



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè
Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d'Almè BG
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004
e-mail: bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

Villa d'Almè, 18 febbraio 2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per rinnovo annuale servizio BE CLOUD – PIANO 50 GB PER SEDE/SEGRETERIA – anno 2021

CIG Z6B30AFFD4

Il Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè (BG)

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 dell'06/12/2018 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio scolastico 2019/22;
- VISTA** il Regolamento d'Istituto approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25 giugno 2014, con delibera n. 48, integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2015 con delibera n. 72 Aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29 aprile 2015, con delibera n. 75 e 77 e del 28 giugno 2019 con delibere n. 41 e 42.
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, che prevede "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota

- RILEVATA** la necessità di rinnovare il servizio Be Cloud per gestire e mantenere in piena sicurezza i backup dei dati di tutta l'attività amministrativa dell'Istituto, in attuazione di politiche sufficientemente adeguate di "disaster recovery";
- Considerato** che l'incarico di Amministratore di Sistema è affidato alla Ditta BE-TECH Sas di Trescore Balneario con contratto prot. n. 145/6.2 del 14/01/2021;
- VISTO** che non vi sono attualmente convenzioni in CONSIP dedicate a tale;
- Considerata** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione per affidamenti diretti di importo inferiore ad € 1.000,00, tenuto conto dell'ottimo rapporto contrattuale precedente, che si è svolto con precisione, puntualità, ai costi pattuiti ed ha garantito un'ottima qualità di fornitura;
- VISTO** il preventivo pervenuto dalla Ditta BE - TECH di Trescore Balneario recante l'offerta per il rinnovo annuale del servizio BE-CLOUD – PIANO 50 GB, per € 100,00 IVA esclusa e ritenuto esso sia congruo rispetto alla necessità sopra descritta e competitivo;

DETERMINA

di procedere alla stipula di contratto per rinnovo annuale del servizio BE-CLOUD – PIANO 50 GB per la sede/segreteria, mediante affido diretto alla Ditta BE TECH di Via Nazionale, 90E di TRESORE BALNEARIO (BG) per un totale di € 100,00 escluso IVA.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Beatrice Rota, Dirigente Scolastico dell'IC di Villa d'Almè.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARTA BEATRICE ROTA