



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Villa d' Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d' Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Villa d'Almè, 18 maggio 2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19. ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA (DAL 18 MAGGIO AL 14 GIUGNO 2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. n. 1542/1.1 del 30-04-2020 con cui è stato disposto il funzionamento in modalità di lavoro agile degli uffici dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè dal 4 maggio al 17 maggio 2020;

VISTA la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3/2020 del 4 maggio 2020;

VISTA la Nota MI n. 682 del 15 maggio 2020;

VISTO il Decreto Legge del 16 maggio 2020, n. 33, contenente "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DPCM 17 maggio 2020, contenente le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore dal 18 maggio.

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 1542/1.1 del 30-04-2020;

VISTA la propria determina prot. n. 1716/1.1 del 18/05/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè in attuazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Ministro per la Pubblica amministrazione, dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione Lombardia;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

VISTA la necessità di garantire la ricezione di eventuali chiamate telefoniche dell'utenza;

ACQUISITA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DISPONE

quanto segue: **dal 18 maggio al 14 giugno 2020** gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè funzioneranno solamente in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8:00-16:00, che per difficoltà di connettività del personale, può essere eventualmente estesa fino alle ore 18:00.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato con le seguenti modalità:

- attraverso la casella di posta elettronica bgic889004@istruzione.it
- al numero telefonico 035 541223 (tramite deviazione di chiamata verso altro numero) dal lunedì al sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icvilla.edu.it

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati, ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e di eventuali ulteriori misure di contenimento.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU dell'istituto e alle OO.SS.

Seguiranno i prospetti settimanali con i turni trasmessi dal DSGA, dal quale risultano i nominativi dei collaboratori scolastici collocati in assenza giustificata, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, a seguito dell'intero utilizzo di ferie pregresse e delle ore della "banca ore".

Il presente dispositivo sostituisce il precedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marta Beatrice Rota

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota