



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 170

Villa d'Almè, 9 marzo 2020

- **Ai genitori dell'IC di Villa d'Almè**
- **Al Presidente del CDI Malpighi Stefania**
- **Ai Comitati dei genitori di Almè e Villa d'Almè**
- **Ai docenti dell'IC di villa d'Almè**
- **Ai collaboratori scolastici**

E, p. c.

- Alla DSGA Manuela Rocchi
- Al personale di segreteria

OGGETTO: PRECISAZIONI IN MERITO A PAGAMENTI VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE E RECUPERO MATERIALI ALUNNI

Pagamenti e realizzazione viaggi e visite di istruzione

- Ad oggi (a seguito del DPCM dell'8marzo 2020) tutti i viaggi e visite di istruzione sono sospesi fino al 3 aprile; nel nostro Istituto risultano pertanto sospese n. 10 uscite.
- La Segreteria sta procedendo nelle pratiche di annullamento contattando agenzie, enti e aziende di trasporto interessati per il recupero delle somme già anticipate come da normativa vigente.
- Per quanto riguarda i viaggi dal 4 aprile in poi si sospende - per chi non ha ancora versato - il pagamento delle quote.
- Per le uscite dopo il 4 aprile si attendono ulteriori disposizioni da parte del Governo e del Ministero dell'Istruzione.
- Per coloro i quali hanno già effettuato qualsiasi versamento per uscite che sono sospese o che verranno eventualmente sospese successivamente, verrà mantenuto il credito per l'anno scolastico successivo, come da Regolamento di Istituto.
- Nel caso delle classi terze della Secondaria di I grado verrà fatto invece il rimborso individuale a fine a.s.

Recupero materiali alunni rimasti nei plessi

Nel caso sia effettivamente necessario (**solo per la primaria**) recuperare materiali didattici, rimasti a scuola, utili per svolgere le attività a distanza, si procede nel seguente modo:

- Genitori e alunni non accedono ai plessi, come già indicato nelle circolari precedenti.
- Ogni insegnante, in base al lavoro proposto, valuta il materiale effettivamente utile e necessario (evitare il recupero di materiale NON necessario); informa il rappresentante di classe tale necessità.
- Il docente quindi contatta il plesso e comunica ai collaboratori scolastici quali materiali recuperare e preparare.
- I genitori, organizzandosi il più possibile ed evitando eccessivi e inutili accessi, possono ritirare il materiale dai collaboratori scolastici, stando ai cancelli di entrata.
- Nel caso in cui alcuni materiali siano già pronti al ritiro, i docenti interessati avranno cura di avvisare il rappresentante di classe.

EVITARE IL PIU' POSSIBILE SPOSTAMENTI E CONTATTI.

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marta Beatrice Rota

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota