



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè
 Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d'Almè BG
 Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411
 Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004
 e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it
 PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 16

Villa d'Almè, 09 settembre 2020

**-Ai genitori degli alunni e delle alunne delle Primarie:
 "Mons. Sigismondi" di Villa d'Almè e "L. Moioli" di Almè**
 e, p.c. a tutto il personale dell'IC di Villa d'Almè

OGGETTO: CIRCOLARE D'INIZIO ANNO SCOLASTICO 2020-21 - PRIMARIE

Con l'avvio del nuovo anno scolastico forniamo le informazioni principali relative all'organizzazione dell'Istituto e alle sue principali regole anche in relazione all'emergenza Covid-19

CALENDARIO SCOLASTICO 2020-21

Vista la delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 30-06-2020

lunedì 14 settembre 2020	Inizio delle lezioni
domenica 1 novembre 2020	Festa Tutti i Santi
lunedì 7 dicembre 2020	Sospensione lezioni (aggiuntiva)
martedì 8 dicembre 2020	Festa Immacolata concezione
da mercoledì 23 dicembre 2020 a mercoledì 6 gennaio 2021	Vacanze natalizie
lunedì 15 e martedì 16 febbraio 2021	Sospensione lezioni: Carnevale
da giovedì 1 aprile a martedì 6 aprile 2021	Vacanze pasquali
domenica 25 aprile 2021	Festa della Liberazione
sabato 1 maggio 2021	Sospensione lezioni: Festa dei Lavoratori
mercoledì 2 giugno 2021	Sospensione lezioni: Festa nazionale della Repubblica
martedì 8 giugno 2021	Termine delle lezioni

SEDE PROVVISORIA DELLA PRIMARIA DI VILLA D'ALMÈ'

In considerazione del rifacimento della Primaria "Mons. Sigismondi" in Piazza Carboni a Villa d'Almè, per l'a.s. 2020-21, la sede della Primaria di Villa d'Almè è collocata presso l'edificio provvisorio nel parcheggio adiacente la Secondaria di I grado "Alberto Manzi" ,in via Monte Bastia, 10. Sono ospitate nella scuola provvisoria tutte le classi, tranne le classi 3^ che sono accolte in aule al piano terra della Secondaria di I g "A. Manzi". Tutti gli alunni della Primaria di Villa d'Almè utilizzeranno mensa, palestra e laboratorio informatico della Secondaria di I grado "A. Manzi", in turni condivisi con la Secondaria.
 NB: l'accesso ai plessi di Villa d'Almè con le auto sarà limitato come da disposizioni del Comune.

ORARIO DELLE LEZIONI

Come da circ. n. 11 del 03-09-2020

CL. 1^ PRIMARIA (VILLA D'ALMÈ' E ALMÈ')

Da lunedì 14 settembre a sabato 26 settembre 2020 (ORARIO PROVVISORIO - NO MENSA E NO POMERIGGI; STESSO ORARIO PER TUTTI)

- lunedì 14, martedì 15 e mercoledì 16 settembre 2020:** dalle 9:00 alle 12:30 (entrata posticipata e uscita anticipata): i genitori non entrano nei locali scolastici; l'accoglienza viene

Firmato digitalmente da **Marta Beatrice Rota**

BGIC889004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002954 - 09/09/2020 - 1.1 - U

svolta all'esterno, in giardino o in cortile per evitare assembramenti - non è possibile l'accompagnamento in classe, fatte salve situazioni di bisogni specifici degli alunni.

- **da giovedì 17 a sabato 26 settembre 2020:** dalle 8:30 alle 12:30

Da lunedì 28 settembre 2020 (ORARIO DEFINITIVO CON MENSA E POMERIGGI)

- **CLASSI PRIME a 27 ore** (settimana lunga): orario completo dalle 8:30 alle 13:00, da lunedì a sabato.
- **CLASSI PRIME a 28 ore** (settimana corta): orario completo, con mense e pomeriggi da lunedì a venerdì, 8:30-12:30; lun-mar-gio-ven 12:30-14:00 (mensa opzionale) e 14:00-16:00

CL. 2[^]-3[^]-4[^]-5[^] PRIMARIA (VILLA D'ALMÈ' E ALMÈ')

Da lunedì 14 settembre a sabato 26 settembre 2020 (ORARIO PROVVISORIO NO MENSA E NO POMERIGGI; STESSO ORARIO PER TUTTI) tutte le classi, dalle 8:30 alle 12:30

Da lunedì 28 settembre 2020 (ORARIO DEFINITIVO CON MENSA E POMERIGGI)

- CLASSI 2[^], 3[^], 4[^], 5[^] a 27 ore (settimana lunga): orario completo dalle 8:30 alle 13:00, da lunedì a sabato.
- CLASSI 2[^], 3[^] a 28 ore (settimana corta): orario completo, con mense e pomeriggi da lunedì a venerdì, 8:30-12:30; lun-mar-gio-ven 12:30-14:00 (mensa opzionale) e 14:00-16:00.
- CLASSI residuali (5A-4F-5F) "fino a 30 ore" (settimana lunga): dalle 8.30 alle 13:00 (lunedì-mercoledì- venerdì e sabato); 8:30-12:30 + 12:30-14:00 (mensa opzionale) + 14:00-16:00 (martedì e giovedì).

PRE/POST SCUOLA

- VILLA D'ALMÈ': SERVIZIO DI PRE-SCUOLA 7:30 - 8:30 e 8:00 - 8:30, POST SCUOLA da lunedì a sabato 13:00 - 13:30 e mercoledì 12:30 - 13:30) E SERVIZIO DI SORVEGLIANZA per gli alunni che usufruiscono dello scuolabus; organizzato dal Comune di Villa d'Almè; presenza di personale esterno in funzione di sorveglianza.
- ALMÈ': SERVIZIO DI PRE-SCUOLA da lunedì a sabato dalle ore 7:55 alle ore 8:25.

IL RIENTRO, L'ACCOGLIENZA ED IL SUPPORTO PSICOLOGICO

Il rientro a scuola dopo il lockdown richiede attenzioni particolari che per i bambini e le bambine delle Primarie si concretizzano nei seguenti percorsi:

- **Progetto di supporto psicologico "A cura di..."** (con esperti esterni) con l'obiettivo di, in relazione all'età, raccogliere i vissuti personali degli alunni nel tempo dell'emergenza sanitaria e le loro esperienze di scuola a distanza; fornire elementi utili per leggere e rielaborare quanto vissuto, le percezioni e le emozioni; garantire supporti, strumenti, strategie per affrontare con serenità l'avvio del nuovo a.s. Periodi: settembre-ottobre, per le classi dalla 2[^] alla 5[^]; ottobre-novembre per le classi 1[^]. Si tratta di 6 ore di intervento dello psicologo professionista per ciascun gruppo-classe più 1 ora di presentazione del percorso ai genitori e 1 ora di restituzione finale a genitori/docenti (seguiranno avvisi specifici con le date degli incontri).
- **Percorsi di ed.civica "Rientro sicuro"** (a cura dei docenti di classe). Attività dedicate alla tutela della salute (rispetto dell'igiene, dell'uso degli spazi e delle regole anti Covid-19), alla sicurezza (conoscenza degli spazi didattici e ricreativi, esplorazione e sperimentazione delle vie di fuga, riconoscimento della segnaletica principale, ecc...).
- **Brevi uscite sul territorio "GiroScuola"** (a cura dei docenti delle classi). In relazione alle classi e ai docenti presenti e compresenti sarà possibile organizzare uscite brevi a piedi sul territorio a carattere ricreativo e didattico in relazione alla progettazione specifica delle classi parallele.

SPORTELLO PSICOLOGICO E ALTRI SUPPORTI PER LE FAMIGLIE

Prosegue anche quest'a.s. il servizio gratuito dello sportello di ascolto, con psicologhe, per i genitori, il personale docente e gli alunni della Secondaria di I grado. Seguiranno comunicazioni successive. Saranno proposte inoltre lungo l'a.s. iniziative formative e informative riguardanti temi educativi e psicologici.

ENTRATA ED USCITA ALUNNI

L'ingresso degli alunni è consentito **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** (antimeridiane e pomeridiane). S'invitano i genitori o le persone delegate al ritiro degli alunni a **rispettare scrupolosamente gli orari d'uscita**, facendosi trovare presenti alle uscite differenziate designate

Firmato digitalmente da **Marta Beatrice Rota**

(vedere circ. n. 15 INFORMATIVA AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'IC DI VILLA D'ALMÈ' PER L'AVVIO DELL'A.S. 2020-21 - settembre 2020).

Eccezionali ritardi dovranno essere comunicati preventivamente alla Scuola (anche telefonicamente). Nel caso di ripetuti e ingiustificati ritardi, i genitori saranno contattati dal Dirigente Scolastico.

TIPOLOGIE DI USCITE

USCITA ORDINARIA AL TERMINE DELLE LEZIONI (ANTIMERIDIANE O POMERIDIANE)

Dal 6 dicembre 2017 è in vigore l'articolo 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172, riguardante l'uscita da scuola degli alunni minori di 14 anni (*Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici*):

1. *I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.*
2. *L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.*

Pertanto **è possibile che i genitori comunichino alla Scuola l'autorizzazione all'uscita autonoma dei propri figli**. Si chiede perciò ai genitori esercenti la potestà genitoriale o affidatari/i o tutori di compilare:

- il **modulo A**, se intendono autorizzare l'uscita autonoma, con o senza trasporto scolastico;
- il **modulo B**, se intendono ritirare il/la figlio/a in prima persona e/o delegano persona maggiorenne

Si fa presente che l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico andrà completata con la compilazione del modello previsto dall'Ente locale, gestore del servizio.

L'autorizzazione è valida per l'intero anno scolastico fatte salve diverse comunicazioni che i genitori/tutori dovranno inviare tempestivamente ai docenti di classe.

Si consiglia di non lasciare uscire i bambini di classe 1[^] e 2[^] in modo autonomo se non usufruiscono del trasporto. Si richiama, in ogni caso, la necessità in generale di un'attenta considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, come previsto dall'articolo sopra citato.

Nel caso un/una alunno/a non dovesse usufruire – **in via eccezionale** - del trasporto, in un giorno specifico, i genitori/tutori DEVONO comunicare PER SCRITTO OGNI VOLTA preventivamente ai docenti di classe, tramite il diario personale del/della figlio/a la modalità di uscita dello/a stesso/a, indicando se l'uscita è autonoma o tramite la presenza di un genitore o delegato.

Nel caso un/una alunno/a non dovesse usufruire – **in modo continuativo** - del trasporto, in uno o più giorni specifici, i genitori/tutori, informano i docenti di classe, TRAMITE UNA COMUNICAZIONE SCRITTA UNICA E VALIDA PER L'INTERO PERIODO NECESSARIO, la modalità di uscita dello/a stesso/a, indicando se l'uscita è autonoma o con la presenza di un genitore o delegato.

USCITE ANTICIPATE (PROGRAMMATE E/O SOPRAVVENUTE)

Per eventuali **uscite anticipate (programmate e/o sopravvenute)**, l'alunno dovrà essere sempre ritirato da un genitore o persona delegata maggiorenne, previa firma del registro delle uscite, predisposto nei singoli plessi (**vedere mod. D in allegato**).

ASSENZE, PERMESSI (USCITA/ENTRATA), COMUNICAZIONI VARIE

I genitori comunicano assenze, richieste di permessi di uscita o altro attraverso il diario personale del/della proprio/a figlio/a. Le assenze brevi degli alunni vanno giustificate tramite nota scritta sul diario. In caso di periodi prolungati di assenza i genitori informano per scritto il Dirigente Scolastico.

