



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**  
Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d'Almè BG  
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411  
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004  
e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)  
PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 218

Villa d'Almè, 1 giugno 2020

**Ai docenti in anno di prova/FIT**

- COTTONE FEDERICA (Primaria di Villa d'Almè)
- PERSONENI SARA (Sec. di I g di Almè)
- PESENTI RACHELE (Sec. di I g di Villa d'Almè)

**Ai docenti tutor**

- GIORDANENGO FLAVIA (Primaria di Villa d'Almè)
- PACATI VERA (Pec. di I g di Almè)
- ROTA TIZIANA (Sec. di I g di Villa d'Almè)

**Alle docenti del Comitato di Valutazione**

- MAZZOTTA SILVIA
- TIANO ALESSANDRA
- PREVITALI ARIANNA

**Al personale della Segreteria**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI DOCENTI IN ANNO DI PROVA/FIT - A.S. 19-20**

Visti:

- il Decreto Ministeriale 850 del 27/10/15
- la Nota DGPER 39553 del 4/09/19
- \*FIT Decreto Legislativo 59 del 13/04/17
- \*FIT Decreto Ministeriale 984 del 14/12/17
- \*FIT Nota 41693 del 21/09/2018

Al fine di concludere l'anno di formazione e di prova/FIT, i docenti in indirizzo dovranno sostenere, **martedì 30 giugno 2020**, un **colloquio** innanzi al **Comitato di Valutazione** che, come prevede il punto 4 del comma 129 della L. 107/2015, è **integrato dal docente tutor** (*non sono presenti né i due rappresentanti dei genitori, né il componente esterno*). Al colloquio parteciperà quindi anche il docente tutor (*seguirà convocazione specifica*)<sup>1</sup>.

Il colloquio, che si svolgerà a distanza tramite l'applicazione Meet di GSuite, potrà prendere avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento/formazione/aggiornamento dell'a.s. 2019-20, dalla documentazione del percorso di anno di prova/FIT.

Inoltre, nel caso dei docenti in anno di formazione e prova (di cui al punto 1) si ricorda che:

- il Comitato procede all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova;
- l'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere;
- il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta;
- all'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere;
- il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato (art. 13 D.M. n. 850/2015).

Nel caso dei docenti in FIT (di cui al punto 2) si ricorda che come da Nota n.9104 del 14-05-2019:

<sup>1</sup>L'incompatibilità a coprire la funzione di tutor del docente neoassunto e il ruolo di membro del comitato per la valutazione non è espressamente prevista né nell'art.1, co. 129 della L.107/2015, né nel D.Lgs. n.297/1994. Il tutor può quindi ricoprire legittimamente le due cariche. In sede di valutazione finale, dinnanzi al Comitato per la valutazione, laddove qualcuno dei membri dell'organo suddetto dovesse trovarsi in tale condizione, è opportuno l'astenersi dall'esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

**Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota**

- all'esito del colloquio è la Commissione di cui all'art. 9 del DM 984/2017 ad esprimere motivato parere
- sulla base del parere del Comitato il Dirigente Scolastico emetterà decreto di conferma in ruolo e di assunzione a tempo indeterminato in caso di valutazione finale positiva o decreto di reiterazione del percorso annuale, come previsto dal comma 795 della L.145/2018, in caso di valutazione finale negativa.
- la reiterazione del percorso è possibile per una sola volta e può essere prevista per tutti i docenti che a vario titolo hanno fruito di astensioni e/o non siano riusciti ad ottenere i requisiti previsti per l'ammissione alla valutazione (numero di giorni di servizio e di attività didattica necessari, svolgimento del percorso di ricerca-azione).

Si riportano di seguito in sintesi gli **adempimenti** con le relative **scadenze**:

	<b>ANNO DI PROVA (D.M. N. 850/2015)</b>	<b>FIT (DM 984 DEL 14 DICEMBRE 2017)</b>
<b>entro e non oltre SABATO 13 GIUGNO (DOCENTE FIT/ANNO PROVA)</b>	<p>Invio al Dirigente Scolastico <u>da parte del docente in anno di prova</u> dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> registro e documenti attività "peer to peer"</li> <li><input type="checkbox"/> eventuali allegati (uda o altro).</li> </ul> <p>Inviare la documentazione in formato digitale all'indirizzo <b><u>dirigente@icvilla.it</u></b></p>	<p>Invio al Dirigente Scolastico <u>da parte del docente in FIT</u> dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> programmazione annuale delle proprie discipline</li> <li><input type="checkbox"/> tutta la documentazione relativa alle verifiche in itinere/osservazione del tutor</li> <li><input type="checkbox"/> eventuali allegati (uda o altro).</li> </ul> <p>Inviare la documentazione in formato digitale all'indirizzo <b><u>dirigente@icvilla.it</u></b></p>
<b>entro e non oltre SABATO 20 GIUGNO (DOCENTE FIT/ANNO PROVA)</b>	<p>Invio al Dirigente Scolastico <u>da parte del docente in anno di prova</u> dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> relazione finale delle attività in piattaforma INDIRE (portfolio professionale);</li> <li><input type="checkbox"/> il bilancio di competenze finale e lo sviluppo futuro delle competenze (documenti piattaforma INDIRE);</li> </ul> <p>Inviare tutti i documenti in formato digitale <u>non modificabile</u> (PDF/A) all'indirizzo <b><u>dirigente@icvilla.it</u></b></p>	<p>Invio al Dirigente Scolastico <u>da parte del docente in FIT</u> dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> relazione finale delle attività in piattaforma INDIRE (portfolio professionale comprensivo del progetto di ricerca -azione e piano di sviluppo professionale);</li> </ul> <p>Inviare i documenti in formato digitale <u>non modificabile</u> (PDF/A) all'indirizzo <b><u>dirigente@icvilla.it</u></b></p>
<b>entro e non oltre SABATO 13 GIUGNO (DOCENTE TUTOR)</b>	<p>Invio al Dirigente Scolastico <u>da parte del tutor</u> della <b>relazione finale (istruttoria)</b> riguardante il docente neo immesso (<i>secondo la scheda traccia in allegato</i>).</p> <p>Il docente tutor dovrà inviare la documentazione in formato digitale <u>non modificabile</u> (PDF/A) all'indirizzo <b><u>dirigente@icvilla.it</u></b></p>	<p>Invio al Dirigente Scolastico <u>da parte del tutor</u> della <b>relazione finale (istruttoria)</b> riguardante il docente in FIT (<i>secondo la scheda traccia in allegato</i>).</p> <p>Il docente tutor dovrà inviare la documentazione in formato digitale <u>non modificabile</u> (PDF/A) all'indirizzo <b><u>dirigente@icvilla.it</u></b></p>
<b>entro LUNEDÌ 22 GIUGNO</b>	<p>Condivisione da parte del Dirigente Scolastico di tutto il materiale utile per la valutazione comprese le osservazioni e la relazione finale del Dirigente nella cartella dedicata e condivisa con i componenti del Comitato di valutazione. <b>Si precisa che i materiali inviati dai docenti in FIT/anno prova vengono archiviati progressivamente nella cartella condivisa del Comitato di Valutazione.</b></p>	
<b>MARTEDÌ' 30 GIUGNO dalle ore 9:00 (in VC)</b>	<p>Colloquio del docente in anno di prova/FIT con il Comitato di Valutazione a partire dalle 9:00, in ordine alfabetico, tramite l'applicazione Meet di GSuite. Seguiranno indicazioni specifiche.</p>	

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Marta Beatrice Rota