



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè
 Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG
 Tel: 035 541223 – Fax: 035 636411
 Codice Fiscale 80029050160 – Codice meccanografico BGIC889004
 e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it
 PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 138

Villa d'Almè, 25 gennaio 2021

- Ai docenti delle Primarie
"Mons. P. Sigismondi" di VILLA d'ALMÈ e "L. Moioli" ALMÈ

e, p.c.
 -alla DSGA Manuela Rocchi
 - all'ufficio alunni
 - ai collaboratori scolastici

Oggetto: SCRUTINI PRIMARIE - I QUADRIMESTRE A.S. 2020-21

Lo svolgimento degli scrutini del I quadrimestre A.S. 20-21 delle Primarie sono previsti nei giorni **2-3-4-5 febbraio 2021**, a distanza tramite meet di GSuite, secondo il seguente calendario:

PRIMARIA DI ALMÈ

| GIORNO | ORARIO | CL. | DOCENTI |
|----------------------|---------------|-----|---|
| MARTEDÌ 2 FEBBRAIO | 16:30 - 17:30 | 4E | Baggi Elisabetta - Capelli Doriana - Corvino Giovanna - Frosio Roncalli Maria Ida - Belotti Sabina (alternativa) - Marchetti Elisabetta - Musacco Maria Carmela - Pedercini Emanuela. |
| MARTEDÌ 2 FEBBRAIO | 17:30 - 18:30 | 4F | Baggi Elisabetta - Bolis Linda - Capelli Doriana - Corvino Giovanna - Frosio Roncalli Maria Ida - Marchetti Elisabetta (alternativa) - Musacco Maria Carmela - Pedercini Emanuela. |
| MERCOLEDÌ 3 FEBBRAIO | 14:30 - 15:30 | 2E | Asti Laura - Magni Ornella - Pessina Cristina Mora Alessandra - Belotti Sabina (alternativa) - Rebussi Roberta - Rinaldi Elisa - Valli Elisabetta. |
| MERCOLEDÌ 3 FEBBRAIO | 15:30 - 16:30 | 2F | Asti Laura - Baldoni Claudia - Magni Ornella (alternativa) - Mora Alessandra - Bonaiti Isabella - Rebussi Roberta - Rinaldi Elisa - Valli Elisabetta. |
| MERCOLEDÌ 3 FEBBRAIO | 16:30 - 17:30 | 5E | Giupponi Lisa (alternativa) - Lauritano Francesca - Milesi Marika - Mora Alessandra - Rebussi Roberta - Zucchelli Paola. |
| MERCOLEDÌ 3 FEBBRAIO | 17:30 - 18:30 | 5F | Bellini Federica - Giupponi Lisa (alternativa) - Lauritano Francesca - Milesi Marika - Mora Alessandra - Rebussi Roberta - Zucchelli Paola. |
| GIOVEDÌ 4 FEBBRAIO | 16:30 - 17:30 | 1E | Giupponi Lisa (alternativa) - Milesi Marika - Mirante Rosaria - Ravasio Aurelia - Rebussi Roberta - Tiano Alessandra - Valsecchi Silvio. |
| GIOVEDÌ 4 FEBBRAIO | 17:30 - 18:30 | 1F | Giupponi Lisa (alternativa) - Milesi Marika - Mirante Rosaria - Ravasio Aurelia - Rebussi Roberta - Tiano Alessandra - Valsecchi Silvio. |
| VENERDÌ 5 FEBBRAIO | 16:30 - 17:30 | 3E | Bellini Federica - Bolis Linda - Corvino Giovanna - Garatti Anna Rosa - Mora Alessandra - Offredi Orietta (alternativa) - Perico Isabella - Rebussi Roberta. |
| VENERDÌ 5 FEBBRAIO | 17:30 - 18:30 | 3F | Corvino Giovanna - Garatti Anna Rosa - Mora Alessandra - Offredi Orietta - Rebussi Roberta. |

| |
|---------------------------------|
| PRIMARIA DI VILLA D'ALMÈ |
|---------------------------------|

| GIORNO | CLASSE | ORARIO | DOCENTI |
|----------------------|--------|-------------|--|
| mercoledì 3 febbraio | 1 A | 14.30-15.30 | BRUGNETTI-GAMBA-FROSIO R.-MUSACCO-CICERO |
| mercoledì 3 febbraio | 2 A | 15.30-16.30 | CAVALLERI-DONGHI-DORI- GASPARINI-MUSACCO- OFFREDI-CICERO |
| mercoledì 3 febbraio | 2 B | 16.30-17.30 | CAVALLERI-DONGHI-DORI-GAMBA-GASPARINI-MUSACCO- OFFREDI |
| mercoledì 3 febbraio | 2 C | 17.30-18.30 | CAVALLERI-DONGHI-DORI-GASPARINI-MUSACCO-OFFREDI |
| mercoledì 3 febbraio | 4 A | 15.30-16.30 | FERRAROLI-FROSIO R.- GIORDANENGO-PESENTI- ZANETTI-CORNA |
| mercoledì 3 febbraio | 4 B | 16.30-17.30 | FERRAROLI-FROSIO-PESENTI- ZANETTI |
| giovedì 4 febbraio | 5 A | 16.30-17.30 | BELOTTI-CATTANEO- CORNA-MUSACCO- RAVASIO-APEDDU |
| giovedì 4 febbraio | 5 B | 17.30-18.30 | BELOTTI-CATTANEO- CORNA-MUSACCO-RAVASIO- GRANATA |
| venerdì 5 febbraio | 3 A | 16.30-17.30 | DORI-MUSACCO-SIGNORINI-SONZOGNI-VIGNATI-ZANETTI- APEDDU-GIORDANENGO- LOMBARDO |
| venerdì 5 febbraio | 3 B | 17.30-18.30 | DORI-MUSACCO-SIGNORINI- SONZOGNI-VIGNATI-ZANETTI- LOMBARDO |
| venerdì 5 febbraio | 3 C | 18.30-19.30 | DORI-MUSACCO-SIGNORINI- SONZOGNI-VIGNATI-ZANETTI- LOMBARDO |

Ordine del giorno:

1. Analisi della situazione della classe relativa al livello di apprendimento degli obiettivi di ciascuna disciplina;
2. Operazioni di scrutinio - I quadrimestre a.s. 2020-21;
3. Formalizzazione dell'utilizzo dell'organico di potenziamento per le classi interessate.

Indicazioni:

1. **Si consiglia** di predisporre, prima dello scrutinio, la **valutazione dei processi formativi e del comportamento (giudizi espressi nel rispetto degli indicatori e dei livelli deliberati)** sulla base dei contributi dei diversi docenti, da confermare o modificare in sede di scrutinio.
2. **Ciascun docente** provvede, **prima dello scrutinio**, ad inserire le proprie valutazioni nella sezione del registro elettronico **"le mie proposte"** per tutti gli alunni e per ciascun obiettivo previsto per ogni disciplina. Per **Educazione Civica** solo il docente referente ha la possibilità di inserire le proposte di giudizio: sarà sempre comunque possibile inserire o modificare tali valutazioni dal tabellone della classe.
3. **I docenti di potenziamento** consegnano al referente di modulo una breve relazione scritta (da allegare poi al verbale) con elementi utili alla valutazione degli alunni interessati.
4. La **funzione di Presidente** dello scrutinio è svolta dal Dirigente Scolastico se presente, altrimenti è svolta da suo delegato (docente coordinatore). La funzione di Segretario è svolta da un docente del modulo. Seguiranno le deleghe necessarie.
5. Sulla base delle valutazioni disciplinari e delle evidenze disponibili, nel rispetto dei criteri

stabiliti nel documento unitario "Sistema di valutazione dell'IC di Villa d'Almè" si definisce il **livello globale di sviluppo degli apprendimenti**.

