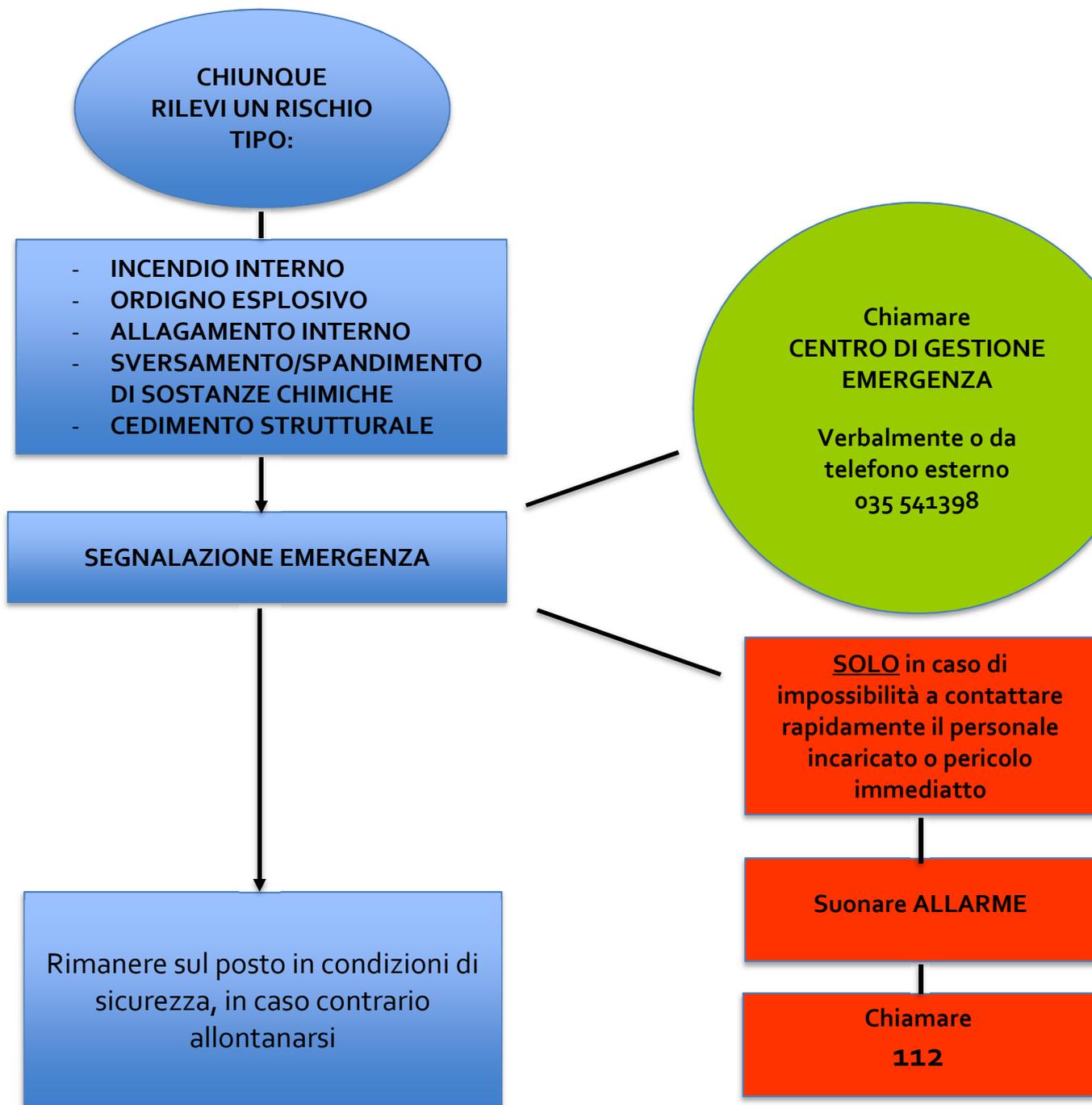
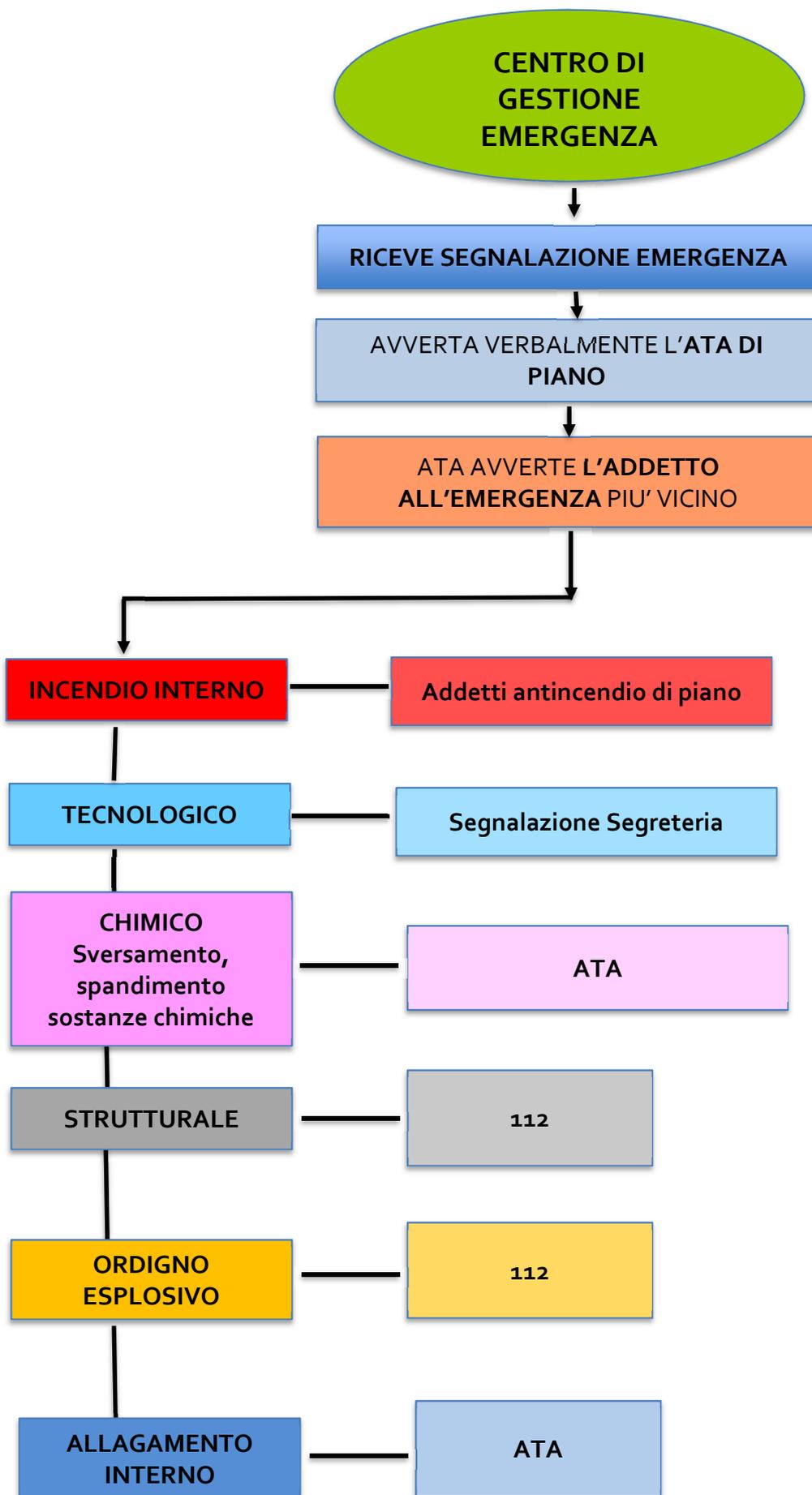
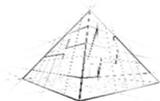
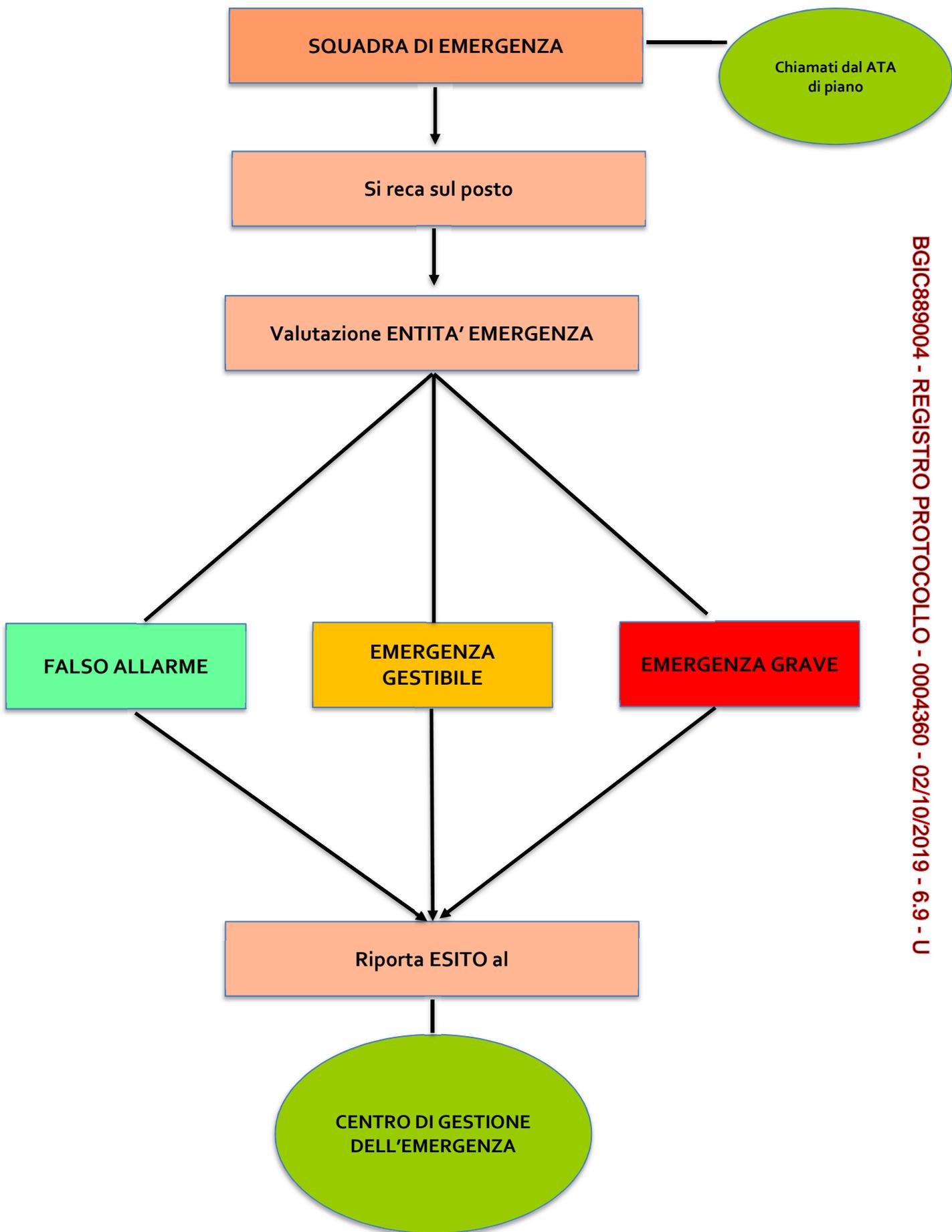
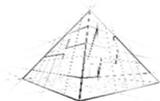


