



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d' Almè**

Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d' Almè BG
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004
e-mail: bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

Villa d'Almè, il 18 febbraio 2020

- Al Sito web dell'Istituto
- All'Albo

Oggetto: **Aggiudicazione definitiva delle figure di ESPERTO PROGETTISTA e REFERENTE DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI in riferimento all'Avviso di selezione (prot. n. 631/6.2 del 10/02/2020)** nell'ambito del **Progetto PNSD** per la realizzazione di **di "Ambienti di apprendimento innovativi"**

CUP I92I18000160004

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il DI n. 129/2018 concernente "Il nuovo regolamento amministrativo - contabile;
Visto l'avviso di selezione (prot. n. 631/6.2 del 10/02/2020) relativo all'oggetto;
Preso atto che alle ore 13.00 del 17/02/2020, data ultima della presentazione, è pervenuta una sola domanda di partecipazione per ogni tipo di incarico, validamente espressa come da verbale della apposita Commissione (protocollo in entrata n. 773 del 17/02/2020)
Visto l'importo totale disponibile per la retribuzione delle figure in oggetto di € 900,00

DETERMINA

di aggiudicare in via definitiva:

- La figura di Progettista, per massimo n. 25 ore, ad Agape Annalisa Docente in servizio presso questo Istituto Comprensivo;
- La figura di Referente delle procedure organizzative e gestionali per la raccolta e sistemazione di tutta la documentazione relativa agli acquisti e inventariazione arredi e attrezzature, per massimo n. 5 ore, a Cerioli Francesca, Assistente Amministrativa di ruolo in servizio presso questo Istituto Comprensivo
- La figura di Referente delle procedure organizzative per la redazione dei documenti per la liquidazione del personale e degli acquisti, per massimo n. 5 ore, ad Albergoni Flora, Assistente Amministrativa di ruolo in servizio presso questo Istituto Comprensivo;
- La figura di Referente delle procedure organizzative per il coordinamento amministrativo - contabile e l'effettuazione di tutte le rendicontazioni come da piattaforma ministeriale, per massimo n. 5 ore al D.S.G.A. Rocchi Manuela in servizio di ruolo presso questo istituto Comprensivo.

L'attività sarà retribuita con compenso orario, come previsto dal vigente CCNL. Per i quattro incarichi complessivamente, l'importo complessivo non potrà essere superiore al 5% (€ 900,00 lordo stato o per l'eventuale cifra riproporzionata rispetto all'effettivo finanziamento MIUR) dell'importo previsto finanziato di € 18.000,00. Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi ministeriali e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e portato a conoscenza dei partecipanti e assume caratteri definitivi ed eventuali ricorsi dovranno essere presentati entro i termini di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Beatrice Rota

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota