

**PIANO ORGANIZZATIVO delle ENTRATE/USCITE degli ALUNNI
SECONDARIA DI I GRADO "A. MANZONI" di ALME'**

ENTRATA/ACCOGLIENZA

Ore 8:00, al suono della campanella di inizio scuola, il Collaboratore scolastico apre il cancello per far entrare gli alunni; i docenti, tra le ore 8.00 e le 8.05, si recano all'entrata dell'edificio, prendono in consegna la propria classe e l'accompagna in aula.

Gli alunni con disabilità, non autonomi, verranno accolti dall'insegnante di sostegno o dall'assistente educatore.

In caso di ritardo, o assenza, il docente è tenuto ad informare la Segreteria ovvero il Collaboratore scolastico del proprio ritardo o assenza. Al contrario il docente è ritenuto responsabile di quanto accaduto nella classe affidata.

L'accoglienza dovrà essere sempre sorvegliata e guidata secondo le modalità concordate in base alle caratteristiche strutturali dell'edificio.

Ai genitori è consentito accompagnare gli alunni fino al cancello e non è consentito loro entrare nei locali se non previa autorizzazione e in situazioni particolari.

La sorveglianza degli alunni in entrata dal percorso cancello/ingresso è affidata al personale ATA.

In caso di incidente in tali spazi la dichiarazione-denuncia sarà di competenza del collaboratore ATA.

INTERVALLO

Responsabile della sorveglianza durante l'intervallo è il docente in servizio alla terza ora in collaborazione con i collaboratori scolastici di turno.

Si ricorda l'importanza del rispetto dell'orario dell'intervallo stabilito, anche ai fini assicurativi in caso di incidente.

Gli insegnanti del primo piano si devono accertare dell'uscita di tutte le classi lì stanziate e chiudere la porta prospiciente la scala di sicurezza. Questo perché, durante l'intervallo, è tassativamente proibito agli allievi accedere ai servizi igienici del primo piano, poiché non è prevista la sorveglianza da parte di alcuno. Solo per i bagni del piano terra è prevista la sorveglianza da parte del personale ATA.

Al suono della campanella (termine intervallo) il docente della quarta ora, prende in consegna e accompagna in classe la (sua) classe della quarta ora.

In caso di pioggia, l'intervallo viene svolto nei corridoi e/o negli spazi interni, nel rispetto delle norme di sicurezza dell'istituto, pertanto si dispone:

- Divieto assoluto di effettuare l'intervallo all'interno delle aule: il docente fa uscire la classe nel corridoio, mette nel corridoio il cestino della classe, apre le finestre dell'aula, chiude la porta dell'aula.

- Il docente con la classe più vicina al bagno dei maschi è affidata la sorveglianza di quanto lì avviene.

I collaboratori scolastici collaborano attivamente alla sorveglianza degli spazi comuni (esterni ed interni), in particolare le scale, i bagni e i corridoi.

USCITA

Ore 13:05, al suono della campanella di fine scuola, la sorveglianza degli alunni in uscita dal percorso cancello/ingresso è affidata al personale docente: compito del docente è di accompagnare e vigilare l'intera classe fino all'uscita degli spazi di pertinenza scolastica, momento in cui termina la responsabilità della scuola, così come indicato nei piani organizzativi dei plessi.

All'atto dell'uscita è importante controllare che vi siano tutti gli alunni, che nessuno si sia attardato in aula o ritorni all'interno dell'edificio.

Durante l'uscita i collaboratori scolastici collaborano nella sorveglianza degli spazi comuni.

Il Referente della Sicurezza del plesso
Prof. Pierluigi Brignoli

**PIANO ORGANIZZATIVO delle ENTRATE/USCITE degli ALUNNI
SECONDARIA DI I GRADO "ALBERTO MANZI" di VILLA D'ALME'**

Ore 7:45: i collaboratori scolastici aprono il cancello dell'area scolastica, in modo da permettere agli alunni l'accesso al cortile antistante la scuola, senza alcuna vigilanza, nell'attesa del suono della prima campanella.

Ore 8:00: suono della prima campanella: ogni docente in servizio alla prima ora chiama la propria classe, allocata in una delle tre zone perimetrali del cortile identificate con la lettera della sezione di appartenenza (A-B-C), e l'accompagna nella rispettiva aula. In caso di ritardo, o assenza, il docente è tenuto ad informare la Segreteria ovvero il Collaboratore scolastico del proprio ritardo o assenza.

Ore 8:05: suono della seconda campanella, inizio delle lezioni.

Ore 10:55: intervallo. Il docente in servizio alla terza ora accompagna la classe fino al cortile antistante la scuola. I docenti dovranno posizionarsi, anche a gruppi, comunque in modo da controllare gli alunni che si disperderanno su tutta l'area interessata. Questi ultimi potranno entrare, soltanto a piccoli gruppi, per utilizzare esclusivamente i wc del piano terra e vigileranno su di loro i collaboratori scolastici in servizio. Resta inteso che, formalmente, il docente è responsabile degli alunni della propria classe.

