



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**  
Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG  
Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411  
Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004  
e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)  
PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 1

Villa d'Almè, 07 agosto 2020

**Alla Collaboratrice del Dirigente**

➤ Rota Tiziana (Secondaria Villa d'Almè)

**Ai Responsabili di Plesso**

- Pesenti Gianfranca (Primaria Villa d'Almè)
- Baggi Elisabetta (Primaria Almè)
- Rebussi Roberta (Primaria Almè)
- Bortolotti Paola (Secondaria Ig Villa d'Almè)
- Papapicco Annamaria (Secondaria Ig Almè)
- Perri Saveria (Secondaria Ig Almè)

E, p.c.

- Alla DSGA, Manuela Rocchi
- Ai collaboratori scolastici

**Oggetto: CONVOCAZIONE INCONTRO DI STAFF n.1**

I componenti dello Staff, sono convocati il giorno **LUNEDI' 31 AGOSTO 2020, alle ore 9:00**, presso la Secondaria di I grado "Alberto Manzi" di Villa d'Almè, per l'incontro di Staff, con il seguente ordine del giorno:

1. organigramma Staff 20-21: nomine incarichi, definizione di ruoli e compiti;
2. calendario incontri di Staff 2020-21;
3. organizzazione e gestione rientro settembre a.s. 2020-21
  - 3.1 protocollo sicurezza
  - 3.2 aule/classi, spazi, arredi, palestre, mense, regole dei plessi, ecc...
  - 3.3 progetto accoglienza per tutte le classi (tempi, attività, modalità, ecc...)
4. piano Attività Collegiali a.s. 2020-21: esame prima bozza;
5. situazione organici, classi, assegnazione docenti alle classi per l'a.s. 2020-21;
6. progetti organico autonomia (potenziamento) Primaria e Secondaria di I g;
7. progetti di recupero degli apprendimenti (Primaria e Secondaria di I g);
8. insegnamento educazione civica (Primaria e Secondaria di I g);
9. linee guida didattica digitale integrata: piano didattico di Istituto;
10. registro elettronico e sito web;
11. progetto formazione personale a.s. 2020-21 (privacy, sicurezza, digitale, ed. cittadinanza...);
12. aggiornamenti progetti PON e PNSD in corso;
13. verifica documenti 2019-20 ed eventuale revisione documenti 2020-21;
14. circolari di inizio a.s. 2020-21;
15. comunicazioni (circolari, mail, tagliandi ricevute...);
16. sicurezza (figure specifiche, squadre di primo soccorso e antincendio);
17. organizzazione generale dei plessi;
18. comunicazioni del Dirigente Scolastico

Durata prevista: 4 ore

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marta Beatrice Rota

Firmato digitalmente da **Marta Beatrice Rota**