



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**  
 Via Monte Bastia 10- 24018 Villa d' Almè BG  
 Tel: 035 541223 – Fax: 035 636411  
 Codice Fiscale 80029050160 – Codice meccanografico BGIC889004  
 e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)  
 PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 222

Villa d'Almè, 8 giugno 2020

- **Ai docenti delle Sec. di I grado**  
**"A. Manzi" di VILLA D'ALMÈ e "A. Manzoni" di ALME'**  
 e, p.c.
  - alla DSGA Manuela Rocchi
  - alla Segreteria Uff. Alunni

**OGGETTO: 1. SCRUTINI FINALI A.S. 2019-20**  
**2. INCONTRO GENITORI PER DOCUMENTI DI VALUTAZIONE FINE ANNO SCOLASTICO**

**1. SCRUTINI FINALI A.S. 2019-20**

I Consigli di classe di Villa d'Almè e di Almè sono convocati per le operazioni di scrutinio finale dell'a.s. 2019-20, secondo il seguente calendario, **in videoconferenza<sup>1</sup>**, tramite l'applicazione Meet di GSuite:

<b>giovedì</b>	<b>18 giugno</b>	MAT	1A	8:30 - 10:30	MAT	1F	8:30 - 10:30
		MAT	2A	11:00 - 13:00	MAT	X	x
		POM	X	x	POM	1E	14:00 - 16:00
		POM	X	x	POM	2E	16:30 - 18:30
<b>venerdì</b>	<b>19 giugno</b>	POM	1B	14:00 - 16:00	POM	X	X
		POM	2B	16:30 - 18:30	POM	X	X
<b>sabato</b>	<b>20 giugno</b>	MAT	1C	8:30 - 10:30	MAT	1D	8:30 - 10:30
		MAT	2C	11:00 - 13:00	MAT	2D	11:00 - 13:00
<b>lunedì</b>	<b>22 giugno</b>	MAT	3A	8:30 - 10:30	MAT	X	X
		MAT	3B	11 - 13	MAT	X	X
<b>martedì</b>	<b>23 giugno</b>	POM	3C	14 - 16	POM	X	X
		POM	X	X	POM	3D	16:30 - 18:30
<b>mercoledì</b>	<b>24 giugno</b>	MAT	X	X	MAT	3E	8:30 - 10:30
		MAT	X	X	MAT	3F	11 - 13

Si fa presente che il calendario è stato aggiornato a seguito di alcune sovrapposizioni incompatibili.

<sup>1</sup> L'invito è a carico del docente coordinatore di classe. **Inserire sempre il Dirigente Scolastico.**

**ORDINE DEL GIORNO DELLO SCRUTINIO:**

**classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>**

- 1) *Analisi della situazione finale della classe<sup>2</sup> relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte e predisposizione del Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA);*
- 2) *Attribuzione dei voti nelle singole discipline, attribuzione del giudizio del comportamento, dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, definizione ammissioni e non ammissioni;*
  - 2.1) *Alunni ammessi*
  - 2.2) *Alunni ammessi con risultati insufficienti in una o più discipline*
  - 2.3) *Alunni non ammessi*
- 3) *Predisposizione del Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)*

**classi 3<sup>^</sup>**

- 1) *Analisi della situazione finale della classe<sup>3</sup> relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte e predisposizione del Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA);*
- 2) *Valutazione dell'anno scolastico 2019-20. Attribuzione dei voti nelle singole discipline, del giudizio del comportamento, dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;*
- 3) *Valutazione dell'elaborato;*
- 4) *Attribuzione della valutazione finale dell'Esame conclusivo del I ciclo di istruzione;*
  - 4.1) *Alunni che conseguono il diploma*
  - 4.2) *Alunni che non conseguono il diploma*
- 5) *Attribuzione della lode;*
- 6) *Redazione della certificazione delle competenze.*

**PRECISAZIONI E INDICAZIONI**

---

- I docenti di attività alternative partecipano allo scrutinio della classe in cui svolgono l'attività.
- I docenti che svolgono attività di **potenziamento** (Benetti, Lazzaroni, Spinelli) non partecipano agli scrutini delle relative classi, ma sono tenuti a fornire ai referenti di modulo, elementi utili (relazione scritta da allegare al verbale) per la valutazione degli alunni seguiti.
- La funzione di Presidente dello scrutinio è svolta dal Dirigente Scolastico se presente, altrimenti è svolta da suo delegato (docente coordinatore). La funzione di Segretario è svolta dal docente incaricato nell'a.s. Seguiranno le deleghe necessarie.
- Concluse le operazioni di scrutinio il docente coordinatore invia all'indirizzo [segreteria@icvilla.it](mailto:segreteria@icvilla.it) i seguenti documenti ESCLUSIVAMENTE in formato PDF
  - verbale scrutinio
  - tabellone voti
  - tabella obiettivi formativi
  - relazione finale della classe
  - relazione attività di potenziamento<sup>4</sup>

Nominati nel seguente modo a seconda della classe/plesso; ad es:

---

<sup>2</sup> Si allega la **traccia della relazione finale** da allegare al verbale di scrutinio. La relazione finale è predisposta dal docente coordinatore, ma nel rispetto della contitolarità e della corresponsabilità di ciascuno dei componenti del CdC, ciascun docente deve dare il proprio contributo alla stesura del documento della classe evitando di delegare il solo Coordinatore. In particolare, se un docente intende far rilevare qualche elemento significativo relativo alla propria disciplina, è invitato a farlo presente espressamente, meglio per scritto, al coordinatore di classe.

<sup>3</sup> Vedere traccia relazione finale alla nota 2.

<sup>4</sup> Specificare le opportune differenze fra I e II quadrimestre e se è stato possibile o meno attivare percorsi di potenziamento in DAD.

- VERBALE\_SCRUTINIO\_2E\_SA\_19-20
- TAB\_VOTI\_2E\_SA\_19-20
- TAB\_OBIETTIVI\_2E\_SA\_19-20
- REL\_FINALE\_2E\_SA\_19-20
- REL\_POT\_MATE\_2\_19-20/REL\_POT\_STUDIO\_3\_19-20 ...

Seguiranno indicazioni sulle firme dei documenti.

Si fa presente di NON inviare i seguenti documenti:

- PAI (1<sup>^</sup>/2<sup>^</sup>)
- certificazione delle competenze (3<sup>^</sup>)

→ Si ricorda che lo scrutinio rientra negli atti dovuti del piano delle attività.

***NB: La durata media prevista per ogni scrutinio è di 2 ore, tuttavia le operazioni potrebbero richiedere tempi diversi rispetto all'orario previsto.***

Si raccomanda di svolgere tutte le procedure di valutazione dell'a.s. 2019-20 considerando scrupolosamente i **criteri di valutazione deliberati dal Collegio Docenti del 29 maggio 2020** e quanto indicato nei documenti di sintesi di Istituto e i relativi allegati.

- MODIFICA PRO TEMPORE (A.S.2019-20) DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI IN RELAZIONE AL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ' DIDATTICHE IN EMERGENZA COVID - 19 (MARZO - GIUGNO 2020);

- MODIFICA PRO TEMPORE (A.S.2019-20) DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI IN RELAZIONE ALL'ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

**<https://www.icvilla.edu.it/didattica/valutazione>**

→ **VISUALIZZAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DA PARTE DEI GENITORI.** Data stabilita per l'accesso ai documenti di valutazione nel registro elettronico da parte delle dei genitori: **DALLE ORE 00:00 DI SABATO 26 GIUGNO.**

→ **DOCENTI NON IMPEGNATI CON ESAMI FINE I CICLO.** Tutti i docenti a T.I. o a T.D. con nomina fino al 30 giugno o 31 agosto, non impegnati negli esami di fine I ciclo:

→ dovranno rimanere a disposizione per l'intera durata degli stessi per eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

→ saranno impegnati inoltre negli incontri utili alla formazione delle classi prime a.s. 2020/21 (seguirà comunicazione con dettagli relativi a calendario e modalità) .

Si ricorda a tutti i docenti che la compilazione del registro per la parte personale del docente (inserimento, modifica e eliminazione di voti, note, assenze ed argomenti di lezione) sarà possibile **fino al 8 giugno.**

ALLA FINE DI CIASCUN SCRUTINIO **il coordinatore**, dopo aver sistemato i materiali in Nuvola, **DEVE INVIARE via e-mail la conferma di chiusura delle operazioni alla collaboratrice del DS, Rota Tiziana ([docente.rota@icvilla.it](mailto:docente.rota@icvilla.it)).**

→ Seguiranno materiali per la conduzione dello scrutinio e indicazioni per caricamento in Nuvola degli aggiornamenti delle progettazioni e PIA.

Si consiglia di procedere nel frattempo all'elaborazione dei suddetti documenti dal momento che i modelli sono già disponibili nel Drive.

**2. COLLOQUI A DISTANZA CON I GENITORI PER LA VALUTAZIONE FINALE (solo Coordinatori)**

- I Coordinatori di classe, **nell'arco dei giorni 26 e 27 giugno 2020 (come da calendario deliberato nel Collegio Docenti del 29-05-2020)** a distanza, tramite applicazione Meet di GSuite incontrano i genitori degli alunni che ne fanno richiesta.
- Da piano delle attività collegiali a.s. 2019/20 le ore a disposizione sono in tot. 2;
- I genitori interessati ai colloqui (preventivamente avvisati tramite circolare) invieranno tramite mail richiesta direttamente al coordinatore che stenderà un calendario. Il docente coordinatore invierà il link direttamente ai genitori interessati.
- Ai colloqui a distanza possono partecipare liberamente anche altri docenti eventualmente interessati a fornire alcuni chiarimenti ai genitori rispetto alla valutazione assegnata nella propria disciplina.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni. Si resta a disposizione per chiarimenti.

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marta Beatrice Rota