## NORME DI COMPORTAMENTO PER PROCEDURE ORDINARIE

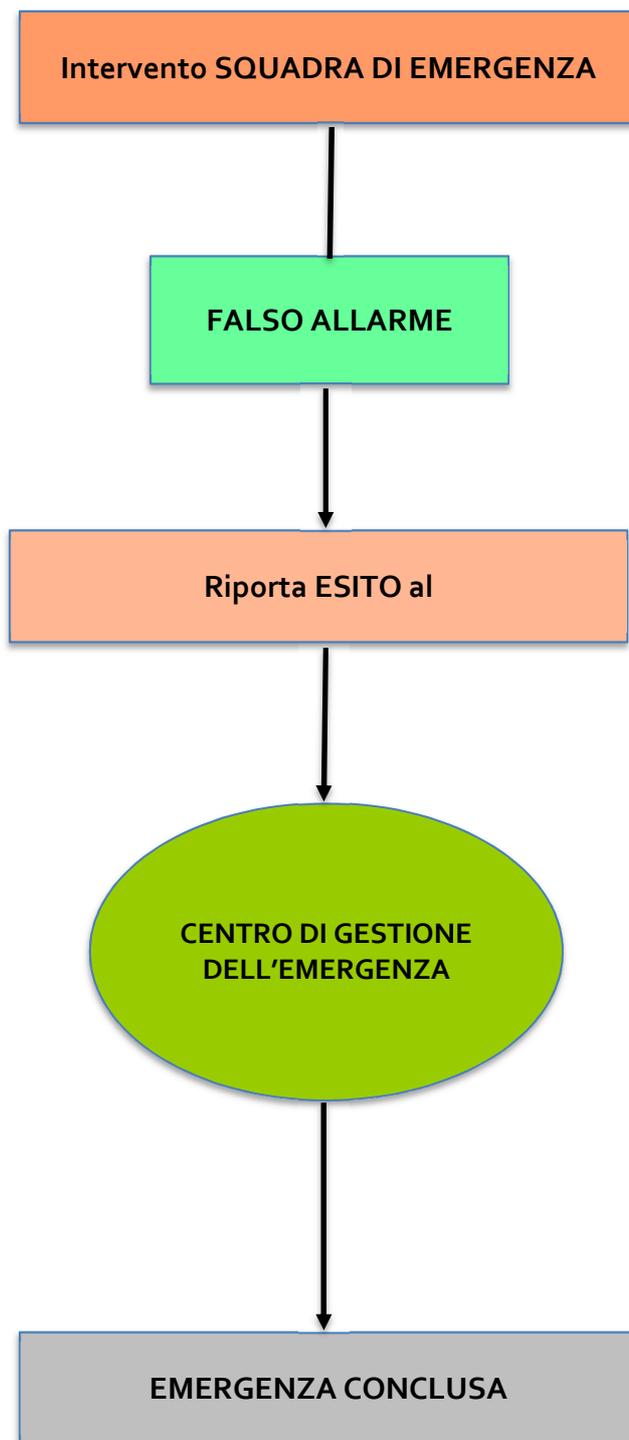
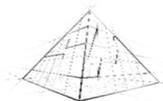


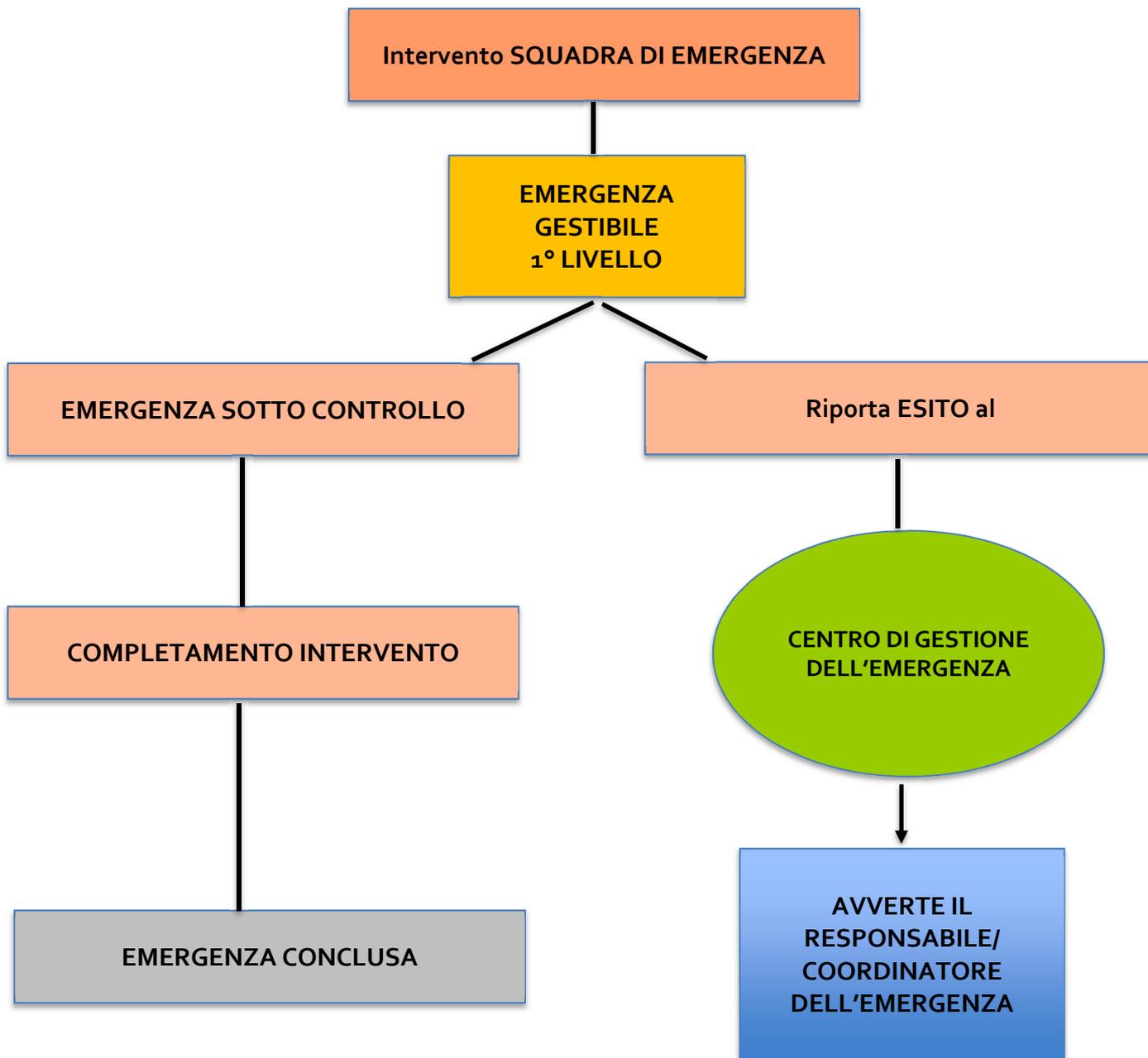
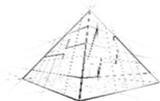
BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004360 - 02/10/2019 - 6:9 - U

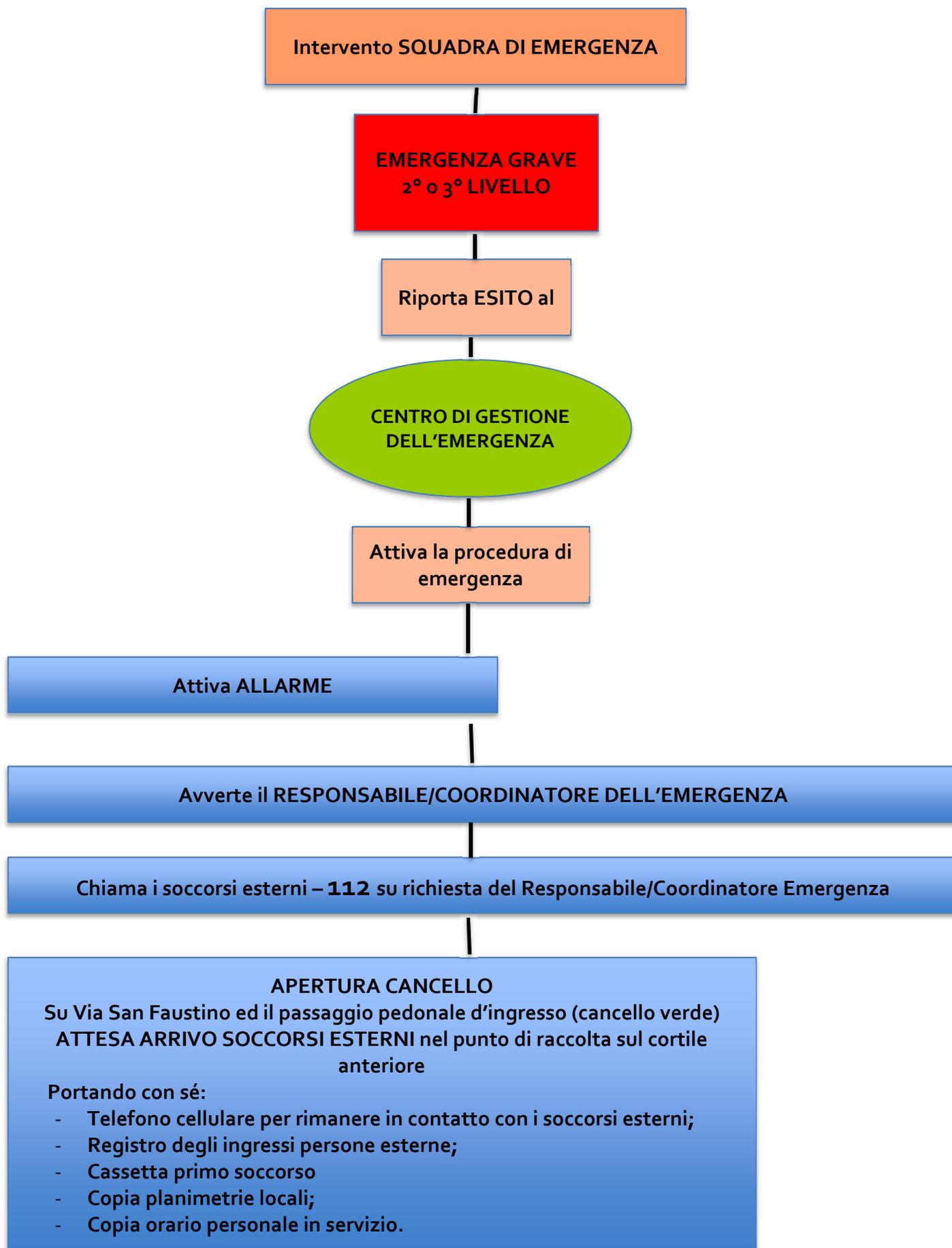
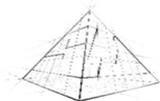


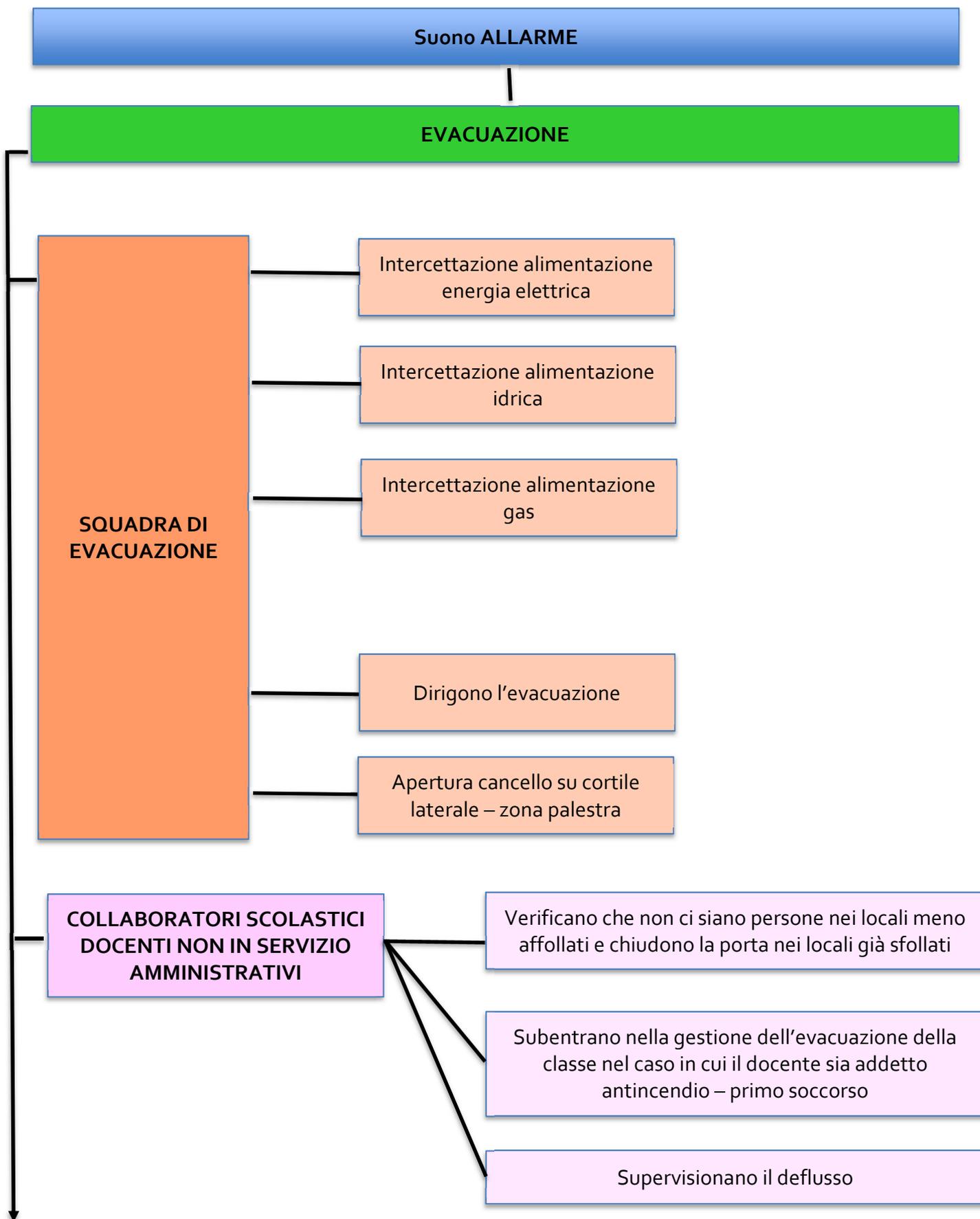
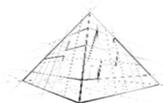


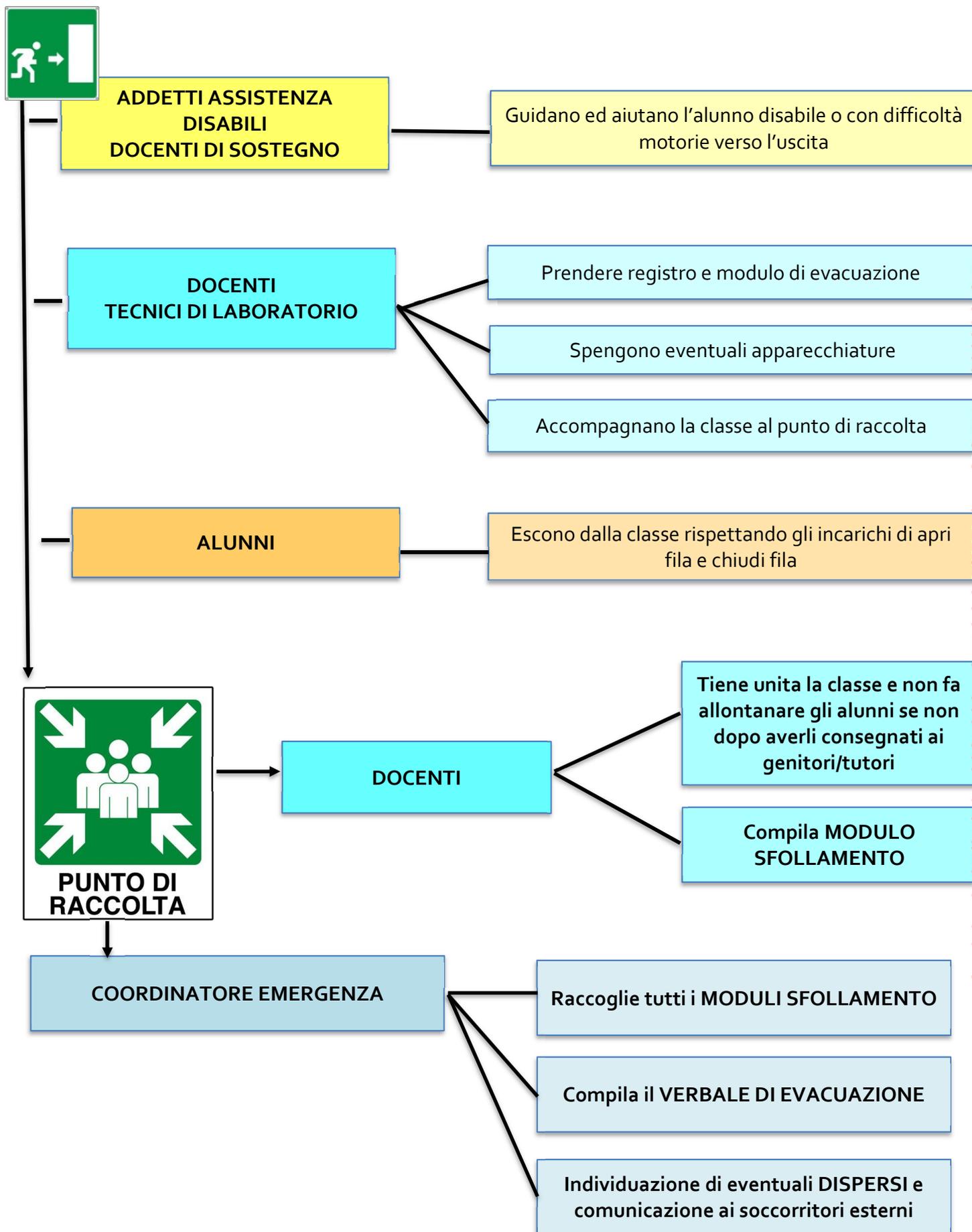
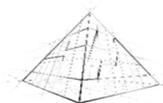
BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004360 - 02/10/2019 - 6.9 - U



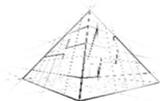








BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004360 - 02/10/2019 - 6.9 - U



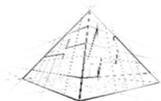
## NORME DI COMPORTAMENTO PER PROCEDURE SPECIALI

Può accadere che la procedura ordinaria debba essere più o meno modificata in funzione di condizioni particolari che si possono verificare.

