



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo  
Area/A – Risorse Umane - Personale ATA  
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni  
ordine e grado della Provincia

Ai Dirigenti Scolastici  
Dei C.P.I.A. della Provincia

E p.c. Alle OO.SS. territoriali

All'Ufficio Scolastico Regionale per la  
Lombardia

All'Ordinario Diocesano  
Della Curia Vescovile di:  
Bergamo- Milano-Brescia-Cremona

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ragioneria Territoriale di Bergamo

**Oggetto: Domande di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente, personale educativo ed ATA e personale docente I.R.C. della scuola –anno scolastico 2021-22**

Come è noto, ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998, il 15/03/2021 scade il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto a tempo parziale e di rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA.

Il personale interessato dovrà presentare, entro il 15 marzo, all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, le domande di cui all'oggetto utilizzando i seguenti modelli:

**Mod. A** – Per le nuove richieste di part-time da tempo pieno a tempo parziale e per le richieste di modifica di chi è già in part-time.

**Mod. A1** – Per le nuove richieste di part-time da tempo pieno a tempo parziale e per le richieste di modifica di chi è già in part-time – Personale docente di Religione Cattolica.

**Mod. B** – Per le richieste di rientro a tempo pieno

Al fine di coordinare gli adempimenti delle istituzioni scolastiche e quelle dell'Ufficio, si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Le SS.LL., dopo aver esaminato le domande, pervenute nei termini, e dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, procederanno entro e non oltre il **31/03/2021** ad acquisire al SIDI – Personale comparto scuola – Gestione

posizioni di stato – trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande - le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e le domande di modifica dell'orario e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale.

2. Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno. La chiusura del contratto al SIDI sarà effettuata dai competenti Uffici Organici.

Il personale docente a T.I. di I.R.C. avrà cura di presentare la domanda di cui al Mod. A1, in duplice copia di cui una da inviare ai competenti Uffici Organici e l'altra alla Curia Vescovile di appartenenza.

Gli elenchi di autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro dei docenti IRC saranno pubblicati previa intesa con le Curie Vescovili.

Il personale che si trova attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale non dovrà presentare alcuna domanda di conferma. Il contratto di part-time a suo tempo sottoscritto conserva la validità fino alla richiesta di modifica o rientro a tempo pieno.

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il **31 marzo 2021**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **all'indirizzo mail : [uspbq@postacert.istruzione.it](mailto:uspbq@postacert.istruzione.it) avendo cura di utilizzare separate lettere di trasmissione indirizzate ai rispettivi uffici organici:**

- **docenti scuola infanzia e primaria**
- **docenti scuola I grado**
- **docenti scuola secondaria II grado**
- **personale ATA**

con la dichiarazione di aver provveduto all'adempimento di cui al punto 1.

Il modello di domanda di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto. Relativamente alla scuola primaria l'orario richiesto dovrà comprendere anche la programmazione.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a valutare attentamente le compatibilità degli orari richiesti e ad apporre il prescritto parere nella parte riservata all'istituzione scolastica in calce alla domanda. Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con motivata dichiarazione a parte.

Si richiamano, in merito, le disposizioni dell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di Part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

Si richiamano, altresì, le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n° 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

La novità più rilevante è che di fronte ad una istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "può" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare).

Secondo la Circolare n. 9 in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

Si ricorda, inoltre, che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall' a.s. 2021-22, che presenterà anche la domanda di mobilità dall'01/09/2021, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti qualora ottenga il trasferimento.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o rientro a tempo pieno, saranno pubblicati dai competenti Uffici Organici e trasmessi alle istituzioni scolastiche prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2021-22.

Si evidenzia che successivamente alla pubblicazione degli elenchi non sarà possibile revocare le domande presentate, salvo particolari ed eccezionali motivazioni **debitamente documentate**.

L'acquisizione al SIDI dei contratti di lavoro a tempo parziale, la modifica del precedente orario e il rientro a tempo pieno sarà effettuata, per competenza, dai predetti uffici organici.

Le Istituzioni Scolastiche, infine, sulla base dei suddetti elenchi, provvederanno alla stipula dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro di tutte le tipologie sopra indicate con decorrenza dal 01/09/2021 e provvederanno, altresì, all'invio degli stessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la registrazione.

Si fa riserva di comunicare eventuali diverse determinazioni del MIUR in merito alla modifica dei termini di presentazione delle domande.

Si pregano, infine, le SS.LL. di voler procedere ad una attenta verifica della presenza al SIDI del contratto a tempo parziale del personale in servizio nel corrente anno scolastico con particolare riferimento al personale neo-immesso in ruolo e di comunicare, sempre per e-mail agli uffici competenti, le eventuali discordanze riscontrate.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA avendo cura di richiamare **la scadenza del 15/3/2021** per la presentazione delle domande.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO III

Patrizia GRAZIANI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Firmato digitalmente da  
GRAZIANI PATRIZIA  
C = IT  
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### **Allegati**

Allegato 1 Modello A –domanda o modifica part-time 2021-22 (.doc)

Allegato 2 Modello A -1--domanda o modifica part-time 2021-22 I.R.C.(.doc)

Allegato 3 Modello B –domanda di rientro a tempo pieno (.doc)

Per informazioni:

Angela Sorda – Scuola Infanzia, primaria e personale educativo

Tel. 035 284331

[angela.sorda.bg@istruzione.it](mailto:angela.sorda.bg@istruzione.it)

Maria Bina Brucchieri– Scuola secondaria di I e II grado

Tel. 035 284216

[Mariabina.brucchieri@istruzione.it](mailto:Mariabina.brucchieri@istruzione.it)

Maria Gamba – Personale ATA

Tel. 035 284106

[maria.gamba.bg@istruzione.it](mailto:maria.gamba.bg@istruzione.it)