



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè
Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d'Almè BG
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004
e-mail: bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

Villa d'Almè, 23 settembre 2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'IC DI VILLA D'ALME' IN QUALITA' DI FORMATORE PER PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'IC VILLA D'ALME' ” - a.s. 20/21

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè (BG)

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 dell'06/12/2018 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio scolastico 2019/22;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25 giugno 2014, con delibera n. 48, integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2015 con delibera n. 72 Aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29 aprile 2015, con delibera n. 75 e 77 e del 28 giugno 2019 con delibere n. 41 e 42.
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 e il finanziamento specifico (EX ART. 231, comma 1 del DL 19 maggio 2020, n. 34, “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'a.s. 20/21)

VISTO in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, che prevede "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";

CONSIDERATA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del CD del 01-09-2020 con la quale si sono stabilite le aree di formazione necessaria per il personale fra cui quella relativa alle competenze digitali;

RILEVATA la necessità di individuare formatori fra i docenti esperti in servizio presso l'IC di Villa d'Almè nell'a.s. 20/21 per le seguenti attività:

N. CORSO	ARGOMENTO	DESTINATARI	DURATA
1a	CLASSROOM (I livello)	docenti primaria	10 ore
1b	CLASSROOM (I livello)	docenti primaria	10 ore
1c	CLASSROOM (I livello)	docenti primaria	10 ore
1d	CLASSROOM (I livello)	docenti primaria	10 ore
2a	PROG. ATTIVITÀ' LAB. (AMBIENTE INNOVATIVO)	docenti sec	10 ore
2b	CLASSROOM (RINFORZO)	docenti sec	10 ore
2c	APPLICAZIONI PRODOTTI DIGITALI E VALUTAZIONE	docenti prim/sec	10 ore
2d	APPLICAZIONI PRODOTTI DIGITALI E VALUTAZIONE	docenti prim/sec	10 ore
3a	DRIVE-GMAIL-procedure di scansione documenti	collaboratori scolastici	8 ore
3b	DRIVE-GMAIL-procedure di scansione documenti	collaboratori scolastici	8 ore
4	DRIVE-GMAIL-ARCHIVIAZIONE-BACHECHE NUVOLA	assistenti amministrativi	16 ore
5	SITO WEB (GESTIONE)	figure specifiche, ds, -dsga- a.a. (art.2)	20 ore

DETERMINA

di procedere alla individuazione di formatori per percorsi di formazione e aggiornamento delle competenze digitali del personale docente e ATA dell'IC di Villa d'Almè, tramite avviso interno indirizzato a tutti i docenti in servizio. Nel caso in cui non vi fossero sufficienti disponibilità, si proseguirà con l'individuazione di esperti esterni.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Beatrice Rota, Dirigente Scolastico dell'IC di Villa d'Almè.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARTA BEATRICE ROTA