



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**

Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d'Almè BG
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004
e-mail: bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

Villa d'Almè, 04/09/2020

Al sito Web dell'Istituto
Agli atti
Agli ATTI

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTI ATTREZZATURA INFORMATICA per la realizzazione del progetto "PON – FESR – SMART CLASS Scuola Primaria" Azione 10.8.6 "Azione per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Autorizzazione progetto codice: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-389. "SmartVilla"**

C.U.P. 196J20000020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo FESR Asse II Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azione per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera n. 12 del 29/05/2020 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 04/06/2020 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota

- VISTA la nota Prot. n. 388 del 17 marzo 2020 con le indicazioni operative per le attività di didattica a distanza nel periodo dell'emergenza sanitaria in corso;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Il nuovo regolamento amministrativo-contabile";
- VISTA il Regolamento d'Istituto approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25 giugno 2014, con delibera n. 48 e le successive modifiche e integrazioni, in particolare la modifica deliberata dal Consiglio di Istituto in data 28-06-19 n. 40, che prevede nel caso di acquisizione di forniture e servizi per importi pari o superiori ad € 10.000,00 e inferiori a € 40.000,00 la richiesta di almeno tre preventivi;
- VISTO il Programma Annuale 2020 approvato il 16/12/2019 con Delibera n. 65;
- VISTO il Decreto di Assunzione a Bilancio A.F. 2020, n. 1901 del 17/07/2020 ai sensi del D.I. 129/2018, dei finanziamenti relativi al progetto in oggetto;
- VISTO l'avvio formale per l'attuazione del progetto in oggetto protocollo n. 2464 del 17/07/2020;
- TENUTO CONTO che la scrivente Dott.ssa Marta Beatrice Rota ricopre l'incarico di R.U.P. del progetto in oggetto;
- VISTA la rimodulazione della scheda di progetto effettuata con Prot. n. 2482 del 21/07/2020;
- VISTA la necessità di acquistare: ARMADIO DI CUSTODIA E RICARICA NOTEBOOK 36 posti e NOTEBOOK 2 in 1 - 128GB - 11,6" - 4GB - RUGGED/TOUCH/PEN WIN10PRO;
- VISTA la dichiarazione di insussistenza di Convenzioni CONSIP di arredi e attrezzature informatiche, in relazione ai tipi di beni indicati in premessa, Prot. n. 2862 del 04/09/2020;
- CONSIDERATO che è stata effettuata la procedura con R.D.O. n. 2615434, per l'acquisto delle ATTREZZATURE INFORMATICHE, in cui non sono stati individuati operatori economici che abbiano presentato offerta tecnica valida;
- VISTA l'urgenza di procedere all'acquisto della attrezzatura, per l'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTA la segnalazione del Docente Agape Annalisa, nella sua qualità di Funzione Strumentale per l'informatica e multimedialità, dei prodotti con caratteristiche tecniche, idonei alla realizzazione del progetto in oggetto;

DISPONE

L'acquisto delle seguenti attrezzature informatiche, mediante affido diretto con consultazione dei prodotti in MEPA:

- n.1 ARMADIO CUSTODIA E RICARICA 36 POSTI;
- NOTEBOOK 2 in 1 - 128GB - 11,6" - 4GB - RUGGED/TOUCH/PEN WIN10PRO.

L'individuazione del fornitore sarà assegnata in base al prezzo più basso per un ammontare complessivo massimo di € 12.895,00 IVA esclusa. L'ordine comprenderà l'acquisto di un numero di notebook fino ad esaurimento del fondo disponibile sopra indicato, fino a un massimo di 36. Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Beatrice Rota, Dirigente Scolastico dell'IC di Villa d'Almè.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Marta Beatrice Rota)