



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo di Villa d' Almè**

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d' Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Villa d'Almè, 18 maggio 2020

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19. ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA (DAL 18 MAGGIO AL 14 GIUGNO 2020)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la propria determina prot. n. 1542/1.1 del 30-04-2020 con cui è stato disposto il funzionamento in modalità di lavoro agile degli uffici dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè dal 4 maggio al 17 maggio 2020;

**VISTA** la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3/2020 del 4 maggio 2020;

**VISTA** la Nota MI n. 682 del 15 maggio 2020;

**VISTO** il Decreto Legge del 16 maggio 2020, n. 33, contenente "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il DPCM 17 maggio 2020, contenente le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore dal 18 maggio.

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 1542/1.1 del 30-04-2020;

**VISTA** la propria determina prot. n. 1716/1.1 del 18/05/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè in attuazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Ministro per la Pubblica amministrazione, dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione Lombardia;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**VISTA** la necessità di garantire la ricezione di eventuali chiamate telefoniche dell'utenza;

**ACQUISITA** la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

**DISPONE**

quanto segue: **dal 18 maggio al 14 giugno 2020** gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè funzioneranno solamente in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8:00-16:00, che per difficoltà di connettività del personale, può essere eventualmente estesa fino alle ore 18:00.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato con le seguenti modalità:

- attraverso la casella di posta elettronica [bgic889004@istruzione.it](mailto:bgic889004@istruzione.it)
- al numero telefonico 035 541223 (tramite deviazione di chiamata verso altro numero) dal lunedì al sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati, ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e di eventuali ulteriori misure di contenimento.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU dell'istituto e alle OO.SS.

Seguiranno i prospetti settimanali con i turni trasmessi dal DSGA, dal quale risultano i nominativi dei collaboratori scolastici collocati in assenza giustificata, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, a seguito dell'intero utilizzo di ferie pregresse e delle ore della "banca ore".

Il presente dispositivo sostituisce il precedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marta Beatrice Rota

**Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota**