



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Villa d'Almè, 14 gennaio 2020

Circ. n. 126

**Ai docenti delle Secondarie di I g
"A. Manzi" di VILLA d'ALMÈ e "A. Manzoni" di ALMÈ**

e, p.c.

- alla DSGA Manuela Rocchi

- ai collaboratori scolastici

Oggetto: SCRUTINI SECONDARIE DI I GRADO -I QUADRIMESTRE A.S. 2019- 20

I Consigli di Classe, con la presenza di tutti i docenti, sono convocati tutti presso **la Secondaria di I g "Alberto Manzi" di Villa d'Almè**, nei giorni e negli orari seguenti per le operazioni di scrutinio del 1° quadrimestre

DATA	SCRUTINIO	ORARIO Villa	SCRUTINIO	ORARIO Almè	DURATA
lunedì 27-01	2A - 1A - 3A	14:30-19:00	1F - 3F	14:30-17:30	1,30 x cl.
martedì 28-01	1B - 2B - 3B	14:30-19:00	1D - 2D - 3D	14:30-19:00	1,30 x cl.
mercoledì 29-01	3C - 2C - 1C	14:30-19:00	-----	-----	1,30 x cl.
giovedì 30-01	-----	-----	1E - 2E - 3E	14:30-19:00	1,30 x cl.

mercoledì 05-02	Assemblea di classe e colloqui con i genitori convocati, nei rispettivi plessi, per presentazione valutazione I q. (nell'ordine classi 2 [^] - 1 [^] - 3 [^])		14:30-17:30	1 x cl.
--------------------	--	--	-------------	---------

Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
 2. Analisi della situazione della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte;
 3. Operazioni di scrutinio - I quadrimestre a.s. 2019-20;
 4. Definizione e formalizzazione dell'utilizzo dell'organico di potenziamento per le classi interessate.
- Ciascun docente provvede, **prima dello scrutinio**, a inserire le proprie valutazioni nella sezione del registro elettronico "le mie proposte" per tutti gli alunni e per ogni disciplina.
 - **I docenti di potenziamento** consegnano al coordinatore di classe una breve relazione scritta (da allegare poi al verbale) con elementi utili alla valutazione degli alunni interessati.
 - Si consiglia ai coordinatori di predisporre, prima dello scrutinio, la valutazione dei processi formativi, del comportamento e delle attività extracurricolari (giudizi espressi nel rispetto degli indicatori e dei

Firmato digitalmente da **Marta Beatrice Rota**

livelli deliberati) anche sulla base dei contributi dei diversi docenti da confermare o modificare in sede di scrutinio.

- Per il primo quadrimestre saranno valutate le seguenti attività extracurricolari: laboratorio di scienze e CSR. I coordinatori riceveranno via mail dalla vicepresidente le valutazioni acquisite dai docenti titolari delle attività.

Nel secondo quadrimestre saranno valutate le seguenti attività extracurricolari: orienteering, CSR, recupero di matematica/metodo di studio/lingue straniere.

- Sulla base delle valutazioni disciplinari si definisce il livello globale di sviluppo degli apprendimenti (giudizio espresso nel rispetto degli indicatori e livelli deliberati).
- Verificate le valutazioni disciplinari, il livello globale degli apprendimenti, i processi formativi e il comportamento, si procede alla stampa verbale, del "tabellone della classe" e della "tabella obiettivi" selezionando i dati che interessano.
- Ai fini di un ulteriore controllo dei dati inseriti, si procede alla "produzione" in PDF dei documenti di valutazione (il file unico che si genera con tutti gli alunni, volendo può essere salvato su pc o altro dispositivo).
- Il verbale della classe, è firmato dai docenti e inserito nel registro dei verbali con gli allegati (tabellone della classe e tabella obiettivi)

Si raccomanda di svolgere tutte le procedure di valutazione considerando scrupolosamente i criteri di valutazione deliberati nel rispetto del DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 62 (si veda il Documento "Sistema di valutazione dell'IC di Villa d'Almè" approvato con delibera n. 2 del Collegio Docenti del 08.01.2020)

Il testo del verbale di scrutinio sarà inviato ai coordinatori con le indicazioni operative.

NB: si ricorda che **sabato 1 febbraio 2020, alle ore 13:00**, l'amministratore del sistema provvederà alla chiusura e al blocco degli scrutini (DOPO AVER SISTEMATO I DOCUMENTI DELLO SCRUTINIO MANDARE MAIL A docente.rota@icvilla.it CON LA CONFERMA DELLA CHIUSURA DI TUTTE LE OPERAZIONI).

L'accesso da parte delle famiglie ai documenti di valutazione avverrà a partire da **domenica 2 febbraio 2020.**

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Beatrice Rota