



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d' Almè**

Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d' Almè BG
Tel: 035 541223 – Fax: 035 636411
Codice Fiscale 80029050160 – Codice meccanografico BGIC889004
e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it
PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 69

Villa d'Almè, 30 ottobre 2020

- A tutto il personale docente e ATA dell'IC di Villa d'Almè

e.p.c

- al RLS Elisabetta Bacuzzi
- alle RSU Sergio Raineri, Albergoni Flora, Bacuzzi Elisabetta
- al RSPP Arch. Stefano Malaguti
- al medico competente Dott. Carmelo Nucera
- al Presidente del Consiglio di Istituto Stefania Malpighi

Oggetto: SVOLGIMENTO A DISTANZA DEGLI INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO, ORGANI COLLEGIALI E RIUNIONI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Sebbene ad oggi le disposizioni vigenti (DPCM del 24 ottobre 2020) confermano che "le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato", in considerazione dell'attuale situazione generale della pandemia, in particolar modo della regione Lombardia, a partire da lunedì 2 novembre 2020 tutti gli incontri di programmazione, formazione e aggiornamento, gli organi collegiali, le commissioni di lavoro del personale docente e ATA saranno svolti a distanza utilizzando l'applicazione Meet di GSuite. Si conferma che tutti gli incontri con i genitori, come già indicato all'inizio dell'a.s. sono svolti a distanza.

Tali misure si attivano per contenere ulteriormente accessi e presenze nei plessi scolastici, proteggere il personale e garantire il più possibile le attività didattiche con gli alunni

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente alle indicazioni del protocollo di sicurezza dell'Istituto e di documentare le attività svolte a distanza secondo le indicazioni seguenti:

- per ciascun incontro è necessario che coordinatori/referenti di modulo/FFSS/formatori/organizzatori dell'incontro stesso predispongano
 - la DICHIARAZIONE SVOLGIMENTO ORGANI COLLEGIALI/INCONTRI IN VIDEOCONFERENZA (format presente tra i modelli di documenti google)
 - il VERBALE della riunione
- entrambi i documenti vanno inviati in un'unica email come allegati in .pdf senza firma a segreteria@icvilla.it che provvederà a stamparne una copia; **tutti i materiali verranno conservati presso la segreteria alunni fino a quando il docente coordinatore/referente di modulo li ritirerà e li firmerà in presenza.** In presenza, dopo averli firmati e adeguatamente controllati i documenti verranno sistemati dall'estensore nel registro dei verbali/agenda di modulo della classe o in altro adeguato luogo concordato per la conservazione;
- si chiede a tutti la massima celerità nel predisporre la documentazione e l'invio alla segreteria (entro 5 gg);
- si prega di prestare particolare attenzione alla compilazione dei nomi del personale presente agli incontri, soprattutto nel caso di corsi di aggiornamento (l'elenco predisposto dal formatore sarà quello dal quale si avrà evidenza delle ore di partecipazione per gli attestati finali).

Si ringrazia tutti per la collaborazione.

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marta Beatrice Rota

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota