



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d' Almè
Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d' Almè BG
Codice Fiscale 80029050160 – Codice meccanografico BGIC889004
e-mail: bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

Villa d'Almè, 22/07/2020

Al sito Web dell'Istituto
Agli atti
Agli ATTI

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTI ATTREZZATURA INFORMATICA per la realizzazione del progetto "PON – FESR – SMART CLASS Scuola Primaria" Azione 10.8.6 "Azione per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Autorizzazione progetto codice: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-389. "SmartVilla"**

C.U.P. I96J20000020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo FESR Asse II Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azione per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera n. 12 del 29/05/2020 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 04/06/2020 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto in oggetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota Prot. n. 388 del 17 marzo 2020 con le indicazioni operative per le attività di didattica a distanza nel periodo dell'emergenza sanitaria in corso;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Il nuovo regolamento amministrativo-contabile";

VISTA il Regolamento d'Istituto approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25 giugno 2014, con delibera n. 48 e le successive modifiche e integrazioni, in particolare la modifica deliberata dal Consiglio di Istituto in data 28-06-19 n. 40, che prevede nel caso di acquisizione di forniture e servizi per importi pari o superiori ad € 10.000,00 e inferiori a € 40.000,00 la richiesta di almeno tre preventivi;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato il 16/12/2019 con Delibera n. 65;

VISTO il Decreto di Assunzione a Bilancio A.F. 2020, n. 1901 del 17/07/2020 ai sensi del D.I. 129/2018, dei finanziamenti relativi al progetto in oggetto;

VISTO l'avvio formale per l'attuazione del progetto in oggetto protocollo n. 2464 del 17/07/2020;

TENUTO CONTO che la scrivente Dott.ssa Marta Beatrice Rota ricopre l'incarico di R.U.P. del progetto in oggetto;

VISTA la rimodulazione della scheda di progetto effettuata con Prot. n. 2482 del 21/07/2020;

VISTA la necessità di acquistare: TARGA IN ALLUMINIO, ARMADIO DI CUSTODIA E RICARICA NOTEBOOK 36 posti e NOTEBOOK 2 in 1 - 11,6" - 4GB - RUGGED/TOUCH/PEN WIN10PRO;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di Convenzioni CONSIP di arredi e attrezzature informatiche, in relazione ai tipi di beni indicati in premessa, Prot. n. 2490 del 22/07/2020;

VISTA l'urgenza di procedere all'acquisto della attrezzatura, considerato che nel mese di febbraio 2020 è stata effettuata una indagine di mercato per l'acquisizione di operatori economici disponibili alla presentazione di offerte relative ad ATTREZZATURE INFORMATICHE;

DISPONE

L'acquisto di n.1 ARMADIO CUSTODIA E RICARICA 36 POSTI e 29 NOTEBOOK 2 in 1 RUGGETD s.o. WINDOWS 10, con l'avvio di una procedura ristretta con richiesta di offerta, tramite il MEPA, a n. 4 Operatori economici scelti fra coloro che hanno presentato la propria disponibilità in occasione della indagine di mercato effettuata nel mese di febbraio 2020 e che non sono mai stati interpellati da questo Istituto Comprensivo in gare precedenti, nel medesimo settore.

L'individuazione del fornitore sarà assegnata in base al criterio dell'offerta più bassa per un ammontare complessivo massimo di € 12.895,00. L'ordine comprenderà ulteriore fornitura secondo il quinto d'obbligo fino ad esaurimento del fondo disponibile sopra indicato.

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata secondo la tempistica indicata nella Rdo tramite il MEPA.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Beatrice Rota, Dirigente Scolastico dell'IC di Villa d'Almè.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Marta Beatrice Rota)