;
- la Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta il 6 dicembre 2019 tra il DS, le RSU e le OO.SS.;
- la previsione della disponibilità finanziaria, determinata sulla base di quanto indicato nelle note del MIUR n. 21795 del 30/09/2019;
- la Relazione tecnico-finanziaria predisposta dal D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONA

**Modulo 1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge**

Data di sottoscrizione

Ipotesi di accordo firmata il 6 dicembre 2019

Periodo temporale di vigenza a.s. 2018/2021  
(parte giuridica)

Periodo temporale di vigenza a.s. 2019/2020  
(parte economica)

Composizione delegazione - Parte Pubblica: Dirigente Scolastico  
trattante - RSU: Albergoni Flora, Bacuzzi Elisabetta e  
- Raineri Sergio  
- OO.SS. ammesse alla contrattazione: Cgil-Flc,  
Cisl, Uil, Snals, Gilda-Unams  
- OO.SS. firmatarie: Cgil-Flc, Cisl e Snals

Soggetti destinatari Personale dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Materie trattate come da art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL  
2016/18

<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>
--

L'ipotesi di contratto stipulato e sottoscritto dalla delegazione trattante il 6 dicembre 2019 è inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei conti territorialmente competenti.

La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.

## **Modulo 2**

### **Illustrazione dell'articolo del Contratto**

*(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)*

**L'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè** è composto da n. 2 Scuole Secondarie di 1° grado e da n. 2 Scuole Primarie dislocate nei Comuni di Villa d'Almè e Almè, per un totale, nell'a.s. 2019-20, di n. 40 classi e una popolazione scolastica di n. 846 alunni.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto 2019-22, aggiornato per l'a.s. 2019/2020, elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 30/10/2019, sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico (prot. 4427/4.1 del 25/10/2018), approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 58, comprende progetti a favore degli alunni dei due ordini di scuola, in cui è coinvolto personale sia interno che esterno.

Le attività e gli incarichi del personale interno sono definiti nell'ipotesi di contrattazione e tengono conto delle seguenti necessità:

## DOCENTI

### ➤ **Area delle attività didattiche e di progetto (ore aggiuntive d'insegnamento)**

Per lo svolgimento delle attività didattiche in aula e/o laboratorio (ore aggiuntive d'insegnamento) previste dal PTOF, destinate agli interventi per la realizzazione del progetto di Orienteering di Istituto, si impegnano **€ 350,00**.

### ➤ **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e di collaborazione con il Dirigente Scolastico**

Lo staff del Dirigente Scolastico è costituito da n. 7 docenti (compreso il docente collaboratore del DS con distacco parziale compensato dall'organico di potenziamento); n. 6 docenti ricoprono anche l'incarico di Responsabile di Plesso (nei due plessi delle Primarie l'incarico è suddiviso fra due docenti), assumendo compiti di responsabilità e di gestione loro affidati per delega dal DS.

I docenti dello staff collaborano con il Dirigente per l'analisi delle problematiche, dei bisogni e per la programmazione delle attività collegiali. Data la rilevanza dell'incarico attribuito è stata prevista una quota complessiva di riconoscimento economico pari a **€ 5.100,00** (di cui € 1.100,00 destinati al docente Collaboratore del DS con distacco parziale a fronte della presenza nell'organico dell'autonomia di n. 1 docente in più della classe di concorso A028).

### ➤ **Area delle attività funzionali all'insegnamento (Commissioni)**

In quest'area sono comprese le attività svolte dalle 5 commissioni:

1. Valutazione e Autovalutazione
2. PTOF e curricoli di Istituto
3. Disabilità
4. BES Svantaggio e stranieri
5. Informatica e multimedialità

Le commissioni, coordinate dai docenti - Funzioni Strumentali, sono finalizzate alla realizzazione dei progetti e delle attività previste dal PTOF e considerando il PDM.

La quota complessiva impegnata è di **€ 4.077,50**, suddivisa in relazione agli obiettivi stabiliti e alle attività programmate nelle schede di progetto di ciascuna delle Funzioni Strumentali.

### ➤ **Area altre attività deliberate nell'ambito del PTOF e altri incarichi**

- **Coordinatori di progetto:** hanno il compito di coordinare le attività per la gestione, durante l'a.s. in corso, di progetti specifici del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. In particolare si fa riferimento al: progetto "Orientamento" per le classi terze della Secondaria di I grado; al progetto psicopedagogico di Istituto che è dedicato ai docenti e ai genitori di tutte le classi dell'Istituto, nell'ambito della Convenzione con la l'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna - Villa d'Almè con l'integrazione dello sportello di ascolto per gli studenti delle Secondarie di I grado e al Progetto "Mi riguarda" (ed. alla cittadinanza attiva e al volontariato) diviso fra le attività delle scuole Secondarie di I grado e delle scuole Primarie. La quota complessivamente impegnata è di **€ 988,70**.