REGISTRO ELETTRONICO

Nel nostro Istituto è in dotazione il Registro Elettronico "Nuvola" <https://nuvola.madisoft.it/login> a cui accedono, tramite account personale, tutti i genitori e i docenti.

USO CELLULARI

Qualora un alunno portasse a scuola cellulare o altri supporti i-tech (non richiesti per l'attività didattica), è obbligato a custodirli spenti dentro lo zaino, senza estrarli e/o utilizzarli, dall'inizio al termine delle lezioni.

MATERIALI DIMENTICATI

Non è consentito agli alunni telefonare a casa per eventuali dimenticanze di materiali (libri, quaderni, altro materiale); ai genitori non è permesso portare a scuola i materiali dimenticati dai propri figli.

COLLOQUI CON DOCENTI

I docenti incontrano i genitori durante i colloqui programmati durante l'anno (le date saranno comunicate tramite circolari).

In casi di necessità particolari è necessario chiedere appuntamento ai docenti stessi tramite comunicazione scritta sul diario.

Non sono ammessi colloqui con i docenti durante le ore di lezione, l'entrata e l'uscita degli alunni.

Si ricorda che **in occasione dei colloqui e delle assemblee non è consentito entrare nell'edificio scolastico accompagnati da minori (figli e non)**, in quanto restano incustoditi e sono privi di tutela assicurativa.

Vista l'emergenza sanitaria, in considerazione degli spazi a disposizione dei plessi, delle regole di comportamento necessarie per la sicurezza della salute di ciascuno (alunni, personale della scuola e genitori) e della necessità di mantenere gli ambienti scolastici il più possibile puliti, sanificati e protetti, **i colloqui e le assemblee fra scuola e famiglie si svolgeranno in via ordinaria A DISTANZA. Si valuterà di volta in volta, in relazione alle condizioni di contesto e alle disposizioni ministeriali e governative, le modalità più opportune e sostenibili.**

INTRODUZIONE ALIMENTI A SCUOLA (al di fuori della mensa ed esclusa la merenda personale)

Non è consentita l'introduzione a scuola di alimenti per feste di compleanno o la distribuzione di caramelle o altro come "premio" per un'attività svolta o altri motivi. E' possibile, invece, oltre alla merenda personale per l'intervallo, consumare alimenti in occasione delle feste scolastiche programmate e/o durante gli eventi sportivi rispettando le condizioni stabilite dal Regolamento di Istituto: presenza dell'autorizzazione scritta dei genitori (**vedere mod. E allegato**); presenza di soli prodotti confezionati con etichetta degli ingredienti e la scadenza; utilizzo di guanti da parte di chi distribuisce gli alimenti.

FOTO TESSERA – SOLO ALUNNI CLASSE PRIMA PRIMARIA

Unitamente alle autorizzazioni in allegato **SOLO i genitori di classe prima** consegneranno ai docenti di classe una foto del proprio/a figli/a formato tessera per il cartellino di riconoscimento, utile per le uscite.

ASSICURAZIONE ALUNNI e CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Nei prossimi giorni sarà diffusa la circolare relativa all'assicurazione degli alunni per l' a.s. 2020-21.

Con delibera n. 86 del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2020, è stata stabilita la **SOSPENSIONE DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI GENITORI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SOLO PER L'A.S. 2020-21**, per agevolare tutte le famiglie che, a causa della situazione di emergenza sanitaria Covid-19, vivono situazioni impegnative dal punto di vista economico.

IL SITO WEB DELL'ISTITUTO

www.icvilla.edu.it è l'indirizzo del sito web del nostro Istituto.

Il sito web è attualmente in fase di aggiornamento, sia nei contenuti che nell'interfaccia grafica, per poter essere ancora più accessibile (anche da smartphone o altri dispositivi) e per garantire un migliore accesso a tutte le informazioni direttamente collegate al registro elettronico Nuvola.

Durante l'allestimento del nuovo sito, che si completerà nei prossimi mesi, sarà comunque possibile accedere al vecchio sito con le informazioni e i documenti degli a.s. precedenti.