Alla fine dell'intervallo, della durata di 15 minuti, la classe verrà riaccompagnata nella propria aula dal docente in servizio alla quarta ora.

In caso di maltempo l'intervallo verrà effettuato all'interno nei rispettivi corridoi di appartenenza. Divieto assoluto di effettuare l'intervallo all'interno delle aule: il docente fa uscire la classe nel corridoio, mette nel corridoio il cestino della classe, apre le finestre dell'aula, chiude la porta dell'aula.

Ore 11:10: ripresa delle lezioni.

Ore 13:05: termine delle lezioni. I docenti in servizio alla quinta ora accompagneranno la classe alla porta di ingresso della scuola al piano terra.

Il Referente della Sicurezza del plesso
Prof. Bordogna Giovanni

**PIANO ORGANIZZATIVO delle ENTRATE/USCITE degli ALUNNI
SCUOLA PRIMARIA "L. MOIOLI" di ALME'**

MODALITÀ DI ENTRATA DEGLI ALUNNI IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA

Classi 1[^]: per il primo giorno di scuola l'ingresso è alle ore 9:00 ed è consentito ai genitori e/o ai nonni di accompagnare gli alunni nei locali della scuola.

Classi 2[^]-3[^]-4[^]-5[^]: il personale scolastico apre le porte e un collaboratore si posiziona a metà dello scivolo, mentre le insegnanti aspettano i bambini sulla porta delle classi.

MODALITÀ DI ENTRATA

Gli alunni, per accedere all'edificio scolastico, utilizzano il cancello posto in via Iseni, 10 e si posizionano in cortile o davanti all'ingresso dove un'insegnante (secondo la turnazione stabilita) e il personale ATA, vigilano dal suono della prima campanella (8:25) a quello della seconda campanella (8:30).

A questo proposito verrà predisposto un elenco con i nominativi e la turnazione degli insegnanti responsabili della vigilanza.

I bambini che usufruiscono del trasporto e arrivano in anticipo, vengono sistemati in rotonda e vigilati dagli addetti comunali.

ACCOGLIENZA

Al suono della prima campana i bambini entrano e vengono accolti secondo queste modalità:

- i bambini di prima vengono attesi dalle loro insegnanti nell'atrio ed accompagnati alle rispettive classi al suono della seconda campanella;
- gli alunni delle classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^], vigilati dal personale ATA posizionato all'ingresso, raggiungono le loro classi dove le insegnanti li attendono sulla porta mentre per gli alunni che si recano al piano superiore (3[^]E, 4[^], 5[^]), un collaboratore si posiziona a metà dello scivolo.

RITARDO

Si richiede la giustificazione sul diario il giorno stesso o il giorno successivo al ritardo.

INTERVALLO

Durante l'intervallo l'insegnante è responsabile della classe in cui ha fatto lezione l'ora precedente e per tutta la durata dello stesso.

Per l'utilizzo degli spazi esterni si stabilisce quanto segue:

- le classi 3[^] si posizionano sempre nel giardino davanti all'ingresso della mensa;
- lunedì, mercoledì e venerdì le classi 4[^] e 5[^] usufruiscono del cortile davanti all'edificio scolastico, mentre le classi 1[^] e 2[^] utilizzano il prato sotto la palestra;
- martedì, giovedì e sabato si invertono gli spazi.

USCITA ORDINARIA DEGLI ALUNNI

VIGILANZA DEGLI ALUNNI CHE PRENDONO LO SCUOLABUS

Al termine delle lezioni tutti gli alunni escono con l'insegnante e solo al suono della seconda campanella quelli che usufruiscono del trasporto vengono affidati agli addetti comunali.

I bambini del primo turno vengono raccolti dal responsabile all'inizio dello scivolo che porta alla mensa, mentre quelli del secondo turno vengono accompagnati in rotonda, dove li aspetta un altro responsabile.

Le insegnanti accompagnano fuori i rimanenti alunni, avendo cura di verificare che l'uscita dal cortile avvenga secondo le modalità indicate sulla liberatoria d'inizio anno.

Nel caso in cui gli alunni di una classe venissero suddivisi a causa dell'assenza dell'insegnante, gli alunni che usufruiscono del trasporto, alla fine delle lezioni, vengono raccolti da un collaboratore (quando è possibile), altrimenti vengono affidati all'insegnante della classe parallela.

MODALITÀ DI USCITA

Classi 1[^]: escono sempre per ultime percorrendo la rampa esterna a sinistra dove li aspettano i genitori o loro delegati.

Classi 2[^]: escono dalla porta a destra e scendono lungo la scalinata.

