



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

**- Al personale docente e ATA
dell'IC di Villa d'Almè**

Villa d'Almè, 25 ottobre 2019

Circ. n. 68

OGGETTO: PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

In data 25 novembre 2005 sono state sottoscritte dai Ministri della Salute e dell'Istruzione, Università e Ricerca le raccomandazioni in tema di somministrazione dei farmaci in orario scolastico, si pubblicano le procedure per la somministrazione dei farmaci a scuola, che riguardano i genitori (l'obbligo di comunicazione di patologie), i docenti e il personale ATA.

Si raccomanda una lettura attenta.

In allegato anche la modulistica relativa, che, comunque sarà reperibile anche sul sito della scuola.

Premessa

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica.

Considerato che:

1. Il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. Tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
3. La prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza;
4. Nel caso in cui il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Iter procedurale / modulistica

I farmaci a scuola devono essere somministrati soltanto su richiesta scritta dei genitori o esercenti la potestà genitoriale in caso di assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico e in assenza di discrezionalità tecnica nella somministrazione.

La somministrazione potrà essere effettuata:

- a) Dai genitori o esercenti la potestà genitoriale se da loro richiesto;
- b) Dall'alunno stesso, se maggiorenne o autorizzato dai genitori se minore;
- c) Dalle persone che agiscono su delega formale dei genitori: familiari persone esterne o personale dell'istituzione scolastica che abbia espresso per iscritto la propria disponibilità e che sia stato informato sul singolo caso specifico; dal personale sanitario del SSR, su richiesta d'intervento.

Nel caso in cui la somministrazione dei farmaci sia impossibile (per mancanza di disponibilità del personale scolastico o educativo o di locali idonei ecc.) il dirigente ne dà comunicazione ai genitori e alle strutture territoriali di riferimento.

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunna/o provvederanno a far pervenire al Dirigente Scolastico formale richiesta come da allegato modulo (*Allegato 1*), la richiesta è sempre accompagnata dalla prescrizione del Medico curante (*Allegato 2*) e dal consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (*Allegato 3*).

I medici curanti specificheranno se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile secondo i seguenti criteri:

- Assoluta necessità;
- Indispensabilità della somministrazione in orario scolastico;
- Non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- La fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Il modulo di prescrizione (*Allegato 2*) inoltre, deve contenere in modo chiaro e leggibile:

- Nome e cognome dello studente;
- Patologia dell'alunno;
- Nome commerciale del farmaco;
- Dose da somministrare e modalità di somministrazione del farmaco;
- I possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- Modalità di conservazione del farmaco;
- Durata della terapia;
- Effetti collaterali;
- Indicazioni operative per interventi ed eventuali specifiche somministrazioni per la prima gestione delle urgenze prevedibili per le singole patologie croniche;
- Capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'auto somministrazione.

La certificazione medica presentata dai genitori ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso se necessario.

La documentazione andrà consegnata presso la segreteria, sita presso la Scuola Secondaria di I grado "Alberto Manzi" di Villa d'Almè, in via Monte Bastia, 10, durante l'orario di ufficio.

Il Dirigente Scolastico, a fronte di richiesta/autorizzazione e di prescrizione medica:

1. Verifica la disponibilità ed individua il personale incaricato per la somministrazione del farmaco (*Allegato 4*);
2. Istruisce il personale resosi volontario alla somministrazione del farmaco tramite corso di formazione;
3. Autorizza la somministrazione del farmaco da parte del personale scolastico (*Allegato 5*) indicando, sulla base della prescrizione medica, le modalità per la conservazione e la somministrazione del farmaco;
4. Redige un "prospetto riepilogativo" (*Allegato 6*) specificando il numero di richiesta

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Marta Beatrice Rota

Allegati:

1. Richiesta autorizzazione alla somministrazione di farmaci;
2. Dichiarazione medico curante;
3. Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e sensibili;
4. Richiesta di disponibilità alla somministrazione di farmaci;
5. Piano di azione generale per la somministrazione di farmaco salvavita;
6. Piano di assistenza singolo alunno;
7. Verbale consegna del farmaco;
8. Verbale restituzione farmaco;
9. Prospetto riepilogativo situazione che hanno richiesto la somministrazione di farmaci in ambito scolastico.