



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Villa d' Almè**  
Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d' Almè BG  
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411  
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004  
e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it  
PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Villa d'Almè, 30 aprile 2020

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO  
COMPRESIVO DI VILLA D'ALME' A PARTIRE DAL 4 MAGGIO 2020**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determina prot. n. 1279/1.1 del 14-04-2020;

**VISTO** il DPCM 26 aprile 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**VERIFICATA** la necessità di modificare la disposizione prot. n. 1280/1.1. del 14-04-2020

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto

**VISTA** la necessità di garantire la ricezione di eventuali chiamate telefoniche dell'utenza

### **DETERMINA**

**dal 4 maggio al 17 maggio 2020** gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè funzioneranno solamente in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8:00- 16:00, che per difficoltà di connettività del personale, può essere eventualmente estesa fino alle ore 18:00.

**Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota**

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, **nel periodo dal 4 maggio al 17 maggio 2020** sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato con le seguenti modalità:

- attraverso la casella di posta elettronica [bgic889004@istruzione.it](mailto:bgic889004@istruzione.it)
- al numero telefonico 035 541223 (tramite deviazione di chiamata verso altro numero) dal lunedì al sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marta Beatrice Rota