



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**

Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 39

Villa d'Almè, 5 ottobre 2019

➤ **Ai docenti delle SECONDARIE di Ig  
"A. Manzoni" di ALMÈ e "A. Manzi" di VILLA  
D'ALMÈ**

e, p.c.

- alla DSGA Manuela Rocchi
- ai collaboratori scolastici

**Oggetto: CONSIGLI DI CLASSE - OTTOBRE 2019**

I Consigli di Classe del mese di **ottobre** sono tutti convocati presso la sede della Scuola Secondaria di Ig "A. Manzi" di Villa d'Almè, secondo il seguente calendario:

| ottobre                         | C.d.C Villa d'Almè  | ORARIO Villa | ESONERI(*)   | C.d.C Almè (sede Villa) | ORARIO Almè | DURATA   | ESONERI (*)  |
|---------------------------------|---------------------|--------------|--|-------------------------|-------------|----------|--|
| <b>Lunedì<br/>14 ottobre</b>    | <b>3C - 3B - 3A</b> | 14.30-17.30  | Paganoni (3 BC), Bordogna (3 ABC), Bortolotti (3 ABC), Pornaro (3 A)             | <b>3D - 3E - 3F</b>     | 14.30-17.30 | 1h x cl. | Capelli (3 EF), Malena (3 DEF), Brignoli (3 DEF), Baggi (3 DEF)                                  |
| <b>Martedì<br/>15 ottobre</b>   | <b>2B - 2A - 2C</b> | 14.30-17.30  | Maffioli (2B), Paganoni (2 BC), Pesenti (2 ABC), Cavaioli (2 ABC)                | <b>2D - 2E</b>          | 14.30-16.30 | 1h x cl. | Tiano (2 DE), Fumagalli (2 DE), Baggi (2 DE), Baroni (2E)  |
| <b>Mercoledì<br/>16 ottobre</b> | <b>1A - 1B - 1C</b> | 14.30-17.30  | Bordogna (1 ABC), Paganoni (1 BC), Cavaioli (1 ABC), Maffioli (1BC) Pornaro (1A) | <b>1E - 1D - 1F</b>     | 14.30-17.30 | 1h x cl. | Tiano (1 DEF), Fumagalli (1 DEF), Baggi (1 DEF), Pornaro (1 D), Paganoni (1EF), Brignoli (1 DEF) |

(\*) **permane il diritto a partecipare**

**Gli esonerati sono tenuti a far pervenire al coordinatore di classe i materiali in riferimento all'ordine del giorno**

**Ordine del giorno:**

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. progettazione Piano di lavoro del CdC, con particolare riferimento alle competenze e agli obiettivi didattico-formativi-educativi condivisi (ipotesi in merito a tematiche per UdA interdisciplinare e progettazione del curriculum di informatica);
3. programmazione di attività, progetti, iniziative (da inserire nel Piano del CdC);
4. accordi per PEI e PDP, eventuale prima individuazione di alunni con BES; individuazione di alunni che possono usufruire dello studio assistito (risorse potenziamento);
5. ricognizione piani di assistenza per somministrazione farmaci (verifica dell'esistente e della necessità di integrare con le firme di nuovi docenti; bisogni da segnalare al ref. di plesso per la sicurezza);
6. viaggi e visite di istruzione periodo febbraio - maggio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marta Beatrice Rota

Firmato digitalmente da **Marta Beatrice Rota**