### NORME DI COMPORTAMENTO PER TERREMOTO

| SOGGETTI  | AZIONI  | PRECISAZIONI   |
|---|---|--|
| <b>PERCEZIONE DELLE SCOSSE</b>                  |   |  |
| Nessun segnale sonoro di allarme                |   |  |
| <b>1</b>  | <b>DOCENTI:</b>   | DARE INDICAZIONE AGLI ALLIEVI DI COLLOCARSI IN POSIZIONE DI SICUREZZA  |
|   | <b>ALLIEVI:</b>   | <p>IN CASO DI EVENTO SISMICO CIASCUN ALUNNO DEVE POSIZIONARSI <b>SOTTO</b> I LORO <b>BANCHI</b>.</p>    |
|   | <b>ADULTI<br/>ALLIEVI<br/>IMPOSSIBILITATI A<br/>MUOVERSI<br/>AGEVOLMENTE</b>      | SI PORTANO IN PROSSIMITÀ DI UN <b>MURO PORTANTE</b> LONTANO DALLE FINESTRE O SOTTO L'ARCHITRAVE DELLA PORTA (SE NON PRESENTA VETRATE SOPRALUCE) O ALTRE STRUTTURE SOLIDE.<br>TUTTI DOVRANNO STARE IN SILENZIO E MANTENERE LA CALMA IN ATTESA DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE.   |
| <b>FINE SCOSSE</b>                              |   |  |
| L'impianto dell'allarme potrebbe non funzionare |   |  |
| <b>2</b>  | <b>EVACUAZIONE</b>  | <p>ATTIVARE LA NORMALE PROCEDURA DI EVACUAZIONE CHE DEVE AVVENIRE SEGUENDO LE NORMALI REGOLE DI ABBANDONO DEI LOCALI.</p> <p>PORRE ESSTREMA CURA NEL VERIFICARE LA <b>PERCORRIBILITÀ DELLE SCALE</b> PRIMA DI UTILIZZARLE.</p> <p>E' FONDAMENTALE NON PASSARE SOTTO I PORTICI O ALTRI TIPI DI INFRASTRUTTURE ED ALLONTANARSI SENSIBILMENTE DALL'EDIFICIO.</p>  |
| <b>PUNTO DI RACCOLTA</b>                        |   |  |
| <b>3</b>  | AL PUNTO DI RACCOLTA NON DISPORSI SOTTO GLI ALBERI O LE LINEE DELL'ALTA TENSIONE. |  |
| <b>RIENTRO</b>                                  |   |  |
| <b>4</b>  | <b>RIENTRO</b>  | <p>IL RIENTRO PUÒ AVVENIRE SOLO DOPO CHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA (O IL PREPOSTO) ABBA ESEGUITO UN <b>CONTROLLO ESTERNO</b> DEL PERIMETRO DELL'EDIFICIO E ABBA POTUTO ESCLUDERE LA PRESENZA DI DANNI.</li> <li>- UNO O PIÙ ADDETTI ABBIANO ESEGUITO UN <b>SOPRALLUOGO INTERNO</b> ALL'EDIFICIO (SOLO SE ESTERNAMENTE L'EDIFICIO NON PRESENTA DANNI) E ABBIANO POTUTO ACCERTARE CHE NESSUN ELEMENTO (ARREDI, LAMPADE, CONTROSOFFITTI ETC.) SIA PERICOLANTE O VISIBILMENTE LESIONATO.</li> </ul> <p>QUALORA SIANO PRESENTI DANNI ESTERNI O INTERNI IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA DOVRÀ VIETARE LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ E RICHIEDERE L'INTERVENTO DELL'UFFICIO TECNICO DELL'ENTE LOCALE O DEI VIGILI DEL FUOCO/PROTEZIONE CIVILE.</p> <p><b>E' VIETATO ENTRARE IN SEGUITO AD UN EVENTO CHE NON SIA CLASSIFICABILE COME "LIEVE", IN CASO DI SCOSSE DI GRADO INTERMEDIO O ADDIRITTURA ELEVATO IL RIENTRO E' ESCLUSO</b></p> |

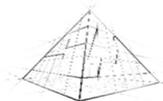
BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004360 - 02/10/2019 - 6.9 - U



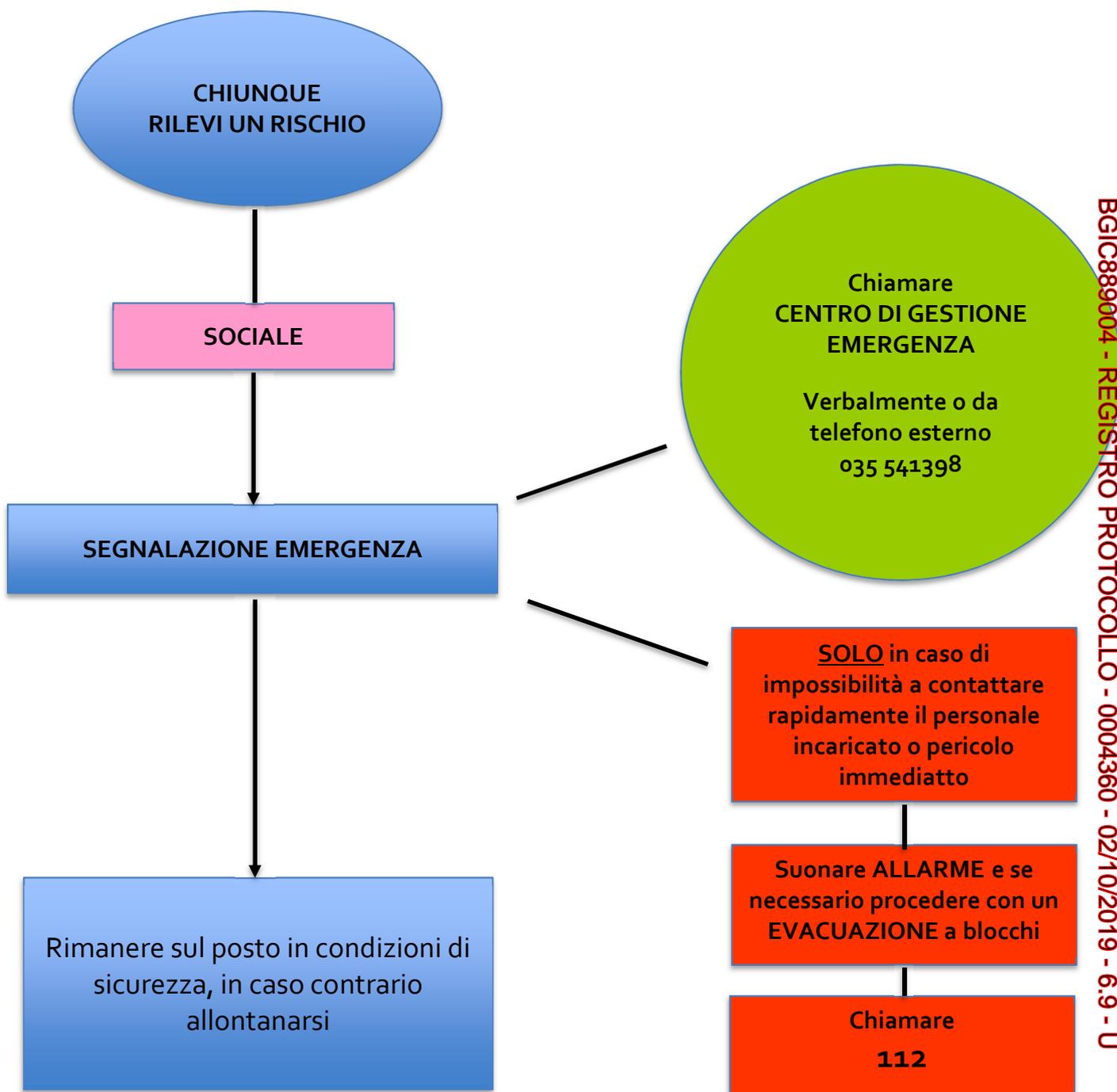
## NORME DI COMPORTAMENTO PER NUBE TOSSICA / ALLUVIONE / INCENDIO ESTERNO

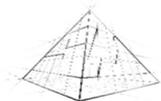
| FASE     | AZIONI   | PRECISAZIONI  |   |
|----------|--|---|---|
| <b>1</b> | <b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- ATTIVANO LA PROCEDURA DI DIFFUSIONE DELL'<b>ORDINE DI SEGREGAZIONE</b> (PASSAPAROLA);</li><li>- INDICANO AI DOCENTI LA PRESENZA DI EVENTUALI <b>SPAZI UTILIZZABILI</b> AI PIANI PIU' BASSI (O PIU' ALTI) IN FUNZIONE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE</li></ul>   |   |
| <b>2</b> | <b>DOCENTI ED ALLIEVI AL DI FUORI DELLA PROPRIA AULA</b> | IL PERSONALE DOCENTE E GLI ALLIEVI CHE SI TROVANO IN PALESTRA, IN LABORATORIO O COMUNQUE AL DI FUORI DEI LOCALI LORO ASSEGNATI DEVONO <b>IMMEDIATAMENTE RECARSI PRESSO LA PROPRIA AULA</b> OPPURE UN ALTRO LOCALE DISPONIBILE AL PIANO PIU' BASSO O PIU' ALTO IN FUNZIONE DI QUANTO COMUNICATO  | TUTTO IL RESTANTE PERSONALE SCOLASTICO SI RECA ALL'INTERNO DEI LOCALI LORO ASSEGNATI (UFFICI, BIDELLERIA ETC.) O DI ALTRO LOCALE LIBERO   |
| <b>3</b> | <b>DOCENTI 1</b>   | IL DOCENTE PRESENTE ESEGUE <b>L'APPELLO</b> E VERIFICA LA PRESENZA DI TUTTI   | <b>CASO DI ASSENZA DI ALLIEVI:</b> COMUNICARLO IMMEDIATAMENTE AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA PER IL TRAMITE DI UN COLLABORATORE SCOLASTICO.   |
| <b>4</b> | <b>DOCENTI 2</b>   | I DOCENTI DI CLASSE, SE E' PRESENTE IL MATERIALE NECESSARIO, APPLICANO I TELI PLASTIFICATI ALLE FINESTRE ESTERNE DEL LOCALE IN CUI SI TROVANO FISSANDOLI CON NASTRO ADESIVO SU TUTTI E QUATTRO I LATI.<br><br>FISSANO IL NASTRO ADESIVO ATTORNO ALLA PORTA DI ACCESSO ALL'AULA E ADAGIANO A TERRA STRACCI BAGNATI SIGILLANDO IN QUESTO MODO LA FESSURA DELLA PORTA. | I COMUNI CLASSIFICATI COME "A RILEVANTE RISCHIO DI INCIDENTE CHIMICO" FORNISCONO AGLI UFFICI PUBBLICI, TRA CUI LE SCUOLE, UNA SORTA DI "KIT" FORMATO DA TELI PLASTIFICATI (NYLON) E NASTRO ADESIVO PER IL FISSAGGIO DEGLI STESSI<br><br>IN MANCANZA DI STRACCI LA SIGILLATURA DELLA FESSURA DELLA PORTA PUO' AVVENIRE MEDIANTE L'IMPIEGO DI VESTIARIO BAGNATO |

BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004360 - 02/10/2019 - 6.9 - U



## NORME DI COMPORTAMENTO PER RISCHIO SOCIALE - AGGRESSIONE





Misure di gestione degli atti di violenza:

1. Cogliere **i primi segnali** di possibile innesco della spirale violenta:

| SEGNALI DI ALLARME 1   | SEGNALI DI ALLARME 2   | SEGNALI DI ALLARME 3   |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Espressioni di rabbia o frustrazione;</li><li>2. Gestii minacciosi;</li><li>3. Segni di intossicazione da droghe o alcool;</li><li>4. Presenza di armi.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sudorazione profusa;</li><li>2. Alzarsi in piedi;</li><li>3. Volto paonazzo;</li><li>4. Voce alta;</li><li>5. Respiro rapido, contatto visivo diretto e prolungato;</li><li>6. Gestualità esagerata;</li><li>7. Tensione muscolare.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Attivazione psicomotoria con cambiamenti emotivi, fisici, psicologici;</li><li>2. L'organismo si prepara all'attacco o alla fuga.</li></ol> |

2. Gestire l'aggressione conoscendo i perché e la cause:
  - a. PERCHÉ:
    - i. Circa l'85% è perpetrato per rabbia;
    - ii. Circa il 25% è perpetrato da persone affette da disturbi psichici;
    - iii. Circa il 6% è perpetrato da persone sotto l'influsso di droghe/alcool
  - b. CAUSE:
    - i. La discordanza;
    - ii. Il rifiuto;
    - iii. Lunghe attese
3. Gestire l'aggressione recuperando spazio comunicativo de-escalation: insieme di interventi basati sulla comunicazione verbale e non verbale volti a diminuire l'intensità della tensione in un conflitto:

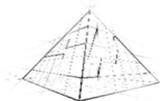
### **COMUNICAZIONE VERBALE:**

#### **a. COSA FARE**

- i. Stabilire un contatto verbale;
- ii. Usare frasi brevi dal contenuto chiaro, se l'aggressore non ha compreso il significato, semplificare sempre più, anche a scapito della completezza, della coerenza o logica;
- iii. Servirsi di un tono di voce caldo e rassicurante;
- iv. Rivolgersi all'interlocutore usando possibilmente il suo cognome;
- v. Ridurre la tensione dichiarandosi d'accordo e disponibile alla ricerca di una soluzione comune;
- vi. Non polemizzare o contrastare apertamente;
- vii. Formulare domande che prevedono una risposta aperta;
- viii. Fornire scelte alternative.