DOCUMENTI PRINCIPALI DELLA SCUOLA

I documenti principali dell'Istituto sono il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Regolamento d'Istituto con tutti i suoi allegati. Sono tutti visibili e scaricabili dal sito dell'Istituto www.icvilla.edu.it

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DELLA SCUOLA – ORGANI COLLEGIALI

La partecipazione dei genitori alla vita della Scuola è fondamentale per costruire una comunità educante che ha cura dei bambini e delle bambine. Auspichiamo perciò la presenza attiva dei genitori

alle assemblee di classe, agli Organi Collegiali (Interclassi, Comitato Genitori, Consiglio di Istituto) e agli incontri informativi e formativi (seguiranno specifiche comunicazioni).

RECAPITO GENITORI/TUTORI (MOD. C) e ALTRE AUTORIZZAZIONI (MOD. F + MOD. G)

I tempi, gli spazi e i modi che i bambini e le bambine vivono a scuola e grazie alla scuola richiedono, nel rispetto della normativa vigente e delle reciproche responsabilità, a tutela dei minori stessi, procedure attente e documentazioni dettagliate. Per questo motivo si chiede di leggere e compilare con cura e attenzione le richieste e le autorizzazioni allegate alla circolare, da consegnare -tutte insieme- ai docenti di classe, il prima possibile, tramite i propri figli.

Si fa presente che il modello G relativo all'uso di immagini/video/audio, DEVE ESSERE COMPILATO SOLO DAI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME o da nuovi alunni dell'Istituto: a partire dallo scorso a.s. (2019-20) infatti il modello compilato è valido per tutta la durata del percorso della scuola Primaria presso l'IC di Villa d'Almè.

ORARI e RECAPITI SEGRETERIA e PLESSI SCOLASTICI

Segreteria:

- **Durante l'attività didattica:** da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 13:30; martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:00; sabato dalle 8:30 alle 12:00.
- **Durante la sospensione delle lezioni:** da lunedì a venerdì, dalle 10:30 alle 13:30.

Telefono: 035 541223; fax: 035 636411; e-mail: bgic889004@istruzione.it ; PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Nel rispetto del protocollo sicurezza Covid-19 dell'Istituto l'accesso alla Segreteria è necessariamente contingentato:

- utilizzare il contatto telefonico e/o l'e-mail;
- qualora sia indispensabile, l'accesso in presenza agli uffici di Segreteria è possibile SOLO PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO, al fine di non creare assembramenti ed evadere le richieste nel minor tempo possibile, evitando permanenze prolungate.

Recapiti telefonici dei plessi:

- Primaria "Mons. Sigismondi" di Villa d'Almè 035 - 541398;
- Primaria "L. Moioli" di Almè 035 - 543442.

RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve, **su appuntamento** (tel. 035-541223), **il martedì dalle 14:00 alle 16:00 e il sabato dalle 8:30 alle 10:30.**

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA SANITARIA

Vedere circ. n. 15 INFORMATIVA AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'IC DI VILLA D'ALMÈ PER L'AVVIO DELL'A.S. 2020-21 - settembre 2020) e protocollo dell'Istituto. tutti i documenti della sicurezza sono presenti nel box in home page del sito www.icvilla.edu.it

SI RICORDA CHE LE CIRCOLARI SONO DISPONIBILI SUL SITO www.icvilla.edu.it - SEZIONE "GENITORI"

A tutti, i migliori auguri, per un rientro sereno. Buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marta Beatrice Rota

PRESA VISIONE della Circ. n. 16 del 09-09-2020 "CIRCOLARE D'INIZIO ANNO SCOLASTICO 2020-21 - PRIMARIE"
ALUNNO/A _____ CL. _____ PRIMARIA DI VILLA/ALMÈ'

LUOGO _____, DATA _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI _____ / _____

In caso di firma di un solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

_____, lì _____ FIRMA DEL GENITORE _____