



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 114

Villa d'Almè, 5 dicembre 2019

Ai docenti della SEC I g di ALMÈ e VILLA D'ALMÈ

e, p.c.

-alla DSGA Manuela Rocchi

-ai collaboratori scolastici

Oggetto: CONSIGLI DI CLASSE DI DICEMBRE

I Consigli di Classe del mese di dicembre, con la sola componente docenti sono convocati **presso la sede di Villa d'Almè** secondo il seguente calendario:

DICEMBRE	C.d.C. Villa d'Almè	ORARIO Villa	C.d.C Almè	ORARIO Almè	ESONERI Villa d'Almè (permane il diritto di partecipare)	ESONERI Almè (permane il diritto di partecipare)
lunedì 16	1B 1A 1C	14:30-17:30	1D 1E 1F	14:30-17:30	Baroni (2A), Pornaro (2A-3A), Paganoni (2B-2C), Pesenti (prime e seconde), Bordogna (prime e terze), Bortolotti (prime), Benetti (2C), Cavaoli (seconde e terze).	Pormaro (1D), Paganoni (1E-1F), Malena (seconde), Tiano (prime, 3E-3F), Brignoli (seconde 3F), Fumagalli (terze), Baggi (tutte)
martedì 17	2A 2B 2C	14:30-17:30	2D 2E	14:30-16:30		
mercoledì 18	3B 3A 3C	14:30-17:30	3D 3E 3F	14:30-17:30		

Ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente¹;
2. condivisione del Piano di Lavoro di classe (già impostato dal coordinatore) ed elaborazione dell'Unità di Apprendimento interdisciplinare (una nell'a.s. in corso) con particolare attenzione all'avvio dei progetti con esperti esterni (PDS);
3. verifica della consegna dei PEI/PDP e situazioni particolari che richiedono attenzione;
4. individuazione degli alunni per il recupero extracurricolare di matematica (docente Prof. Lazzaroni - periodo gennaio/marzo)²
5. (SOLO PER VILLA D'ALME'): individuazione degli alunni per Progetto contro la dispersione scolastica in collaborazione con AEPER (vedi email inviata ai coordinatori da Prof.ssa Bortolotti)
6. (SOLO PER LE CLASSI TERZE): predisposizione del Consiglio Orientativo³ (sulla base di una proposta condivisa si compila il modello d'Istituto).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Beatrice Rota

¹ Il verbale del CdC può essere redatto anche qualche giorno dopo lo stesso Consiglio, sulla base degli appunti raccolti dal Segretario durante la seduta. Si raccomanda ai segretari di predisporre i verbali in tempi non dilatati al fine di perseguire la maggiore corrispondenza possibile con quanto stabilito e discusso nel CdC e avere a disposizione il documento nel Registro dei Verbali prima della seduta successiva.

In ogni caso il verbale di un organo collegiale, per essere dichiarato documento giuridicamente valido, deve essere approvato dall'Organo, per cui fino a che esso non è approvato nella seduta successiva, è inefficace, così come affermato dal Consiglio di Stato - Sez. V - decisione 3/4/1964 n. 407.

² Subito dopo il CdC il coordinatore comunica i nominativi via e-mail alla vicepreside Rota Tiziana (docente.rota@icvilla.it)

³ Il Consiglio Orientativo verrà consegnato ai singoli genitori **VENERDÌ 20 DICEMBRE dalle ore 14:30 alle ore 16:30, PRESSO LE RISPETTIVE SEDI**, dai docenti coordinatori. **NB Una copia deve rimanere depositata con il Registro dei Verbali.** I consigli orientativi non ritirati dai genitori vanno consegnati in Segreteria. I genitori potranno ritirarli anche durante la pausa natalizia direttamente in Segreteria.