



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo di Villa d' Almè**

Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d' Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)

PEC: [bgic889004@pec.istruzione.it](mailto:bgic889004@pec.istruzione.it)

Circ. n. 227

Villa d'Almè, 18 giugno 2020

**AI DOCENTI delle SCUOLE**

**PRIMARIE e SECONDARIE DI I GRADO**

**DELL'IC DI VILLA D'ALMÈ**

**e p.c. alla DSGA Manuela Rocchi**

**e p.c. all'Ufficio Personale di Segreteria**

**OGGETTO: 1. FONDO D'ISTITUTO A.S. 2019/2020 – DICHIARAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE**  
**2. INCARICHI INTERNI (bilancio /PDS)**  
**3. REFERENTI DEI GRUPPI DI AUTOFORMAZIONE DEI DOCENTI (fondi bilancio)**  
**4. FERIE A.S 2019/2020**

**1. FONDO D'ISTITUTO A.S. 2019/2020– DICHIARAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE**

Tutti i docenti interessati sono tenuti a compilare l'allegato modello **(all.1)** per la dichiarazione delle attività aggiuntive previste nel Fondo d'Istituto **EFFETTIVAMENTE SVOLTE** (sia in presenza che, laddove possibile, a distanza). Tale modello tiene conto:

- a) **delle attività aggiuntive d'insegnamento** (orienteeering)
- b) **delle attività aggiuntive non d'insegnamento** (figure di staff, commissioni, coordinatori di progetto, incarichi vari, uscite per orientamento e specialisti, attività complementari di ed. fisica, aree a rischio, funzioni strumentali).

Nello specifico:

- Per la voce **COMMISSIONI** è richiesto di indicare specificatamente il numero delle ore effettivamente svolte -sia in presenza che a distanza - (sarà effettuato un controllo incrociato tra le ore dichiarate dall'interessato e il Registro dei Verbali a cura dei Referenti di Commissione).
- Per **FIGURE DI STAFF, COORDINATORI DI PROGETTO, INCARICHI VARI e FUNZIONI STRUMENTALI** che prevedono un compenso forfetario, occorre solo crocettare la voce che interessa.
- I docenti che hanno svolto attività aggiuntive di insegnamento per **ORIENTEERING, ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA, PROGETTI DI ALFABETIZZAZIONE (FONDI "AREE A RISCHIO")** dovranno compilare il modello di rendicontazione (fornito direttamente agli incaricati) e la scheda valutazione finale progetti attuati (modulistica su sito).

**Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota**

- USCITE (FUORI ORARIO SERVIZIO) per ORIENTAMENTO compilare il modello specifico **(all.2)** per gli INCONTRI SPECIALISTI/AST (solo docenti Secondaria di I gr.) compilare il modello specifico **(all.3)**: indicare solo gli incontri svolti fuori dall'orario di servizio. Saranno riconosciuti solamente gli incontri documentati e che rispettano i criteri di priorità stabiliti nella Contrattazione d'Istituto del 06/12/2019: *ORIENTAMENTO 1 uscita per ogni alunno --- INCONTRI SPECIALISTI/AST criteri di priorità per n. 1 incontro max. per ciascun alunno (fuori orario servizio) 1° un solo docente (sostegno) per ogni alunno H -- 2° un docente per ogni alunno DSA -- 3° un solo docente per ogni alunno in via di certificazione.*

Eventuali sforamenti delle attività dichiarate rispetto alle quote previste nel F.I., saranno oggetto di ridefinizione della contrattazione del Fondo con le RSU.

## **2 . INCARICHI INTERNI (fondi bilancio IC/PDS)**

### **2.1 ATTIVITÀ' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO**

Per gli incarichi di attività aggiuntive di insegnamento quali **Progetto "Orchestra" SA - Progetti recupero/consolidamento (Secondaria I grado)** dovrà essere restituito l'apposito modello di rendicontazione, che sarà fornito direttamente agli incaricati, con SOLO le ore EFFETTIVAMENTE SVOLTE.

### **2.2 ALTRI INCARICHI**

Per gli incarichi di **referenti CSR (Secondarie di I gr.)- referenti inventario plessi - referenti Sicurezza - referente registro elettronico - tutor studenti Bicocca - Gruppo Lavoro (ed. civica + patto corr. ed. + regolamento alunni)** - dovrà essere compilata la Scheda Valutazione Incarichi Interni **(all.4)**.

## **3 . REFERENTI DEI GRUPPI DI AUTOFORMAZIONE DEI DOCENTI (fondi bilancio)**

I referenti dei gruppi di **AUTOFORMAZIONE DOCENTI**, sono tenuti alla rendicontazione delle ore effettivamente svolte (in presenza e/o a distanza) tramite l'apposito registro e alla presentazione della scheda di valutazione finale progetto.

## **4 . FERIE**

Tutti i docenti a T.I. e a T.D. con nomina fino al 31 agosto 2020, sono invitati a consegnare il modulo **(all.5)** richiesta ferie. Si ricorda che i giorni lavorativi di cui si ha diritto sono 32 (30 per i neoassunti) + 4 giorni di festività soppresse. **Si precisa che le ferie vanno godute nei mesi di luglio e agosto.**

Tutti i docenti interessati sono tenuti all'invio per e-mail del/dei predetto/i modello/i alla Segreteria Uff. Personale - all'attenzione di Flora Albergoni ([segreteria@icvilla.it](mailto:segreteria@icvilla.it)) **entro martedì 30 giugno 2020.**

**NB: PER I DOCENTI CHE HANNO RICEVUTO UN INCARICO, MA CHE NON LO HANNO SVOLTO PER MOTIVAZIONI DIVERSE, SONO PREGATI DI INVIARE UNA E-MAIL ([segreteria@icvilla.it](mailto:segreteria@icvilla.it)) DICHIARANDO LA MANCATA REALIZZAZIONE DELL'INCARICO E LA MOTIVAZIONE.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marta Beatrice Rota