



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n.47

Villa d'Almè 10 ottobre 2019

- **A tutto il personale in servizio presso l'IC di Villa d'Almè (docenti, ATA, assistenti educatori)**
- **Ai referenti della sicurezza dei plessi** (Bordogna, Brignoli, Gamba, Valsecchi)
- **AI RSPP**, Malaguti Stefano

OGGETTO: SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DELL'ISTITUTO COMPrensIVO; PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Si raccomanda, richiamando anche la **circolare interna n. 38 del 02/10/2019 "DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI SICUREZZA PER TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO COMPrensIVO DI VILLA D'ALME"**¹ a tutto il personale docente, ATA e agli assistenti educatori, di **prendere atto delle corrette vie di esodo e delle procedure affisse in ogni classe**, in modo da ricordare le procedure da seguire in caso di emergenza ed, in particolare, di evacuazione.

Comportamenti del personale ATA

Si vedano i Piani di emergenza dei rispettivi plessi che descrivono i compiti specifici.

Comportamenti dei Docenti

All'insorgere di una emergenza (vedi tabella suono campanella):

- Contribuiscono a mantenere la calma in tutta la classe, in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attengono alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza segnalato.

All'ordine di evacuazione (vedi tabella suono campanella):

- Fanno uscire ordinatamente gli studenti, iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti designati assumono la funzione di "apri-fila" e quella di "chiudi-fila".
- Prendono il registro di classe (cartaceo), si pongono davanti agli alunni e li guidano all'area di raccolta assegnata, seguendo l'itinerario previsto nella planimetria e segnalato con apposito colore. Giunti all'area di raccolta fanno l'appello e compilano l'apposito modulo (nuova versione).

I docenti di sostegno e/o assistenti educatori, responsabili dell'alunno disabile, si accodano alla classe e insieme raggiungono il punto di raccolta assegnato.

In caso di assenza del docente di sostegno, o dell'assistente educatore, l'insegnante di classe avrà il compito di aiutare gli alunni che usufruiscono di assistenza o con problemi motori, ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il "PUNTO SICURO"; seguirà la classe mettendosi in coda.

La fine dell'emergenza verrà comunicata con il convenuto segnale acustico o, nel caso non fosse possibile riutilizzare la campanella, dal personale addetto al servizio di prevenzione e protezione. Per delucidazioni o chiarimenti si prega di contattare i referenti della sicurezza di ciascun plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Beatrice Rota

¹ <https://www.icvilla.edu.it/circolari/disposizioni-general-materia-di-sicurezza-tutto-il-personale-servizio-presso-l-istituto>,