



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**

Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 – Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 – Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Villa d'Almè, 10/08/2021

-All'Albo dell'I.C. di Villa d'Almè

-Al Sito web della Scuola

-A tutto il Personale ATA dell'I.C. di Villa d'Almè

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO per attività di supporto amministrativo previste nel PIANO SCUOLA ESTATE 2021 risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021 n. 41**

- Progetto "Workshop lab. digitale" classi prime e terze secondarie di I grado
- Progetto "Mini robotica 2-3" classi seconde e terze primaria
- Progetto "Sistemazione orto" classi prime e terze secondarie di I grado
- Progetto "Intro orienteering" classi quarte e quinte primaria
- Progetto "Accoglienza" classi prime primaria – letture animate
- Progetto Lab. affettività/prosocialità "A CURA DI ..." primarie e secondarie di I grado

C.U.P. I99J2100324001

**L' Istituto Comprensivo di Villa d'Almè
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico**

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI i Regolamenti interni, nello specifico gli allegati "Regolamento per l'acquisizione di lavori forniture e servizi" e "Regolamento contratti di prestazione d'opera";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 643 del 27 aprile 2021 che introduce il Piano Scuola Estate 2021 "un ponte per il nuovo inizio" e prevede tra le linee di finanziamento rese disponibili alle istituzioni scolastiche per la realizzazione del Piano le risorse stanziare dall'art. 31, comma 6, del D.L. 41/2021;

VISTA la nota 11653 del 14 maggio 2021 che fornisce le prime istruzioni operative rispetto all'utilizzo delle risorse in parola;

VISTA la nota 11658 del 14 maggio 2021 con la quale si comunica l'assegnazione della risorsa finanziaria in oggetto all'I.C. di Villa d'Almè pari ad euro 15.507,76;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 29/06/2021;

VISTA la delibera n. 144 del Consiglio d'Istituto del 29/06/2021;

VISTO il progetto dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè PIANO SCUOLA ESTATE 2021 prot. n. 3215/6.2 del 07/07/2021;

VISTO il Verbale integrazione alla Contrattazione d'Istituto del 30/06/2021;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale ATA interno a cui conferire incarichi di supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
VISTA la determina prot.3422/6.2 del 10/08/2021;

si richiede

a tutto il personale ATA titolare nell'a.s. 2021/22 dell'I.C. di Villa d'Almè, sulla base delle competenze personali, la disponibilità a svolgere le seguenti attività amministrative previste nel PIANO SCUOLA ESTATE 2021 risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021 n. 41:

n. 1 Incarico di supporto amministrativo Assistente Amministrativo con competenze specifiche rispetto all'attività di gestione di avvisi di selezione, gestione dei contratti e liquidazione del personale, € 299,53 lordo stato (forfettario) per l'intensificazione del proprio servizio;

Tutti i Collaboratori Scolastici che si rendono disponibili per la copertura dei turni di servizio, in relazione al calendario delle attività didattiche in oggetto, nelle relative sedi di servizio, con il riconoscimento di 1 ora di intensificazione per ogni turno di servizio, da recuperare nel periodo natalizio di sospensione delle lezioni.

1. Presentazione candidatura Assistente Amministrativo. Gli Assistenti Amministrativi disponibili devono far pervenire
- **modello 1 corredato dal Curriculum Vitae**

2. Presentazione candidatura Collaboratori Scolastici. I Collaboratori Scolastici disponibili devono far pervenire una mail all'Istituto con la propria messa a disposizione oppure con telefonata all'Istituto da registrare come fonogramma

via e-mail **[a bgic889004@istruzione.it](mailto:bgic889004@istruzione.it)** o consegna a mano **entro le ore 12:00 di mercoledì 18 agosto 2021.**

3. Pubblicazione graduatoria ed individuazione. Entro il **31 agosto 2021** sarà pubblicata la graduatoria con l'individuazione del personale.

Si allega:

- Modello 1 - candidatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Beatrice Rota