Classe 3[^]F: esce dalla porta a sinistra e percorre lo scivolo con la passatoia di gomma.

Classi 3[^]E - 4[^]-5[^]: situate al piano superiore, escono dalla porta a sinistra e percorrono lo scivolo con la passatoia di gomma.

IN CASO DI NEVE O GHIACCIO TUTTI I BAMBINI SCENDONO DALLA SCALINATA.

ASSENZA/PRESENZA ALUNNI.

Gli insegnanti che si spostano con la classe per andare in palestra e/o nei laboratori devono portare con sé il registro cartaceo per un'eventuale evacuazione.

Il Referente della Sicurezza del plesso
Ins. Silvio Valsecchi

**PIANO ORGANIZZATIVO delle ENTRATE/USCITE degli ALUNNI
PRIMARIA "MONS. SIGISMONDI" di VILLA D'ALME'**

MODALITA' DI ENTRATA DEGLI ALUNNI

Gli alunni, per accedere all'edificio scolastico, utilizzano il cancello laterale verde oppure entrano dal cancello di piazza Don Carboni.

Il personale ATA apre i cancelli alle ore 7.45, in quanto il giardino antistante l'edificio scolastico è considerato parco pubblico.

Alle ore 8:25 (prima campanella) gli alunni entrano a scuola passando dall'atrio centrale: un'insegnante (secondo la turnazione stabilita) e il personale ATA vigilano sul loro ingresso.

Gli alunni che frequentano le classi poste al piano terra, al suono della prima campanella, possono entrare nelle rispettive aule dove ad attenderli ci sarà l'insegnante; invece, gli alunni delle rimanenti classi si dirigono nei rispettivi atrii di riferimento dove troveranno le proprie maestre e attenderanno il suono della seconda campanella (8.30) per entrare in classe.

INTERVALLO

Durante l'intervallo, il docente è responsabile della classe in cui ha svolto la propria lezione nell'ora precedente e per tutta la durata dello stesso.

Quando l'intervallo viene svolto all'esterno dell'edificio gli spazi sono così distribuiti: - le 2°, sotto l'abete vicino al cancello di piazza Carboni; le 1° nel prato a destra - le 3°, vicino al cancello verde laterale; - le 4°, nel prato a sinistra; - le 5°, nel campo.

USCITA ORDINARIA DEGLI ALUNNI;

VIGILANZA E GESTIONE TURNI DEL TRASPORTO ALUNNI

Al termine delle attività didattiche, al suono della prima campanella, alle ore 12:55, le insegnanti delle classi terze, quarte e quinte escono dalle rispettive aule e, nell'attesa del suono della seconda campanella, accompagnano i bambini dei vari scuolabus nei punti di raccolta prestabiliti portando i restanti verso l'uscita, al cancello di piazza Carboni.

A seguire, gli alunni delle classi seconde e prime, con le modalità sopra esposte, si avvieranno verso il cancello verde dell'uscita laterale. Si raccomanda di non sostare negli atrii.

Per la vigilanza e la gestione degli alunni che usufruiscono del trasporto scuolabus si predispongono 2 punti di raccolta:

1. la scala adiacente la palestra, per gli alunni che prendono i primi due pulmini (1° giro con due scuolabus)

2. l'atrio destro dell'edificio, per gli alunni che prendono il pulmino del 2° giro.

In ciascuno dei due punti di raccolta, al suono della prima campanella (ore 12:55) saranno presenti un'insegnante e un membro del personale ATA, LSU che vigileranno sugli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus.

Al suono della seconda campanella, alle ore 13:00, i bambini del primo giro dello scuolabus verranno accompagnati lungo la scala, per uscire dall'edificio scolastico e prendere il mezzo di trasporto.

Le insegnanti, al suono della seconda campanella, terminano il loro orario di servizio, pertanto i bambini del secondo giro saranno sorvegliati dai membri del personale ATA, LSU ed assistente educatore. Si precisa che le insegnanti chiamate a sorvegliare gli alunni nei due punti di raccolta saranno quelle compresenti all'ultima ora di lezione (quali: insegnanti di sostegno, insegnanti che svolgono attività di potenziamento, BES e/o l'alternativa all'IRC).

Sarà predisposto un piano con la procedura descritta e con i nominativi delle insegnanti responsabili della vigilanza nei punti di raccolta, per i vari giorni della settimana.

Nel caso in cui gli alunni di una classe venissero divisi a seguito dell'assenza di un'insegnante, gli alunni che usufruiscono del trasporto, per poter essere accompagnati nei punti di raccolta prestabiliti, devono recarsi in una delle classi delle altre sezioni corrispondente alla classe di appartenenza (ad esempio, se gli alunni in questione sono di 5^C, dovranno andare o in 5^A o in 5^B).

La Referente della Sicurezza del plesso
Ins.te Giuliana Gamba