



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.gov.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 248

Villa d'Almè, 15 giugno 2019

**AI DOCENTI delle SCUOLE
PRIMARIE e SECONDARIE DI I GRADO
DELL'IC DI VILLA D'ALMÈ
e p.c. alla DSGA Manuela Rocchi
e p.c. all'Ufficio Personale di Segreteria**

**OGGETTO: 1. FONDO D'ISTITUTO A.S. 2018/2019 – DICHIARAZIONE ATTIVITA' SVOLTE
2. INCARICHI INTERNI (bilancio IC/PDS)
3. REFERENTI "PROGETTO AUTOFORMAZIONE" (fondi bilancio)
4. FERIE A.S 2018/2019**

1. FONDO D'ISTITUTO A.S. 2018/2019– DICHIARAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

Tutti i docenti interessati sono tenuti a compilare l'allegato modello (**all.1**) per la dichiarazione delle attività aggiuntive previste nel Fondo d'Istituto. Tale modello tiene conto:

a) delle attività aggiuntive d'insegnamento (orienteering)

b) delle attività aggiuntive non d'insegnamento (figure di staff, commissioni, coordinatori di progetto, incarichi vari, uscite per orientamento e specialisti, attività complementari di ed. fisica, aree a rischio, funzioni strumentali).

Nello specifico:

- Per la voce *COMMISSIONI* è richiesto di indicare specificatamente il numero delle ore effettivamente svolte (sarà effettuato un controllo incrociato tra le ore dichiarate dall'interessato e il Registro dei Verbali a cura dei Referenti di Commissione).
- Per FIGURE DI STAFF, COORDINATORI DI PROGETTO, INCARICHI VARI e FUNZIONI STRUMENTALI che prevedono un compenso forfetario, occorre solo crocettare la voce che interessa.
- I docenti che hanno svolto attività aggiuntive di insegnamento per ORIENTEERING, ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA dovranno compilare il modello di rendicontazione.
- Per le uscite per Orientamento compilare il modello specifico (**all.2**) - per gli incontri con gli specialisti/ASL compilare il modello specifico (**all.3**): indicare solo gli incontri svolti fuori dall'orario di servizio. Saranno riconosciuti solamente gli incontri documentati e che rispettano i criteri di priorità stabiliti nella Contrattazione d'Istituto del 22/11/2018 e Integrazione del 30/11/2018: *ORIENTAMENTO 1 uscita per ogni alunno -- INCONTRI SPECIALISTI/ASL 1° un docente per ogni alunno H -- 2° un docente per ogni alunno DSA -- 3° un docente per ogni alunno in via di certificazione*.

Eventuali sforamenti delle attività dichiarate rispetto alle quote previste nel F.I., saranno oggetto di ridefinizione della contrattazione del Fondo con le RSU.

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota

2 . INCARICHI INTERNI (bilancio IC/PDS)

Per gli incarichi di **referenti CSR – referenti sicurezza e RSPP – referente registro elettronico – tutor studenti Bicocca – n.1 tutor neoimpresso in ruolo (con riserva) – ref. Aree disciplinari (Sec. I grado)** dovrà essere compilata la Scheda Valutazione Incarichi Interni **(all.4)**.

Per l'incarico di **Alfabetizzazione/dispersione** dovrà essere restituito l'apposito modello di rendicontazione ore attività aggiuntive di insegnamento.

3 . REFERENTI "PROGETTO AUTOFORMAZIONE" (fondi bilancio)

I referenti dei gruppi di **AUTOFORMAZIONE DOCENTI**, che non hanno ancora provveduto, sono tenuti alla rendicontazione delle ore effettivamente svolte tramite l'apposito registro e alla presentazione della scheda di valutazione finale progetto.

4 . FERIE

Tutti i docenti a T.I. e a T.D. con nomina fino al 31 agosto 2019, sono invitati a consegnare il modulo **(all.5)** richiesta ferie. Si ricorda che i giorni lavorativi di cui si ha diritto sono 32 (30 per i neoassunti) + 4 giorni di festività soppresse. **Si precisa che le ferie vanno godute nei mesi di luglio e agosto.**

Tutti i docenti interessati sono tenuti alla **consegna** del/dei predetto/i modello/i presso la Segreteria del Personale **entro venerdì 28 giugno 2019.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Beatrice Rota