



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Villa d' Almè

Via Monte Bastia 10 - 24018 Villa d' Almè BG

Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411

Codice Fiscale 80029050160 - Codice meccanografico BGIC889004

e-mail :bgic889004@istruzione.it - Web: www.icvilla.edu.it

PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Circ. n. 250

Villa d'Almè, 7 giugno 2021

AI DOCENTI delle SCUOLE

PRIMARIE e SECONDARIE DI I GRADO

DELL'IC DI VILLA D'ALMÈ

e p.c. alla DSGA Manuela Rocchi

e p.c. all'Ufficio Personale di Segreteria

**OGGETTO: 1. FONDO D'ISTITUTO A.S. 2020/2021 - DICHIARAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE
2. INCARICHI INTERNI (bilancio / PDS e/o scuola Polo)
3. FERIE A.S 2020/2021**

1. FONDO D'ISTITUTO A.S. 2020/2021- DICHIARAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

Tutti i docenti interessati sono tenuti a compilare l'allegato modello **(all.1)** per la dichiarazione delle attività aggiuntive previste nel Fondo d'Istituto EFFETTIVAMENTE SVOLTE (sia in presenza che, laddove possibile, a distanza). Tale modello tiene conto:

- a) **delle attività aggiuntive d'insegnamento** (orienteering)
- b) **delle attività aggiuntive non d'insegnamento** (figure di staff, commissioni, coordinatori di progetto, incarichi vari, uscite per orientamento e incontri specialisti, attività complementari di ed. fisica, aree a rischio, funzioni strumentali).

Nello specifico:

- Per la voce *COMMISSIONI* è richiesto di indicare specificatamente il numero delle ore effettivamente svolte -sia in presenza che a distanza - (sarà effettuato un controllo incrociato tra le ore dichiarate dall'interessato e il Registro dei Verbali a cura dei Referenti di Commissione).
- Per FIGURE DI STAFF, COORDINATORI DI PROGETTO, INCARICHI VARI e FUNZIONI STRUMENTALI che prevedono un compenso forfetario, occorre solo crocettare la voce che interessa.
- I docenti che hanno svolto attività aggiuntive di insegnamento per ORIENTEERING, ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA, PERCORSO ALFABETIZZAZIONE CL.3D SEC. ALMÈ (FONDI "AREE A RISCHIO") dovranno compilare il modello di rendicontazione (fornito direttamente agli incaricati) e la scheda valutazione finale progetti attuati (modulistica su sito).
- USCITE (FUORI ORARIO SERVIZIO) per ORIENTAMENTO compilare il modello specifico **(all.2)** per gli INCONTRI SPECIALISTI/ASL compilare il modello specifico **(all.3)**: indicare solo gli incontri svolti fuori dall'orario di servizio. Saranno riconosciuti solamente gli incontri documentati e che rispettano i criteri di priorità stabiliti nella Contrattazione d'Istituto:

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota

ORIENTAMENTO 1 uscita per ogni alunno

INCONTRI SPECIALISTI/ASL criteri di priorità per n. 1 incontro max. per ciascun alunno (fuori orario servizio) 1° un solo docente (sostegno) per ogni alunno H -- 2° un solo docente per ogni alunno DSA -- 3° un solo docente per ogni alunno in via di certificazione.

Eventuali sforamenti delle attività dichiarate rispetto alle quote previste nel F.I., saranno oggetto di ridefinizione della contrattazione del Fondo con le RSU.

2. INCARICHI INTERNI

2.1 ALTRI INCARICHI (fondi bilancio IC)

Per gli incarichi di **Referenti CSR (Secondarie di I gr.) – Referenti inventario dei plessi – Referenti della Sicurezza dei plessi – Referente del registro elettronico – Tutor degli studenti di Scienze della Formazione Primaria** dovrà essere compilata la Scheda Valutazione Incarichi Interni **(all.4)**.

2.2 PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE (fondi PDS e/o scuola Polo)

Per le attività aggiuntive svolte per il progetto di Istruzione Domiciliare della Scuola Primaria di Villa d'Almè dovrà essere restituito l'apposito modello (Mod.OF) già fornito agli incaricati.

Tutti i docenti interessati sono tenuti all'invio dei **modelli previsti ai punti 1. e 2.** compilati, datati e firmati per e-mail a segreteria@icvilla.it, oppure consegna brevi manu, **ENTRO SABATO 19 GIUGNO 2021**.

3 . FERIE

Tutti i docenti a T.I. e a T.D. con nomina fino al 31 agosto 2021, sono invitati a consegnare/inviare il modulo **(all.5) richiesta ferie ENTRO IL 26 GIUGNO 2021**. Si ricorda che i giorni lavorativi di cui si ha diritto sono 32 (30 per i neoassunti) + 4 giorni di festività soppresse. **Si precisa che le ferie vanno godute nei mesi di luglio e agosto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marta Beatrice Rota