#### **b. COSA EVITARE:**

- i. Dare ordini o avvertimenti;
- ii. Moraleggiare;
- iii. Discutere;
- iv. Biasimare, rimproverare o giudicare;



- v. Dare soprannomi;
- vi. Analizzare o esaminare a fondo;
- vii. Ironizzare o fare del sarcasmo;
- viii. Elogiare o sminuire.

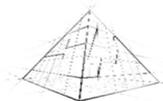
**COMUNICAZIONE NON VERBALE:**

- Posizionare il corpo in modo da comunicare lateralmente con l'aggressore (rotazione di circa 30°);
- Tentare di comunicare allo stesso livello dell'aggressore;
- Mantenere una giusta distanza;
- Braccia abbassate, non incrociate, non dietro la schiena

**ALCUNI SUGGERIMENTI:**

1. Non isolarti con persone potenzialmente violente;
2. In base ai più moderni criteri di difesa personale, la fase che si ritiene oggi più efficace è "stai lontano" ripetuta costantemente;
3. Se si viene afferrati per un polso, è opportuno piegare le braccia al gomito e ruotarle rapidamente contro il pollice dell'aggressore, per indurlo a lasciare la presa;
4. Per i morsi è opportuno spingere la parte morsa più a fondo nella bocca del paziente, esercitando una forte compressione con tutto il proprio corpo, quindi aiutarsi, magari chiudendo le narici dell'aggressore;
5. Se si viene afferrati per i capelli, stabilire un controllo sulla mano che ha afferrato, per limitare i danni, ed abbassarsi il più possibile cercando di portarsi alle spalle del paziente, quindi risalire obbligando l'aggressore a lasciare la presa per mancanza di equilibrio. La presa per i capelli ha lo scopo di dominare sull'altro, priva di stabilità l'intera persona, perciò è da ritenersi tra le più pericolose da subire;
6. Sfuggire ad uno strangolamento è la chiave della sopravvivenza. Occorre abbassare il mento verso lo sterno proteggendo così la zona critica. La protezione della gola consente di perdere conoscenza e guadagnare tempo al fine di liberarsi;

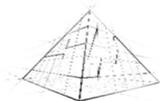
|  |   |
|--|---|
| <b>AGGRESSIONE /<br/>ATTO TERRORISTICO</b> | LA GESTIONE DI QUESTO TIPO DI SITUAZIONE AVVIENE SOTTRAENDO DALLA DISPONIBILITA' DEGLI ATTENTATORI LE PERSONE CHE NON SONO ANCORE STATE FATTE OGGETTO DI VIOLENZE O MINACCE (SEGREGAZIONE NELLE CLASSI E NEGLI ALTRI LOCALI DISPONIBILI) E CONTESTUALMENTE<br><br>MANTENENDO LA CALMA E "COLLABORANDO" CON I TERRORISTI |
|--|---|



## NORME DI COMPORTAMENTO PER RISCHIO SOCIALE – ALLARME BOMBA

| DIFFERENZE | AZIONI                                   | PRECISAZIONI   |   |
|------------|--|--|---|
| 1          | <b>SOGGETTO CHE RICEVE LA TELEFONATA</b> | CERCARE DI ACQUISIRE PIU' INFORMAZIONI POSSIBILI, PONENDO ALCUNE DOMANDE:<br>- QUANDO ESPLODERA' LA BOMBA ?<br>- DOVE E' COLLOCATA ?<br>- COME E' FATTA ?<br>- DA DOVE STATE CHIAMANDO ?<br>- QUALE E' IL VOSTRO NOME ?<br>- PERCHE' AVETE COLLOCATO LA BOMBA ?  | ASCOLTARE CON ATTENZIONE<br>MANTENERE UN PROFILO CALMO E CORTESE SENZA INTERROMPERE IL CHIAMANTE. |
| 2          | <b>SOGGETTO CHE RICEVE LA TELEFONATA</b> | CERCARE DI CONCENTRARE L'ATTENZIONE SU ALCUNI TRATTI FONDAMENTALI :<br>- DATA E ORA DELLA CHIAMATA<br>- DURATA DELLA CHIAMATA<br>- SESSO DEL CHIAMANTE (MASCCHIO O FEMMINA ?)<br>- ETA' STIMATA<br>- ACCENTO<br>- INFLESSIONI DIALETTALI<br>- DIZIONE (NASALE, NEUTRA, ERRE MOSCIA ETC.)<br>- EVENTUALI RUMORI DI FONDO<br>- IL CHIAMANTE SEMBRA CONOSCERE LA ZONA?<br>PROVARE A TRASCRIVERE LE PAROLE ESATTE USATE DAL CHIAMANTE PER FARE LA MINACCIA |   |
| 3          | <b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b>       | DISPONE FIN DA SUBITO L'EVACUAZIONE DEI LOCALI<br>IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, AVVISATO DAL SOGGETTO CHE RICEVE LA CHIAMATA, <b>CONTATTA LE FORZE DI POLIZIA</b> E CONCORDA CON QUESTE LA PROCEDURA DA SEGUIRE  |   |
| 4          | <b>PUNTO DI RACCOLTA</b>                 | L'EVACUAZIONE DEI LOCALI AVVERRA' SEGUENDO I NORMALI PASSAGGI DESCRITTI PER LA PROCEDURA ORDINARIA AD ECCEZIONE CHE PER IL POSIZIONAMENTO <b>DELL'AREA DI RACCOLTA</b> CHE DOVRA' ESSERE SPOSTATA ALL'ESTERNO DEL PERIMETRO DELL'EDIFICIO A <b>DISTANZA DI SICUREZZA</b>   |   |

BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004360 - 02/10/2019 - 6.9 - U



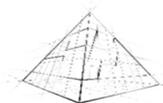
## NORME DI COMPORTAMENTO ALUNNI FUORI POSTO

Può accadere che la procedura ordinaria debba essere più o meno modificata in funzione di condizioni particolari che si possono verificare.

### POPOLAZIONE SCOLASTICA NON SUDDIVISA IN CLASSI

| DIFFERENZE DALLA NORMALE PROCEDURA |                                    | AZIONI   | PRECISAZIONI  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|---|
| 1                                  | PERCORSI DA SEGUIRE                | SEGUIRE LA SEGNALETICA VERDE AFFISSA ALLE PARETI   |   |
| 2                                  | DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI | IL PERSONALE DELLA SCUOLA CHE NON SIA STATO DESIGNATO QUALE MEMBRO DELLA SQUADRA DI EVACUAZIONE, ANTINCENDIO O DI PRIMO SOCCORSO, SI PREOCCUPA DI AGEVOLARE L'USCITA DEGLI ALLIEVI E DEL PERSONALE ESTERNO, INDICANDO I TRAGITTI DA SEGUIRE. | OGNI ADULTO PRESENTE PRENDERA' IN CARICO IL GRUPPO DI ALLIEVI PIU' VICINO E LO ACCOMPAGNERA' AL PUNTO DI RACCOLTA PERCORRENDO IL TRAGITTO PIU' BREVE.   |
| 3                                  | PUNTO DI RACCOLTA                  | AL PUNTO DI RACCOLTA SI DOVRA' RICOSTITUIRE, PER QUANTO POSSIBILE, IL GRUPPO CLASSE ED IL DOCENTE DI RIFERIMENTO SARA', PREFERIBILMENTE, QUELLO DELL'ORA IN CORSO O PRECEDENTE.  | IL DOCENTE DELL'ORA IN CORSO O DI QUELLA PRECEDENTE GARANTISCE UNA CONOSCENZA DELLA SITUAZIONE IMMEDIATAMENTE PRECEDENTE ALLO STATO DI EMERGENZA MAGGIORE.  |
| 4                                  | APPELLO                            | SE LA CONDIZIONE E' TALE PER CUI NON SIA POSSIBILE RECUPERARE IL FOGLIO DELLE PRESENZE (REGISTRO) O PER CUI I GRUPPI CLASSE SIANO SPARSI SU PIU' PUNTI DI RACCOLTA, L'APPELLO DEI PRESENTI NON POTRA' AVVENIRE.                              | PER SOPPERIRE ALLA IMPOSSIBILITA' DI RICOSTRUIRE LE PRESENZE MEDIANTE APPELLO NOMINATIVO, DOVRA' ESSERE ATTUATO, AD OPERA DEL PERSONALE IN SERVIZIO, UN CONTROLLO VISIVO LOCALE PER LOCALE AL FINE DI SCONGIURARE LA PRESENZA DI PERSONE IMPOSSIBILITATE AD USCIRE. |

