



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d' Almè
 Via Monte Bastia,10 - 24018 Villa d' Almè BG Tel:
 035 541223 – Fax: 035 636411
 Codice Fiscale 80029050160 – Codice meccanografico BGIC889004
 e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it
 PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 121

Villa d'Almè, 07 gennaio 2021

-A tutti i collaboratori scolastici dell'IC di Villa d'Almè
 e, p. c.
 -alla DSGA Manuela Rocchi e alla Segreteria amministrativa

OGGETTO: Percorsi di formazione e aggiornamento delle competenze digitali per i collaboratori dell'IC Villa d'Almè' - a.s. 20/21

A seguito del corso CSI (*Collaboratori Scolastici Informatizzati*) svolto nell'anno scolastico 2019-20, si rende necessario un percorso di formazione mirato al potenziamento delle competenze già acquisite e che sono state solo parzialmente messe in pratica a seguito dell'emergenza sanitaria che ha sospeso le attività in presenza.

Considerato il periodo iniziale di osservazione dell'attività svolta dai collaboratori dall'inizio di questo anno scolastico e vista la necessità di implementare il processo di dematerializzazione che eviti la stampa di documenti interni all'IC, si necessita di

- una revisione dei contenuti già proposti relativi all'utilizzo dell'account creato per ogni plesso appartenente alla piattaforma GSuite for educational del dominio @icvilla;
- rivedere e migliorare la pratica dell'utilizzo del procedimento di scansione dei documenti e di invio ai diversi plessi;
- acquisire nuove conoscenze relative all'utilizzo della casella di posta elettronica (Gmail);
- potenziare l'utilizzo di Gmail e attività pratica relativa al ricevimento di messaggi da parte dei docenti con documenti da stampare per l'intera classe (verifiche o altro);
- conoscere altre app della GSuite che possono essere utili per lo scambio di materiali e informazioni tra i plessi.

Considerato il Piano di formazione del personale 20-21 inserito nel PTOF 2019/22, aggiornato e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 109 del 4/12/2020 e vista l'individuazione dei formatori, si propone di svolgere il corso denominato "3A" per i collaboratori scolastici dei plessi di Almè (PA + SA) e il "3B" per quelli dei plessi di Villa d'Almè (PV + SV); ogni corso sarà costituito da 2 gruppi di collaboratori in numero massimo di 4-5 persone; ogni gruppo avrà a disposizione 4 ore di formazione distribuite secondo il seguente calendario:

	14 - 16	16 - 18	contenuti
20 gennaio	gruppo1 - 3A	gruppo2 - 3A	procedimento scansione e invio documenti (rec) ambiente DRIVE
27 gennaio	gruppo2 - 3A	gruppo1 - 3A	Gmail doc e fogli google: condivisione, invio, drive condivisi
17 febbraio	gruppo1 - 3B	gruppo2 - 3B	procedimento scansione e invio documenti (rec) ambiente DRIVE
24 febbraio	gruppo2 - 3B	gruppo1 - 3B	Gmail doc e fogli google: condivisione, invio, drive condivisi

Si chiede a tutti i collaboratori di iscriversi entro le ore 12 del 16 gennaio 2021 compilando l'elenco disponibile in allegato alla presente comunicazione che verrà predisposto cartaceo in tutti i Plessi dell'IC.

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Marta Beatrice Rota

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota

ISCRIZIONE PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE
DIGITALI PER I **COLLABORATORI SCOLASTICI**

CORSO 3A (ALME')

gruppo1	gruppo2
20 gennaio 14-16 27 gennaio 16-18	20 gennaio 16-18 27 gennaio 14-16

CORSO 3B (VILLA D'ALMÈ')

gruppo1	gruppo2
17 febbraio 14-16 24 febbraio 16-18	17 febbraio 16-18 24 febbraio 14-16