- **Incarichi vari (referenti/responsabili):** si tratta di incarichi svolti da docenti in qualità di referente e/o responsabile di specifiche attività e funzioni. In particolare si fa riferimento a: responsabili dei laboratori di informatica e multimedialità; referenti per l'elaborazione dell'orario annuale delle Secondarie di I grado; docenti Coordinatori dei Consigli di Classe delle Secondarie di I grado per le azioni di coordinamento, di funzionamento delle classi, di cura della documentazione e degli atti; docenti Referenti dei moduli delle classi parallele delle Primarie per la gestione e il coordinamento di iniziative comuni, comunicazioni e contatti vari; i docenti - Tutor per i neo-immessi in ruolo (anno di prova/FIT); docenti referenti per lo Sportello di ascolto, dedicato agli alunni delle Secondarie di I grado; docenti referenti delle aree disciplinari (Sec. di I grado); docente referente per il bullismo e cyberbullismo; docenti referenti per il servizio mensa delle Primarie. La quota impegnata è di **€ 8.938,75**.
- **Uscite (fuori dall'orario di servizio):** solo per i docenti della Secondaria di I grado che svolgono incontri con specialisti/AST, fuori dall'orario servizio (per i docenti di Primaria l'ora fuori servizio è recuperata nel modulo successivo all'incontro stesso). Devono essere rispettati i seguenti criteri di priorità per n. 1 incontro max. per ciascun alunno (fuori orario servizio): 1. un solo docente (sostegno) per ogni alunno con disabilità; 2. un solo docente per ogni alunno DSA; 3. un solo docente per ogni alunno in via di certificazione. Per questo impegno sono previsti € 490,00. Per i docenti che realizzano attività specifiche e uscite per l'orientamento scolastico (solo per la Secondaria di I g) con il criterio "1 uscita per ogni alunno", la quota stanziata è di € 100,00. In totale per le uscite fuori orario di servizio è prevista la quota di **€ 590,00**.

➤ **Fondi specifici**

- **Attività complementari di educazione fisica.** Da più anni, grazie alle competenze, alla professionalità e alla disponibilità dei docenti di Educazione Fisica delle Secondarie di I grado è stato possibile promuovere attività di educazione fisica e sportive oltre le ore curricolari della disciplina. L'Istituto ha costituito il Centro Sportivo Scolastico per i quali accederà al fondo specifico di **€ 1.102,50** destinato alla attività complementari di Educazione Fisica da svolgersi in orario extra-scolastico in preparazione e per la partecipazione ai Giochi Studenteschi.
- **Fondo valorizzazione del Personale Docente.** Ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015, nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001, sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c 4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018 definiti in sede di contrattazione integrativa e in relazione a quanto verrà stabilito dal Comitato di valutazione per l'a.s. 2019-20 saranno assegnati i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (a tempo indeterminato e determinato). La quota del fondo 2019-20 ammonta a **€ 10.754,06**.
- **Ore eccedenti sostituzione dei colleghi assenti** di cui all'art. 30 de CCNL 29/11/2007. Il fondo è di **€ 2.058,56**.
- **Aree a rischio "Forte processo immigratorio"** il fondo ammonta a **€ 1.262,40**. La quota sarà utile alla realizzazione di azioni a favore di alunni stranieri da alfabetizzare e/o di alunni che rischiano la dispersione scolastica.

- **Funzioni strumentali.** Un ruolo determinante per l'attuazione del PTOF è quello svolto dalle Funzioni strumentali per le quali il finanziamento complessivo è di **€ 3.606,90**. Tale quota è diversamente ripartita, sulla base della complessità del progetto presentato dai 9 docenti incaricati per le Funzioni Strumentali (la Funzione della disabilità, la Funzione Informatica e multimedialità, la Funzione PTOF e curricoli e la Funzione BES sono svolte da 2 docenti per ciascuna funzione).

## PERSONALE ATA

### Area dell'organizzazione dei servizi scolastici

Tali servizi sono destinati ad assicurare il corretto ed efficace svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza, di assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal PTOF e dal Piano delle Attività Collegiali.

Viene riconosciuto agli assistenti amministrativi un maggior carico di responsabilità nel proprio settore di lavoro, tenuto conto delle specifiche mansioni affidate.

Ai Collaboratori viene riconosciuta l'intensificazione del lavoro per l'espletamento dei servizi specifici per ogni plesso, alla pulizia esterna in caso di neve, ai maggiori impegni dovuti al trasloco della Scuola Primaria di Villa previsto per giugno 2020 e per collega con mansioni ridotte, per la sostituzione dei colleghi assenti e per l'assistenza ad un alunno con disabilità grave.

Per i servizi sopra descritti, compreso il riconoscimento delle ore prestate oltre l'orario d'obbligo, sono previste rispettivamente le quote di **€ 1.856,00** e di **€ 4.825,65**.

### Incarichi specifici:

- Per l'ambito amministrativo è destinata una quota complessiva di **€ 1.091,94** per gli incarichi di settore.
- Per i Collaboratori scolastici è destinata una quota complessiva di **€ 1.091,93** per l'alunno diversamente abile che necessita di assistenza alla persona.

### Utilizzazione delle Risorse Economiche oggetto della Contrattazione

La disponibilità finanziaria dell'Istituto sulla base dei parametri vigenti è per l'a.s. 2019/20 la seguente:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
(FIS -F.S.- I.S.-PRATICA SPORTIVA - ORE ECCEDENTI - AREE A RISCHIO)	41.126,89	54.575,38
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00
FONDO VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE	10.754,06	14.270,64
<b>TOTALE</b>	<b>€ 51.880,95</b>	<b>€ 68.846,02</b>

I compensi stabiliti per il personale e le rispettive attività sono riassunte nella relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Quota indennità di direzione al DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	3.570,00	4.737,39
Quota indennità di direzione al sostituto DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	616,06	817,51
Totale destinato ai Docenti	38.829,37	51.526,57
Totale destinato al Personale ATA	8.865,52	11.764,55
<b>TOTALE</b>	<b>€ 51.880,95</b>	<b>€ 68.846,02</b>

A fronte di una disponibilità quantificata in **€ 51.880,95**, lordo dipendente, è stata prevista un'utilizzazione totale delle risorse.

La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, la liquidazione dei compensi sarà decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano di fatto limitato, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di contrattazione sottoscritta in data 6 dicembre 2019, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il previsto parere di compatibilità finanziaria, secondo l'art.7 comma 9 del CCNL 2016-18.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo – gestionale per la realizzazione del PTOF.

Villa d'Almè, 10 dicembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marta Beatrice Rota