6. Ai fini di un ulteriore controllo dei dati inseriti, si procede alla **"produzione" in PDF dei documenti di valutazione** (il file unico che si genera con tutti gli alunni, volendo può essere salvato su pc o altro dispositivo).
7. **Registrazione delle operazioni di delibera complessiva dello scrutinio.**

Al fine di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti connessi alla videoconferenza, il referente di modulo (delegato come Presidente) prima della chiusura dello scrutinio procede nel seguente modo:

- acquisisce il consenso verbale dei docenti connessi e presenti allo scrutinio per la registrazione;
 - attivare modalità della griglia di tutti i partecipanti
 - cliccare sui 3 pallini in basso
 - cliccare su registra riunione
 - accettare la richiesta di consenso
 - la registrazione della video chiamata di scrutinio è avviata (in alto a sx appare "rec")

- si esprime verbalmente come di seguito:

Alla termine dello scrutinio della classe XX svolto in videoconferenza il giorno XX dalle ore XX il sottoscritto..... nel ruolo di Presidente fa presente al team docente che si attiva la videoregistrazione e chiede l'approvazione del tabellone dei livelli, di tutti i giudizi degli alunni della classe espressi nella seduta e di tutti gli atti allegati al verbale dello scrutinio.

- chiama personalmente i docenti del team:

docente 1. - il docente dice "favorevole"

docente 2. - il docente dice "favorevole"

docente - il docente dice "favorevole"

Presidente - il Presidente dice "favorevole"

- Dopo aver interpellato tutti i docenti:

- cliccare sui 3 pallini in basso
 - interrompi registrazione
- La registrazione è terminata.

Il sistema invierà dopo qualche minuto una mail a chi ha registrato con allegato il file mp4 della registrazione.

Il Presidente scarica il file mp4 e lo rinomina nel seguente modo DELIBERA_SCRUTINIO_3B_PV_20-21

8. **NOVITA' - Chiusura dello scrutinio.** Controllati tutti i documenti e concluse le operazioni di scrutinio **il docente referente "chiude e blocca" lo scrutinio** (tasto 8 delle indicazioni del tabellone).
9. Il docente referente, solo dopo aver chiuso e bloccato lo scrutinio, **produce i seguenti documenti** e li **invia come allegati** - ESCLUSIVAMENTE in formato PDF - in un'unica email all'indirizzo **segreteria@icvilla.it**
 - verbale scrutinio
 - tabellone della classe (con i livelli per gli obiettivi di ogni disciplina)
 - tabella obiettivi formativi (**riferiti ai processi formativi e al comportamento**)
 - relazione/i attività di potenziamento
 - file .mp4 della registrazione della delibera

Nominati nel seguente modo a seconda della classe/plesso; ad es:

- **VERBALE_SCRUTINIO_2E_PA_20-21**
- **TAB_VOTI_2E_PA_20-21**
- **TAB_OBIETTIVI_2E_PA_20-21**
- **REL_POT_2E_PA_20-21**
- **DELIBERA_SCRUTINIO_3B_PV_20-21**

Seguiranno le indicazioni relative alla conservazione dei documenti dello scrutinio nell'agenda di modulo

10. Si ricorda che lo scrutinio rientra negli **atti dovuti del piano delle attività**. La durata media prevista per ogni scrutinio è di 1 ora, tuttavia le operazioni potrebbero richiedere tempi diversi rispetto all'orario previsto.
11. Si raccomanda di svolgere tutte le procedure di valutazione considerando scrupolosamente i criteri di valutazione deliberati nel rispetto dell'OM 172/2020 (si veda il Documento "Sistema di valutazione dell'IC di Villa d'Almè" approvato con delibera n. 2 del Collegio Docenti del 21.01.2021).
12. Appena disponibili da Nuvola il testo del verbale di scrutinio e il nuovo modello del nuovo documento di valutazione saranno inviati ai referenti di modulo insieme alle indicazioni operative.
13. L'accesso ai documenti di valutazione da parte delle famiglie degli alunni avverrà a partire da **martedì 9 febbraio 2021**.
14. Il ricevimento dei genitori per la valutazione del I quadrimestre, come da piano delle attività, è previsto a distanza per **mercoledì 10 febbraio 2021, dalle 14:30 alle 18:00**. La prima parte è dedicata ad un momento assembleare e seguono, nelle modalità individuate da ciascun team - docente, i colloqui individuali (la gestione è lasciata all'autonomia dei moduli).

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Beatrice Rota