



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d' Almè
Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d' Almè BG
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004
e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it
PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Villa d'Almè, 13 giugno 2020

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO
COMPENSIVO DI VILLA D'ALME' A PARTIRE DAL 15 GIUGNO 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. n. 1716/1.1 del 18-05-2020 con cui è stato disposto il funzionamento in modalità di lavoro agile degli uffici dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè dal 18 maggio al 14 giugno 2020;

VISTO il Decreto Legge del 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO il Decreto Legge del 8 aprile 2020, n. 22;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

VISTA la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3/2020 del 4 maggio 2020;

VISTA la Nota MI n. 682 del 15 maggio 2020;

VISTO il Decreto Legge del 16 maggio 2020, n. 33, contenente "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DPCM 11 giugno 2020, contenente le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore dal 15 giugno, in sostituzione di quelle del DPCM 17 maggio, efficaci fino al 14 luglio 2020;

RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 1716/1.1 del 18-05-2020;

CONSIDERATE le operazioni di trasloco, attualmente in corso, della Primaria "Mons. Sigismondi" di Villa d'Almè, per la prossima demolizione dello stesso e la predisposizione successiva della struttura provvisoria adiacente alla Secondaria di I grado "A. Manzi" di Villa d'Almè;

TENUTO CONTO che sono in atto le operazioni degli scrutini finali per l'a.s. 2019/20 delle Primarie e delle Secondarie di I grado dell'IC di Villa d'Almè;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa, alla gestione delle attività legate alla valutazione della didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica, alla gestione delle operazioni straordinarie e

indifferibili legate al trasloco del plesso della Primaria di Villa d'Almè, richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici nei locali dell'istituto;

VISTO che il personale collaboratore scolastico, sarà impegnato, nei mesi di luglio e agosto 2020, in attività non derogabile, presso la propria sede di servizio: pulizia a fondo degli ambienti scolastici, in vista della ripresa delle attività didattiche a partire da settembre 2020, per almeno 20 giorni lavorativi ciascuno;

VISTA la necessità di garantire la ricezione di eventuali chiamate telefoniche dell'utenza;

DISPONE

che **dal 15 giugno al 14 luglio 2020** gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè funzioneranno nel seguente modo:

- presenza di n. 1 unità di personale amministrativo per ciascun ufficio (alunni/personale/DSGA) per un tot. massimo di n. 3 unità, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8:00- 14:00, con possibilità di orario anche pomeridiano fino al 30 giugno 2020;
- per il personale amministrativo che non è di turno in presenza svolge i propri compiti in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8:00-16:00, che per difficoltà di connettività, può essere eventualmente estesa fino alle ore 18:00;
- Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, tranne che per impegni inderogabili in presenza presso l'IC di Villa d'Almè e l'Istituto Superiore Paleocapa di Bergamo, a fronte della nomina di Presidente di Commissione per gli Esami del II grado, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;
- **dal 1 luglio al 14 luglio 2020**, per i motivi in premessa, i Collaboratori Scolastici effettueranno, presso la propria sede di servizio, le pulizie a fondo degli ambienti scolastici, in turni, in modo tali che non vi siano presenti più di n. 3 Collaboratori Scolastici per ogni plesso, tenuto conto che, nel periodo complessivo di luglio e agosto saranno svolti da ciascuno almeno 20 giorni lavorativi di servizio e che potranno essere rimandati massimo 4 giorni di ferie per motivi di servizio;
- nel restante periodo **dal 15 giugno al 30 giugno 2020** il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, **nel periodo dal 15 giugno al 30 giugno 2020** sarà esentato dall'obbligo del servizio, in quanto le ferie pregresse sono state esaurite. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato con le seguenti modalità:

- attraverso la casella di posta elettronica bgic889004@istruzione.it
- al numero telefonico 035 541223 dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icvilla.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marta Beatrice Rota