



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Villa d'Almè, 15 luglio 2020

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA (DAL 15 LUGLIO AL 31 LUGLIO 2020) – EMERGENZA COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3/2020 del 4 maggio 2020;

VISTA la Nota MI n. 682 del 15 maggio 2020;

VISTO il Decreto Legge del 16 maggio 2020, n. 33, contenente "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DPCM 11 giugno 2020, contenente le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore dal 15 giugno, in sostituzione di quelle del DPCM 17 maggio, efficaci fino al 14 luglio 2020;

VISTI la determina prot. n. 2057/1.1 del 13 giugno 2020 e il relativo provvedimento prot. n. 2058/1.1 del 13 giugno 2020 riguardante all'organizzazione del lavoro ATA dal 15 giugno al 14 luglio 2020;

VISTA la Direttiva al DSGA prot. n. 2059 2.6 del 13 giugno 2020;

VISTO il DPCM 14 luglio 2020 che proroga le disposizioni del DPCM dell'11 giugno 2020 fino al 31 luglio 2020;

CONSIDERATE le operazioni di trasloco, ancora in corso, della Primaria "Mons. Sigismondi" di Villa d'Almè, per la prossima demolizione dello stesso e la predisposizione successiva della struttura provvisoria adiacente alla Secondaria di I grado "A. Manzi" di Villa d'Almè;

VISTO che il personale collaboratore scolastico, sarà impegnato, nei mesi di luglio e agosto 2020, in attività non derogabile, presso la propria sede di servizio: pulizia a fondo degli ambienti scolastici, in vista della ripresa delle attività didattiche a partire da settembre 2020, per almeno 20 giorni lavorativi ciascuno;

VISTA la necessità di garantire la ricezione di chiamate telefoniche dell'utenza;

CONSIDERATO il piano ferie del personale di Segreteria e dei collaboratori scolastici;

ACQUISITA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

VISTO il calendario delle chiusure prefestive e l'orario estivo di apertura degli uffici al pubblico;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite, se non per il n. di assistenti amministrativi presenti contemporaneamente presso l'ufficio amministrativo;

DISPONE

di **prorogare dal 15 LUGLIO al 31 LUGLIO 2020** le modalità organizzative gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè disposte con provvedimento prot. n. 2058/1.1 del 13 giugno 2020, con le seguenti modifiche e integrazioni:

- presenza massima di n. 4 unità di personale amministrativo (n. 1 unità per l'ufficio alunni, max. n. 2 unità di personale amministrativo per l'ufficio personale/amministrativo, n. 1

DSGA) dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8:00- 14:00, con possibilità di orario anche pomeridiano;

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato con le seguenti modalità:

- attraverso la casella di posta elettronica bgic889004@istruzione.it
- al numero telefonico 035 541223 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icvilla.edu.it

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati, ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e di eventuali ulteriori misure di contenimento.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU dell'istituto e alle OO.SS.

Seguiranno i prospetti settimanali con i turni trasmessi dal DSGA, dal quale risultano i nominativi dei collaboratori scolastici collocati in assenza giustificata, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, a seguito dell'intero utilizzo di ferie pregresse e delle ore della "banca ore".

Il presente dispositivo sostituisce il precedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marta Beatrice Rota