



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d' Almè
Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d' Almè BG
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004
e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it
PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 13:30 presso la Secondaria di I grado "Alberto Manzi" di Villa d'Almè e contemporaneamente in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè nella persona di MARTA BEATRICE ROTA

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

- FLC CGIL delegata da ALBERGONI FLORA (ATA).
- CISL FSUR delegata da RAINERI SERGIO (DOCENTE)
- SNALS CONFISAL rappresentata da BARONI SARA

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

- Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;
- Tenuto conto che nell'a.s. 2020-21 presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA D'ALMÈ risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola primaria e n. 2 plessi di scuola secondaria di primo grado, con n.57 docenti di scuola primaria e n.48 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 17 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi;

- Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> <p>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p>	<p>(Docente) Assistente amministrativo Collaboratore scolastico</p>	<p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni sede coinvolta</p> <p>1 assistente amministrativo</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione seguendo l'ordine alfabetico (dalla lettera A), considerando tutto il personale in servizio, escludendo il personale già individuato.</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione seguendo l'ordine alfabetico (dalla lettera A), considerando tutto il personale in servizio, escludendo il personale già individuato.</p>
<p>a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</p>	<p>Docente</p>	<p>1 docente per ogni 25 alunni</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione seguendo l'ordine alfabetico (dalla lettera A), considerando tutto il personale in servizio, escludendo il personale già individuato.</p>
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA e/o assistente amministrativo</p>	<p>DSGA/o assistente amministrativo</p>	<p>(in caso di assistente amministrativo)</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione seguendo l'ordine alfabetico (dalla lettera A), considerando tutto il personale in servizio, escludendo il personale già individuato e considerando le competenze specifiche.</p>

Villa d'Almè, 12 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico
MARTA BEATRICE ROTA



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Flora Allig

CISL FSUR Flora Allig

SNALS CONFSAI Flora Allig