**IN OCCASIONE DELL'OPEN DAY O DI QUALSIASI ALTRO EVENTO CHE PREVEDA LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO, E' OPPORTUNO CHE VENGA INDICATO, FIN DALL'ATTO DELLA CONVOCAZIONE, CHE GLI ALLIEVI MINORENNI RESTANO SOTTO LA RESPONSABILITA' DEI LORO GENITORI**

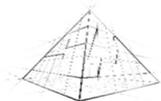


## ALLIEVI FUORI POSTO

Per allievi che si trovano "fuori posto" in caso di emergenza intendiamo in generale allievi fuori classe che non siano accompagnati da un adulto.

| DIFFERENZE | AZIONI                             | PRECISAZIONI  |  |
|------------|------------------------------------|---|--|
| <b>1</b>   | <b>ALLIEVO</b>                     | L'ALLIEVO NON DOVRA' RIENTRARE NELLA PROPRIA CLASSE MA DOVRA' INVECE <b>AGGREGARSI AL FLUSSO DI ESODO PIU' VICINO</b> , INTEGRANDOSI AD UNA CLASSE OSPITANTE.   | TALE CONDOTTA DEVE ESSERE CHIARAMENTE SPIEGATA AGLI ALLIEVI IN OCCASIONE DELLA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE PREVENTIVA.  |
| <b>2</b>   | <b>DOCENTI OSPITANTI</b>           | IL DOCENTE CHE NELL'ATTO DI ACCOMPAGNARE LA PROPRIA CLASSE AL PUNTO DI RACCOLTA, DOVESSE INCONTRARE NEL TRAGITTO ALLIEVI SOLI, DOVRA' <b>AGGREGARLI ALLA PROPRIA CLASSE</b> .   | ALL'ATTO DELLA COMPILAZIONE DEL MODULO DI EVACUAZIONE, TALE PRESENZA DOVRA' ESSERE CHIARAMENTE INDICATA ALLA VOCE "OSPITI".  |
| <b>3</b>   | <b>DOCENTI TITOLARI</b>            | IL DOCENTE DELLA CLASSE DI APPARTENENZA DELL'ALLIEVO "FUORI POSTO" <b>NON DOVRA' ATTENDERE IL RIENTRO DELLO STESSO</b> MA DOVRA' PROCEDERE ALL'EVACUAZIONE CON IL RESTO DELLA CLASSE.   | ALL'ATTO DELLA COMPILAZIONE DEL MODULO DI EVACUAZIONE, L'ASSENZA DELL'ALLIEVO DOVRA' ESSERE INDICATA CHIARAMENTE ALLA VOCE " <b>DISPERSI</b> " AVENDO CURA DI RIPORTARE NELLE ANNOTAZIONI IL MOTIVO DELL'USCITA AL FINE DI FORNIRE PREZIOSE INDICAZIONI CIRCA L'AREA DEL PLESSO IN CUI L'ALLIEVO DISPERSO SI DOVREBBE TROVARE. |
| <b>4</b>   | <b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> | IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA AL PUNTO DI RACCOLTA, ALL'ATTO DELLA RICEZIONE DEI MODULI DI EVACUAZIONE DEBITAMENTE COMPILATI, SEGNERA' L'ASSENZA DELL'ALLIEVO CHE VERRA' CONSIDERATO "DISPERSO" E PROVVEDERA' AD ANNULLARE TALE CONDIZIONE SOLO NEL MOMENTO IN CUI RICEVERA' IL MODULO DA CUI RISULTERA' CHE LO STESSO E' "OSPITE" DI UN ALTRO GRUPPO. | QUALORA LA CLASSE TITOLARE DELL'ALLIEVO DISPERSO E LA CLASSE OSPITANTE SI TROVASSERO IN DUE PUNTI DI RACCOLTA DIVERSI, LA VERIFICA DEI MODULI DI EVACUAZIONE POTRA' ESSERE ESEGUITA SOLAMENTE ALLA FINE DELLA FASE DI COORDINAMENTO.   |

BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004360 - 02/10/2019 - 6.9 - U



## L'EMERGENZA IN MENSA

| DIFFERENZE |                                 | AZIONI  | PRECISAZIONI  |
|------------|---------------------------------|---|---|
| 1          | PREVENZIONE                     | A CIASCUN TAVOLO, IN FUNZIONE DELLA SUA COLLOCAZIONE E DEL NUMERO DI COMMENSALI OSPITATI, DEVE ESSERE ASSEGNATA UNA PRECISA USCITA DI SICUREZZA CHE CONSENTA AGLI STESSI L'ESODO POSSIBILMENTE SENZA INCROCI CON ALTRI FLUSSI DI EVACUAZIONE. | E' POSSIBILE ASSEGNARE A CIASCUNA USCITA DI SICUREZZA UN COLORE CHE DOVRA' ESSERE RIPORTATO CHIARAMENTE ANCHE SUI TAVOLI CHE LA DOVRANNO UTILIZZARE.  |
| 2          | DOCENTE                         | IL DOCENTE DEVE DISPORRE DI UN DOCUMENTO DA CUI POSSA RILEVARE IL NOMINATIVO DEGLI ALLIEVI A LUI ASSEGNATI DURANTE IL PASTO.  | SE GLI ALLIEVI ASSEGNATI AL DOCENTE SONO GLI STESSI DELLA SUA CLASSE LE PRESENZE SI RILEVANO DAL REGISTRO.  |
| 3          | DOCENTE DI SOSTEGNO / EDUCATORE | AL MOMENTO DELL'ALLARME SOSPENDE OGNI ATTIVITA' E PREPARA L'ALLIEVO A LUI ASSEGNATO ALL'EVACUAZIONE (PREDISPONENDO ALL'USO LA CARROZZINA OD OGNI ALTRO PRESIDIO)  |   |
| 4          | PERSONALE DELLA MENSA / CUCINA  | IL PERSONALE DELLA MENSA/CUCINA (ESTERNO ALLA SCUOLA) DEVE SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NEL PIANO DI EMERGENZA CHE DEVE COMUNQUE ESSERE CONDIVISO.   | SE NON E' PRESENTE UN PIANO DI EMERGENZA SPECIFICO, IL PERSONALE DELLA MENSA/CUCINA DOVRA' ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE INDICAZIONI DATE DAL COORDINATORE DELL'EMERGENZA DELLA SCUOLA IN QUANTO REALTA' LAVORATIVA PRINCIPALE IN TERMINI DI SPAZI UTILIZZATI E LAVORATORI / STUDENTI IMPIEGATI. |